

ATA N.º 2/2025 - DRG/PEP/IFSP

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, *CAMPUS* PRESIDENTE EPITÁCIO, REALIZADA NO DIA QUATRO DE JUNHO DE DOIS MIL E VINTE CINCO, NO HORÁRIO DAS DEZESSETE HORAS E QUARENTA MINUTOS ÀS DEZENOVE HORAS.

No dia quatro do mês de junho do ano de dois mil e vinte cinco, das dezessete horas e quarenta minutos às dezenove horas, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de *Campus* (CONCAM) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, *Campus* Presidente Epitácio, sob a presidência do Diretor-Geral Alexandre Ataíde Carniato, com a presença dos seguintes membros: Alexandre Ataíde Carniato (Diretor-geral), Randal Franklin Siqueira Campos (Diretor Adjunto de Administração), Gabriele Franco (Secretária), Diego Nunes da Silva (Titular), José Guilherme Magalini Santos Decanini (Titular), Luiz Americo Correa (Titular), Thalita Alves dos Santos (Titular), Vinicius Reginaldo Lima (Titular), Daiane Oliveira Lima da Silva (Titular) e Claryssa Calado Pesqueira (Convidada). **I. ABERTURA:** Constatado o *quórum*, o Presidente deu por aberto os trabalhos da presente reunião. **II. ORDEM DO DIA:** Constatou de: **1. Indicação do Representante do Poder Público Municipal:** O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, informou que a vereadora Fabiana Bueno Gomes Mantovani aceitou o convite para participar da Comissão deste Conselho de *Campus*, porém precisa da anuência do Presidente da Câmara. **2. Atualização da Resolução no 001-2015 – CONCAM-PEP, de 22 de dezembro de 2015 em consonância com a Resolução Normativa N° 09/2022, de 06 de setembro de 2022:** O Presidente solicitou aos conselheiros a indicação de membros que ficarão responsáveis pela atualização. Como não houve indicação, a presidência avisou que realizará a indicação. **III. COMUNICADOS:** **1. Prazo para conselheiros sugerirem pautas:** A conselheira Thalita Alves dos Santos propôs que as sugestões de pauta sejam enviadas com, no mínimo, uma semana de antecedência à data da reunião. O presidente manifestou concordância com a proposta, ressaltando que sua implementação exigirá a atualização do regimento interno, de forma a incluir a definição desse prazo para envio das contribuições. **2. Coberturas e proteção contra chuvas:** Em razão da ausência do **Conselheiro** Tiago Veronese Ortunho, foram lidas as sugestões por ele encaminhadas via e-mail institucional. O primeiro assunto lido foi a necessidade de instalação de coberturas para proteção da comunidade acadêmica em dias chuvosos, com os seguintes locais prioritários: pátio cobrindo a porta do laboratório A118; pátio até a entrada de todas as salas do Bloco D; passagem de interligação entre os Bloco B e Bloco E; todas as salas de aula do Bloco E; acesso lateral do estacionamento Bloco A cobrindo a saída do refeitório e a sala da equipe de limpeza. O Presidente procedeu com a leitura da resposta da Engenheira responsável pelo *campus*, Camila Fernandes Scatolon, referente às solicitações apresentadas. A engenheira esclareceu que a construção de coberturas interligando os “Blocos B” e “Bloco E”, bem como cobrindo todas as salas de aula do “Bloco E”, configurará uma nova conexão entre estes edifícios e entre as referidas salas. Tal alteração impacta diretamente o Projeto de Proteção Contra Incêndio e Pânico (PPCI), sendo imprescindível para a renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB). Antes da execução dessas coberturas, será necessário adequar as medidas de proteção contra incêndio, incluindo a instalação de tubulação específica e hidrantes. Informou ainda que o hidrante mais próximo, localizado no Bloco B, não possui capacidade para atender à nova demanda gerada pela interligação e cobertura propostas. Atualmente, a ausência de cobertura e as dimensões do “Bloco E” não exigem tais medidas, mas a alteração da configuração edilícia muda essa caracterização. **3. Acessibilidade com mapa tátil e piso podotátil:** Tiago Veronese Ortunho apontou para a necessidade de readequação do Mapa Tátil e do piso podotátil, pois diversas partes do piso tátil estão soltas e em outras áreas o *campus* não possui nenhuma identificação, dificultando a locomoção do estudante com deficiência visual. Ressaltou ainda que é necessário realizar a confecção e atualização das placas em braille de todo o *campus*. Foi lida a resposta escrita pela engenheira responsável, Camila Fernandes Scatolon, na qual consta que o projeto do Mapa Tátil foi feito e adequado às normas técnicas vigentes, contemplando todos os pontos de acesso ao *campus*. Ela acrescentou que o referido projeto encontra-se em posse do Diretor para análise e encaminhamentos. **4. Tampa da Passarela (Bloco A):** Tiago Veronese Ortunho destacou a necessidade de melhor identificação e isolamento da tampa na passarela de acesso do Bloco A, bem como a contratação de serviço emergencial para reparo na tampa, evitando a queda de algum discente ou servidor, visto que o local possui alto fluxo de pedestres. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, solicitou a manutenção ao Diretor Adjunto de Administração, Randal Franklin Siqueira Campos. **5. Chaves Reservas e Claviculario:** Tiago Veronese Ortunho alertou sobre a necessidade de confecção de chaves reservas de todas as salas de aula e laboratórios com instalação de um claviculario para uso da equipe de limpeza e de manutenção, possibilitando desta forma um menor transtorno nas ações cotidianas. O Diretor-

