



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**  
**CONSELHO SUPERIOR**

**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DE PRESIDENTE EPITÁCIO – CONCAM**  
**REALIZADA AOS SETE DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS, NA SALA DE**  
**REUNIÕES E VIDEOCONFERÊNCIA, NO HORÁRIO DAS DEZESSETE HORAS E TRINTA MINUTOS**  
**DEZOITO HORAS E CINQUENTA E CINCO MINUTOS**

\*\*\*\*\*

Aos sete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, das dezessete horas e trinta minutos às dezoito horas e cinquenta e cinco minutos, realizou-se a reunião extraordinária do Conselho de Câmpus Presidente Epitácio – CONCAM-PEP, na sala de reuniões videoconferência do câmpus. Sob a presidência da Diretora Geral em Exercício, Camila Tolin Santos da Silva, e com a presença dos seguintes membros:

Presidente (Diretora-geral em Exercício): Camila Tolin Santos da Silva; Representantes Docentes: Leonardo Ataíde Carniato; Marcia Ja Cicero do Nascimento e Diego Nunes da Silva; Jose Guilherme Magalini Santos Decanini (1º Suplente); Fernanda Neves Iadocicco (Suplente); Fernando Barros Rodrigues (3ª Suplente); Representantes Técnicos-Administrativos: Filippo Gustavo Guinossi de Almeida; José Hélio Alves Júnior; Maycon Cris Coser da Silva convocado em substituição da conselheira Daiane Oliveira Lima da Silva; Felipe Juliar Gomes Silva Domingues (2º Suplente); Vinicius Santana Bezerra (3º Suplente); Representantes Discentes: Evaldo Rogério Rodrigues Guirao Junior; Glória Sahara Maneti Goulart; convocada em substituição da conselheira Ana Livia Lima Francisco; Rayssa Vitória de Silva.

(os representantes da Sociedade Civil Organizada, da Comunidade Externa e de aluno Egresso estiveram ausentes); participaram também da presente reunião, convidados pela Diretora-geral em exercício do câmpus, o senhor Randal Franklin Siqueira Campos, Diretor Adjunto de Administração, o senhor Bruno César Vani, Diretor Adjunto Educacional e o senhor Diego da Silva Ferreira, Técnico em Assunto Educacionais (secretário ad hoc). **I. ABERTURA:** Constatado o quórum, a Presidente deu por aberto os trabalhos da presente reunião e agradeceu a presença de todos.

**II. ORDEM DO DIA 01) Membros do CONCAM:** A Presidente informou e apresentou os novos membros do conselho nomeados pela Portaria Nº 0183 de 05 de dezembro de 2022. Após apresentação da portaria com os novos membros foi dado brevemente a palavra aos novos membros para se apresentarem. Apresentaram-se os membros, Vinicius; Diego; José Guilherme e Fernando.

**02) Calendário acadêmico 2023:** A Presidente concedeu a palavra ao Diretor Adjunto Educacional Bruno Vani que passou a apresentar a sugestão de Calendário Acadêmico de 2023. Bruno informou que o calendário foi construído sobre uma base enviada pela reitoria do IFSI e posteriormente discutida com os coordenadores para conferir as datas dos feriados locais e das atividades acadêmicas. Durante a apresentação, Bruno fez um relato sobre os problemas e discussões levantados pelos coordenadores a respeito dos recessos e sábados letivos, uma vez que, por conta do excesso de feriados às quintas feiras durante o segundo semestre, não seria viável alguns recessos em emendas de feriados, pois acarretaria em um número grande de sábados letivos para que seja cumprida a necessidade legal de 200 dias letivos previstos na legislação e que os professores têm relatado dificuldade de alguns alunos, principalmente os dos cursos noturnos, em participar das atividades aos sábados. Após a apresentação do calendário, José Guilherme deu uma sugestão para que, durante o ano de 2023, seja avaliado a presença dos alunos nos dias de emendas de feriados, uma vez que, pode ser que os alunos, principalmente os de fora da cidade, não compareçam à essas aulas e atividades, necessitando assim de reposição das aulas. De acordo com o conselheiro José Guilherme, essas informações podem servir para tomadas de decisões a respeito dos calendários no futuro. Não tendo nada mais a ser discutido foi colocado o calendário para deliberação e aprovado pela unanimidade dos presentes.

