

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, *CAMPUS* PRESIDENTE EPITÁCIO, REALIZADA NO DIA VINTE E SEIS DE FEVEREIRO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO, NO HORÁRIO DAS DEZESSETE HORAS E QUARENTA MINUTOS ÀS DEZENOVE HORAS.

No dia vinte e seis do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte cinco, das dezessete horas e quarenta minutos: às dezenove horas, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de *Campus* (CONCAM) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, *Campus* Presidente Epitácio, sob a presidência do Diretor-Geral Alexandre Ataíde Carniato, com a presença dos seguintes membros: **Representantes da gestão do *campus*:** Andre Luis Olivete (Diretor Adjunto Educacional); Randal Franklin Siqueira Campos (Diretor Adjunto de Administração); Gabriele Franco (Secretária). **Representantes docentes:** Diego Nunes da Silva (Titular); José Guilherme Magalini Santos Decanini (Titular); Marcia Jani Cícero do Nascimento (Titular); Tiago Veronese Ortunho (Suplente). **Representantes Técnicos-Administrativos:** Luiz Americo Correa (Titular); Vinicius Reginaldo Lima (Titular). **Representantes Discentes:** Daiane Oliveira Lima da Silva (Titular); Marcos Vinicius Rodrigues de Brito (Titular). **Convidados:** Leonardo Ataíde Carniato; Thalita Alves dos Santos. **I. ABERTURA:** Constatado o *quórum*, o Presidente deu por aberto os trabalhos da presente reunião. **II. ORDEM DO DIA:** Constatou-se de: **1. CIÊNCIA DO COMUNICADO DRG 3/2025** que versa sobre o cancelamento da quarta reunião ordinária do ano de 2024. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, esclareceu que a reunião ordinária o cancelamento ocorreu devido à falta de *quórum*. O professor Tiago Veronese Ortunho solicitou que a resolução do Concam seja integralmente cumprida e não apenas o inciso 10 do artigo 19 conforme consta no comunicado DRG 03/2025. O professor Tiago Veronese Ortunho relatou que o comunicado DRG 03/2025 justificou a não realização da reunião do dia 23 de dezembro de 2024 por falta de quórum e destacou os conselheiros presentes, contudo não mencionou que a convocação foi realizada somente em 20 de dezembro de 2024 (sexta-feira), descumprindo o regulamento, segundo o qual as convocações das reuniões ordinárias ou extraordinárias devem ser feitas com antecedência mínima de cinco dias úteis para reuniões ordinárias e dois dias úteis para reuniões extraordinárias, com a devida divulgação da pauta e dos documentos para serem apreciados. O professor acrescentou ainda que no e-mail da convocação da respectiva reunião não constava assunto para pauta, não houve ampla divulgação no campus, nem justificativa para sua realização e que, por estes motivos, os conselheiros titulares foram impossibilitados de comunicarem suas ausências à secretaria e, conseqüentemente, de realizarem a convocação dos membros suplentes. Disse ainda que, nesses termos, a falta de quórum não poderia ser imputada apenas aos conselheiros. Afirmou também que no decorrer do ano letivo de 2024: não foram divulgadas as deliberações do Concam (as quais devem ser publicadas em um prazo máximo de quinze dias a partir da data da reunião); não foram disponibilizadas as gravações de reuniões online ou híbridas (que devem constar no site institucional no período de até cinco dias úteis); e nem cumprida a quantidade mínima de reuniões, mesmo sendo solicitadas pelos conselheiros, conforme estabelece a resolução. A representante discente Daiane Oliveira Lima da Silva propôs que os comunicados e as atas das reuniões de Conselho de Campus fossem publicados no site institucional, em formato de notícia e divulgados nos grupos de comunicação virtual dos alunos. O Diretor-Geral Alexandre Ataíde Carniato acatou as sugestões comprometendo-se a solicitar à Coordenadoria de Apoio ao Ensino a divulgação dos comunicados das reuniões aos alunos, bem como a divulgação de comunicado no site institucional. Ressaltou ainda a responsabilidade dos membros dos membros do Conselho de *Campus* em relação às suas atividades. **2. APRECIÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (2025):** O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, realizou a apresentação do orçamento preliminar de R\$ 2.055.655,38 para distribuição de verbas. Marcia Jani Cícero do Nascimento questionou sobre o orçamento para manutenção dos aparelhos de ar-condicionado. Randal Franklin Siqueira Campos explicou que a manutenção já foi solicitada e está em andamento, pois o material necessário para sua concretização foi disponibilizado ao *campus* na data atual. Informou ainda que novos aparelhos foram