Geral, Alexandre Ataíde Carniato, informou que foi feita uma dispensa de licitação recentemente, contudo ela foi fracassada e será providenciada uma contratação direta. Como não houve manifestações, seguiu-se a leitura dos tópicos propostos pelo conselheiro Tiago Veronese Ortunho. **6. Reparos no Telhado:** Tiago Veronese Ortunho pediu informações sobre o andamento dos serviços de reparo no telhado que foram selecionados para serem desenvolvidos com verba no final do ano de 2024. Disse ainda que foi constatada a substituição e isolamento de diversos pontos que estavam sem os forros, porém, ao longo do primeiro semestre, verificou-se que os problemas de vazamento no telhado não foram solucionados acarretando na destruição de diversas peças de forro que foram instaladas. Sobre esse assunto, a engenheira do *campus*, Camila Fernandes Scatolon, respondeu por escrito que a empresa JD Construções, responsável pela manutenção, informou que o prosseguimento dos reparos, especificamente o Conserto da Linha de Vida, aguarda a contratação de mão de obra especializada. Em contato realizado em 03 de junho, o Sr. Maurílio, representante da JD Construções reiterou que estão em tratativas para a contratação de profissional habilitado para execução do serviço. Sr. Maurílio disse ainda que enfrenta limitações na disponibilidade de prestadores na cidade e região, os quais têm alegado dificuldades logísticas e de deslocamento. Reforçou também que manterá a instituição atualizada quanto à previsão de execução. Esta resposta foi recebida após reiteração de contato, originalmente enviado em 26 de abril. Ela afirmou que acompanha ativamente a situação, porém não há mudança no status e nem apresentação de solução desde que estou acompanhando os serviços prestados por eles. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, acrescentou ainda que estão providenciando o reparo. O conselheiro José Guilherme Magalini Santos Decanini disse que o problema está nas calhas e sugeriu que fosse feito um estudo maior para providenciar uma solução definitiva, além dos reparos paliativos. **7. Contratação de Equipe de Manutenção:** Tiago Veronese Ortunho perguntou sobre a vigência do contrato da equipe da manutenção do *campus*, visto que essa ausência acarreta problemas de manutenção e reparos, inclusive de aparelhos de ar-condicionado. Randal Franklin Siqueira Campos, Diretor Adjunto de Administração, respondeu que a licitação foi finalizada na semana passada e já está em vias de finalizar o contrato com a empresa selecionada. **8. Aparelhos de ar-condicionado:** Tiago Veronese Ortunho solicitou o envio de informações atualizadas sobre os novos aparelhos de ar-condicionado, cuja entrega - originalmente prevista para janeiro - foi remarcada para o final de março, conforme deliberado na última reunião do CONCAM. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, respondeu que a empresa atrasou e pediu prorrogação mais de uma vez e foi solicitada abertura de processo administrativo devido à demora. Contudo, os aparelhos de ar-condicionado chegaram na presente data e será mantida a apuração do processo administrativo para verificar o atraso. **9. Capacidade do refeitório:** Tiago Veronese Ortunho solicita informações sobre o quantitativo de espaço do refeitório, conforme relatado algumas vezes, inclusive na última reunião, considerando que o espaço comporta apenas 250 estudantes. O Conselheiro apontou também que o espaço já é insuficiente considerando o quantitativo de estudantes atualmente - são 120 alunos do curso técnico em informática, 120 alunos do curso técnico integrado em mecatrônica e 40 alunos do curso de edificações que totalizam 280 estudantes - e ainda é preciso considerar o ingresso de mais de 80 estudantes do Curso Integrado em Edificações da segunda turma, em 2026, e da terceira turma, em 2027. Ele ressaltava também o fato de que são servidas quase 200 refeições diariamente. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, afirmou que já foi realizada reunião com o grêmio para tratar do assunto e já existe processo de contratação do conserto das mesas e bancos danificados para ampliação dos lugares. O conselheiro José Guilherme Magalini Santos Decanini sugeriu, além da ampliação dos bancos, a administração dos horários de liberação dos alunos do integrado para ajustar a rotatividade. O conselheiro Luiz Americo Correa disse que alguns alunos estão forçando a saída antes do horário para não frequentar as filas. Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, disse que pesquisou como outros *campus* se organizam e verificou que eles funcionam na modalidade de revezamento. Randal Franklin Siqueira Campos, Diretor Adjunto de Administração afirmou que já foi feito um levantamento e não temos espaços para atender a todos ao mesmo tempo. Thalita Alves dos Santos sugeriu que a ampliação dos bancos poderia retirar outros espaços importantes e que a falta de planejamento geral nas construções podem ser prejudiciais, portanto parece mais adequado reorganizar os horários. Propôs que fosse construído um plano de ocupação do espaço para que as diferentes gestões tenham uma direção sobre a ocupação dos espaços. Luiz Americo Correa sugeriu que precisamos fazer um levantamento da quantidade de alunos para que possamos absorver o público que chegará à instituição após a implantação da empresa Brascell. Thalita Alves dos Santos sugeriu que a ocupação das salas também fosse repensada, considerou a instalação de fechaduras digitais, devido à distância do claviculário e das salas de aula, principalmente aquelas localizada no novo Bloco. **10. Regularização documental:** Tiago Veronese Ortunho solicitou repasse de informações sobre o alvará de funcionamento do campus e averbações das novas instalações contempladas e regularizadas. Sobre esse assunto não houve manifestações. Tiago Veronese Ortunho solicitou ainda o repasse de informações sobre a vigência do alvará do campus com relação à vigilância sanitária e o corpo de bombeiros. O Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), que atesta o funcionamento em conformidade com as normas de segurança contra incêndio, encontra-se em processo de renovação. A lista de adequações necessárias para atender às normas e instruções técnicas vigentes foi encaminhada em 13 de fevereiro. Assim que os itens como placas de sinalização, luzes de emergência, extintores necessários e recarga dos extintores existentes forem instalados, daremos prosseguimento ao processo de renovação do AVCB. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, ainda disse que para a renovação, é fundamental a formação da Brigada de Incêndio. O e-mail para a convocação dos servidores foi enviado à Coordenação de Gestão de Pessoas em sete de março e reenviado em 20 de março, porém ainda não há uma data definida para a formação. Ele acrescentou que a construção do Laboratório de Edificações impactará a renovação do AVCB. Atualmente, a área construída e a análise de risco de incêndio do Bloco E podem ser atendidas apenas com a instalação de extintores, conforme projeto elaborado. No entanto, com a alteração da área construída e do risco de incêndio decorrente da construção do Laboratório de Edificações, mesmo que ainda em fase de construção, a nova estrutura será incluída na análise. Para que a renovação do AVCB ocorra no cenário em que o Laboratório já esteja em construção, será necessária

a construção prévia de tubulação e instalação de hidrantes. 11. Programa de Prevenção de Riscos (PGR): Thiago Veronese Ortunho questiona se o campus possui Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e em caso negativo sugere a necessidade de contratação de equipe especializada para o desenvolvimento de mapas de riscos, PPRA, plano e rota de fuga, plano de combate ao incêndio e pontos de encontro. A engenheira, Camila Fernandes Scatolon, respondeu que é importante ressaltar que o PPRA foi substituído pelo Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) a partir de janeiro de 2022, com a entrada em vigor da nova NR-01. O PGR é mais abrangente e engloba todos os riscos ocupacionais (físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes). O item 9.3.1.1 da NR-9 previa que a elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do PPRA poderiam ser feitas pelo SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho). Se o *campus*, no momento, não possui um Plano de Emergência, esse é um documento fundamental que define as diretrizes e os procedimentos a serem seguidos por toda a comunidade em situações de risco, como incêndios, desastres naturais ou outras emergências. Ele detalha como as pessoas devem agir para garantir uma evacuação segura, o acionamento de equipes de socorro e a mitigação de danos. Os profissionais mais qualificados para elaborar um Plano de Emergência são o Engenheiro de Segurança do Trabalho, o Técnico de Segurança do Trabalho, ou empresas especializadas. É importante ressaltar que, embora o Plano de Emergência seja vital para a segurança, ele não é um documento exigido diretamente para a renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB). O AVCB atesta a conformidade da infraestrutura física do prédio com as normas de segurança contra incêndio. No entanto, componentes essenciais como o plano e rota de fuga, o plano de combate a incêndio e a definição de pontos de encontro são elementos que compõem o Plano de Emergência. Ou seja, ter o AVCB em dia garante a infraestrutura, mas o Plano de Emergência é o que orienta a ação humana em uma crise, tornando a resposta a emergências muito mais eficaz e segura para todos. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, avisou que a engenheira responsável pelo *campus* não pode assinar esse plano e existe a possibilidade de contratar um profissional para realização do plano. Ele avisou que as outras manifestações propostas pelo conselheiro Thiago foram respondidas por e-mail porque não são da competência do Concam. III. COMUNICAÇÕES. 1. Comunicação dos conselheiros: 1. Profissional para acompanhamento de Estudantes com Necessidades Específicas: O Conselheiro Diego Nunes da Silva ressaltou que, além do mapa tátil, é necessária a presença de um profissional de Atendimento Educacional Especializado (AEE) para acompanhar os estudantes. Citou que, na última reunião do NAPNE, houve uma proposta para substituir o docente de Direito por um profissional de AEE e questionou se haveria possibilidade de contratar um professor efetivo de Pedagogia para suprir essa demanda. Thalita Alves dos Santos respondeu que, após análise da carga horária da professora de Direito, suas aulas poderiam ser realocadas por outras áreas, permitindo a contratação de um professor de AEE em seu lugar. José Guilherme Magalini Santos Decanini questionou qual tipo de aula esse profissional poderia ministrar. Thalita Alves dos Santos explicou que, na ausência de demanda por atendimento especializado, ele poderia lecionar na área de Pedagogia. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, afirmou que, embora a demanda exista e esteja crescendo, atualmente não há código de vaga para contratação. Uma alternativa seria utilizar um código de vaga já existente ou adotar a proposta da Conselheira Thalita. Ressaltou, ainda, que a terceirização da docência é proibida por regulamentação. Diego Nunes da Silva indagou se já havia diálogo entre o NAPNE e a direção sobre a substituição do docente por um profissional de AEE. O Diretor-Geral respondeu que não. Diego Nunes da Silva disse que reconhece a importância do tema, dada a necessidade dos estudantes. Thalita Alves dos Santos mencionou outras adequações de acessibilidade solicitadas pelo NAPNE. 2. Infraestrutura e Serviços: Diego Nunes da Silva questionou sobre a situação da cozinha dos servidores, desativada desde novembro. O Diretor Adjunto de Administração, Randal Franklin Siqueira Campos, informou que a empresa concluiu a obra há 15 dias, mas ainda são necessários ajustes. José Guilherme Magalini Santos Decanini solicitou, quando possível, instalação de iluminação na cobertura entre os blocos A e B. 2.2. Cantina e Refeitório: Thalita Alves dos Santos sugeriu a reorganização do corredor da CRA, devido à presença de objetos inadequados no local, e destacou que a porta da cantina não suporta a demanda atual. Luiz Américo Correa disse que professores frequentemente relatam que a atendente da cantina não se encontra no local no horário de funcionamento. José Guilherme Magalini Santos Decanini argumentou que ampliar o espaço sem aumentar o número de funcionários não resolveria o problema. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, informou que as reclamações são registradas mensalmente nos relatórios de medição, resultando em redução nos preços dos alimentos. Adiantou que o contrato atual não será renovado e que uma nova licitação está em andamento. Diego Nunes da Silva alertou para a insuficiência de espaço no refeitório caso todas as turmas estivessem com lotação completa. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, mencionou que, além da aquisição de mobiliário, é possível revisar o fluxo de circulação no refeitório. Diego Nunes da Silva também questionou sobre a contratação de um terceiro colaborador para a cozinha. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, respondeu que o tema foi discutido com a nutricionista e será revisitado em reunião no mês de agosto. Disse ser favorável à proposta e, se funcionar, poderá atender também ao público do noturno. No entanto, ressaltou que, por limitações físicas e legais, a prioridade é atender ao que está previsto em lei. Daiane Oliveira Lima da Silva sugeriu um estudo sobre o espaço de circulação entre as mesas para evitar tumulto. Thalita Alves dos Santos propôs ajustes nos horários para melhorar a rotatividade. O Diretor-Geral afirmou que a viabilidade será analisada. 3. Segurança e Sanitização: Diego Nunes da Silva questionou sobre: o Alvará da Vigilância Sanitária e Corpo de Bombeiros; sobre o prazo de validade dos extintores, visto que alguns estão vencidos; e sobre a presença de animais no *campus*. Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, respondeu que já foi solicitado um ofício à vigilância sanitária para verificar qual a melhor forma de proceder em relação aos animais e que já foi encaminhada solução para os extintores. Randal Franklin Siqueira Campos complementou que foi feito um pedido à Vigilância Sanitária ano passado e ainda não houve retorno. Luiz Américo Correa e Diego Nunes da Silva manifestaram preocupação com fezes e urinas de animais na quadra de areia após sua inauguração. Luiz Américo Correa informou que alguns servidores e estudantes colocam comida dentro do *campus* para os animais