adquiridos, mas a empresa responsável atrasou a entrega. Destacou que, apesar do atraso, não seria financeiramente viável para o *campus* abrir uma nova licitação. Tiago Veronese Ortunho sugeriu que fosse enviado um comunicado atualizando alunos e servidores sobre o andamento da manutenção e da compra dos aparelhos de ar-condicionado. Daiane Oliveira Lima da Silva perguntou sobre a contratação de profissionais de manutenção. Randal Franklin Siqueira Campos respondeu que a empresa de manutenção não aceitou a renovação do contrato. Andre Luis Olivete propôs a realocação temporária dos professores para as salas de aula com aparelhos de ar-condicionado em melhores condições. Luiz Americo Correa alertou sobre a forma correta de utilização dos aparelhos, recomendando o aumento gradual da temperatura para prolongar sua vida útil. Daiane Oliveira Lima da Silva indagou sobre o valor disponível para a contratação de estagiários. Alexandre Ataíde Carniato respondeu que há previsão para contratações, mas não é possível precisar o número. Marcia Jani Cícero do Nascimento questionou se há previsão de fornecimento de alimentos para o ensino técnico noturno e para os alunos do EJA. Alexandre Ataíde Carniato respondeu que esse tópico já foi discutido com a nutricionista do *campus*, mas ainda é necessário analisar as possibilidades com maior detalhamento. Thalita Alves dos Santos solicitou que fosse compartilhado o orçamento necessário para ampliar o fornecimento de refeições aos alunos. Alexandre Ataíde Carniato explicou que atualmente a instituição serve em média cento e noventa refeições e que a cozinha do *campus* ainda não tem estrutura. Randal Franklin Siqueira Campos reiterou que o espaço físico da cozinha e refeitório são limitados tanto em relação à quantidade de alunos, quanto em relação ao espaço para preparo dos alimentos e equipamentos e essa demanda está em análise. Marcos Vinicius Rodrigues de Brito perguntou se os alunos bolsistas podem continuar comendo as refeições fornecidas pela instituição no almoço. Alexandre Ataíde Carniato respondeu que atualmente é possível liberar almoço para os bolsistas e que futuramente serão necessárias readaptações devido ao espaço disponível, que as refeições sejam relacionadas às políticas de permanência estudantil, ainda que não seja possível atender a todos os estudantes de uma vez. Luiz Americo Correa solicitou que fosse realizada maior divulgação do *campus* de Presidente Epitácio na rádio ou por meio de *outdoor*. O diretor respondeu que é preciso verificar se há previsibilidade legal para a utilização de recursos para a divulgação da instituição, mas estão sendo realizadas ações por meio de parcerias. Randal Franklin Siqueira Campos explicou que o processo não ocorre de forma direta, é preciso contratar uma avaliação com agência especializada para analisar e definir a forma adequada de realizar as propagandas e somente após esse processo contratar o serviço de publicidade. Informou, ainda, que já foi realizado um orçamento para tal ação que foi estimado em aproximadamente dois milhões de reais, valor considerado mais adequado para outras demandas urgentes.

3. ELEIÇÃO DE NOVOS MEMBROS PARA MANDATO DO CONCAM (2023-2025): Leonardo Ataíde Carniato apresentou o código eleitoral para preenchimento das vagas no Conselho de *Campus*, detalhando o cronograma, os cargos e a forma de candidatura. Alexandre Ataíde Carniato informou que emitiu um ofício e enviou ao presidente da câmara e aos vereadores solicitando manifestações por e-mail para preenchimento da vaga da conselheira Mônica Ferraz Domke Montório. Thalita Alves dos Santos sugeriu que o ofício também fosse encaminhado ao prefeito.