e sugeriu que a comida fosse colocada ao lado de fora, evitando atrair mais animais e possíveis abandonos. **4. Uniformes e Infraestrutura:** Daiane Oliveira Lima da Silva perguntou sobre o uniforme de frio dos alunos. Randal Franklin Siqueira Campos, Diretor Adjunto de Administração, respondeu que a empresa atrasou a entrega dos 1500 uniformes solicitados. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, solicitou que a planilha de acompanhamento de empenhos fosse enviada aos interessados para acompanhamento. **5. Catracas e Cancelas:** Thalita Alves dos Santos questionou sobre o funcionamento das catracas e cancelas. Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, informou que o *campus* efetuou um pagamento parcial das catracas e a empresa sumiu. Randal Franklin Siqueira Campos, Diretor Adjunto de Administração, acrescentou que as cancelas apresentaram defeitos. **6. Ocupação docente e indicadores:** Thalita Alves dos Santos sugeriu um plano de melhoria de indicadores, aproveitando os horários de reuniões pedagógicas para discutir permanência e aproveitamento. Criticou a existência de professores sem demanda de estudantes em horários de atendimento e disciplinas com poucos alunos matriculados, argumentando que isso não condiz com a função da instituição. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, concordou e disse que essa questão precisa envolver múltiplos setores, inclusive aqueles não presentes na reunião. **7. Andamento de Obras e Projetos:** José Guilherme Magalini Santos Decanini perguntou sobre a previsão de conclusão da quadra. O Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, respondeu que falta apenas instalar a grade e que a previsão de entrega era final do mês de maio, mas obra está atrasada. Informou ainda que: haverá uma reunião com a Secretaria de Transportes para viabilizar um acordo de cooperação com a prefeitura que visa garantir transporte público para estudantes da instituição; estão em andamento tratativas com deputados para ampliar o acesso à alimentação; o *campus* foi contemplado com verbas para implementação dos projetos "Asas do Futuro" e "Cuidoteca" (espaço para filhos de estudantes durante as aulas). **IV. SUGESTÕES DE ITENS PARA PAUTAS FUTURAS:** Thalita Alves dos Santos sugeriu que houvesse mais reuniões. **V. INFORMES DAS DIRETORIAS ADJUNTAS:** Não houve informes a serem registrados. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a presidência agradeceu a presença de todos(as) os(as) participantes, encerrando assim a reunião da qual eu, Gabriele Franco, Secretária, lavrei esta ata que, depois de aprovada, será assinada eletronicamente por todas(os).