4. DEFINIÇÃO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES PARA O ANO DE 2025: Alexandre Ataíde Carniato perguntou aos conselheiros sobre possíveis datas para as próximas reuniões. Foram definidas as seguintes datas: 04 de junho de 2025, para o primeiro semestre e os dias 03 de setembro de 2025 e 03 de dezembro de 2025 para o segundo semestre. Levantou-se a sugestão de que as reuniões fossem realizadas de forma híbrida. Realizou-se uma votação e houve empate: quatro membros votaram por reuniões estritamente presenciais e quatro por reuniões híbridas. Diante do impasse, Alexandre Ataíde Carniato decidiu pela realização de reuniões presenciais com transmissão ao vivo pelo YouTube.

5. INFORMES DOS CONSELHEIROS: Marcos Vinicius Rodrigues de Brito solicitou a formatação dos computadores dos alunos. Vinicius Reginaldo Lima informou que a manutenção já está em andamento. Luiz Americo Correa sugeriu a disponibilização de um computador para que os alunos pudessem emitir seus tickets de refeição. Foi informado que já existem dois computadores destinados a essa finalidade. Thalita Alves dos Santos complementou que os computadores do refeitório também poderiam ser utilizados para a retirada de tickets.

6. INFORMES DAS DIRETORIAS ADJUNTAS: Não houve informes a serem registrados.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, a presidência agradeceu a presença de todos(as) os(as) participantes, encerrando assim a reunião da qual eu, Gabriele Franco, Secretária, lavrei esta ata que, depois de aprovada, será assinada eletronicamente por todas(os).

Representantes da gestão do *campus*:

Andre Luis Olivete (Diretor Adjunto Educacional)

Randal Franklin Siqueira Campos (Diretor Adjunto de Administração)

Gabriele Franco (Secretária)

Representantes docentes:

Diego Nunes da Silva (Titular)

José Guilherme Magalini Santos Decanini (Titular)

Marcia Jani Cícero do Nascimento (Titular)

Tiago Veronese Ortunho (Suplente)

Representantes Técnicos-Administrativos:

Luiz Americo Correa (Titular)

Vinicius Reginaldo Lima (Titular)

Representantes Discentes:

Daiane Oliveira Lima da Silva (Titular)

Marcos Vinicius Rodrigues de Brito (Titular)

Convidados:

Leonardo Ataide Carniato.

Thalita Alves dos Santos.

Documento assinado eletronicamente por:

- Vinicius Reginaldo Lima, COORDENADOR(A) - FG2 - CTI-PEP, em 02/04/2025 10:15:11.
- Andre Luis Olivete, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-PEP, em 02/04/2025 18:15:10.
- Alexandre Ataide Carniato, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/PEP, em 02/04/2025 18:33:26.
- Jose Guilherme Magalini Santos Decanini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/04/2025 19:15:54.
- Leonardo Ataide Carniato, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/04/2025 19:52:40.
- Diego Nunes da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 03/04/2025 07:15:43.
- Tiago Veronese Ortunho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 03/04/2025 07:32:45.
- Marcia Jani Cicero do Nascimento, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 03/04/2025 09:34:34.
- Thalita Alves dos Santos, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-PEP, em 03/04/2025 14:41:28.
- Randal Franklin Siqueira Campos, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-PEP, em 04/04/2025 07:23:04.
- Daiane Oliveira Lima da Silva, PE3024393 - Discente, em 08/04/2025 18:05:19.
- MARCOS VINICIUS RODRIGUES DE BRITO, PE3021122 - Discente, em 08/04/2025 19:11:55.
- Luiz Americo Correa, ASSISTENTE DE ALUNO, em 09/04/2025 01:13:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/02/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 902476

Código de Autenticação: e6e2263e9e