Representantes da gestão do *campus*:

Alexandre Ataíde Carniato (Diretor-Geral)

Andre Luis Olivete (Diretor Adjunto Educacional)

Randal Franklin Siqueira Campos (Diretor Adjunto de Administração)

Gabriele Franco (Secretária)

Representantes docentes:

Diego Nunes da Silva (Titular)

José Guilherme Magalini Santos Decanini (Titular)

Marcia Jani Cícero do Nascimento (Titular)

Tiago Veronese Ortunho (Suplente)

Representantes Técnicos-Administrativos:

Luiz Americo Correa (Titular)

Vinicius Reginaldo Lima (Suplente)

Representantes Discentes:

Daiane Oliveira Lima da Silva (Titular)

Marcos Vinicius Rodrigues de Brito (Titular)

Presidente Epitácio, 10 de junho de 2025.

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gabriele Franco, COORDENADOR(A) - FG2 - CDI-PEP**, em 18/06/2025 09:47:48.
- **Jose Guilherme Magalini Santos Decanini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/06/2025 10:16:24.
- **Vinicius Reginaldo Lima, COORDENADOR(A) - FG2 - CTI-PEP**, em 18/06/2025 10:18:43.
- **Randal Franklin Siqueira Campos, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-PEP**, em 18/06/2025 11:13:03.
- **Diego Nunes da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/06/2025 11:53:02.
- **Luiz Americo Correa, ASSISTENTE DE ALUNO**, em 18/06/2025 14:32:42.
- **Alexandre Ataide Carniato, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/PEP**, em 18/06/2025 15:29:36.
- **CLARYSSA CALADO PESQUEIRA, PE3020584 - Discente**, em 18/06/2025 16:34:40.
- **Thalita Alves dos Santos, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-PEP**, em 18/06/2025 17:04:57.
- **Daiane Oliveira Lima da Silva, PE3024393 - Discente**, em 18/06/2025 17:40:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/06/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 968593

Código de Autenticação: c3d3b5d428



ATA N.º 2/2025 - DRG/PEP/IFSP