**03) PPC's:** O Diretor Adjunto Educacional, Bruno, apresentou os processos de reformulação dos PPC's dos cursos de Licenciatura em Pedagogia; Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio e Técnico em Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio baseados nas novas diretrizes destacando como principal necessidade de mudança a redução da carga horária dos cursos técnicos integrados para adequação na legislação vigente. Não tendo nada a acrescentar a pauta foi aprovada pela unanimidade dos presentes.

**04) Proposta Orçamentária para 2023:** A Presidente concedeu então a palavra ao Diretor Adjunto Administrativo, Randal Franklin Siqueira Campos, para que o mesmo apresentasse a proposta orçamentária para 2023. Randal iniciou sua apresentação relatando a provável situação de orçamento para o próximo ano, a qual será menor que a do ano corrente. De acordo com as informações que tem até o momento é provável que o orçamento disponível para o campus seja de 1 milhão e setecentos e noventa mil reais e que, devido aos bloqueios orçamentários que podem vir a existir ele pensou em trabalhar o orçamento com o valor de 1 milhão e quinhentos mil reais, deixando assim uma margem de segurança orçamentária. Randal relatou que, devido aos valores pensados do orçamento serem menores que do ano atual,

haverá a necessidade de cortes em diversas áreas, dentre elas diárias para viagens, estagiários, auxílio estudantil. etc. Após a apresentação do provável orçamento para o ano de 2023, o conselheiro Vinicius pediu a palavra e sugeriu adequações nos valores reservados para o contrato de manutenção, pois existem dentro do contrato custos obrigatórios mensais e custos previstos que podem ser avaliados e dispensados em algumas situações. Como as verbas orçamentárias não estão definidas no orçamento do ano de 2023 não foi colocado em votação.

**05) Prestação de contas do ano de 2022:** Em sequência, Randal apresentou a prestação de contas do ano de 2022. Randal informou os bloqueios orçamentários que aconteceram no mês de julho e novembro e relatou que alguns compromissos podem não ser cumpridos caso o bloqueio atual seja mantido pelo governo federal. Ao final da prestação de contas o conselheiro Vinicius questionou valores da ordem de 49 mil reais do orçamento do ano corrente que estão bloqueados e que podem ou não ser desbloqueados até o final do ano e, sendo assim, seria necessário deixar pensado as prioridades de gastos, visto que o prazo máximo para execução é o dia 30 de dezembro de 2022. Após as discussões e levantamento de dúvidas foi proposto que seja discutido em reunião com os coordenadores no dia 13 de dezembro de 2022 as prioridades de compras e uso do valor, caso o mesmo seja desbloqueado. A proposta foi colocada em votação e aprovada pela unanimidade dos membros.

**06) Datas de Reuniões do CONCAM:** Dando sequência a pauta da reunião, a Presidente apresentou duas propostas de datas para as reuniões do CONCAM no ano de 2023 que seriam duas no primeiro semestre nos dias 01 de março e 07 de junho, e duas no segundo semestre que seriam nos dias 06 de setembro e 08 de novembro ou 06 de dezembro. O conselheiro Vinicius levantou o problema que a reunião no mês de dezembro traria dificuldades em análises e adequações orçamentárias caso sejam necessárias, enquanto a conselheira Márcia trouxe o problema que a reunião em novembro traria dificuldades acadêmicas como a definição do calendário no próximo ano letivo. Por sugestão da Presidente foi deliberado sobre a quantidade de reuniões no ano de 2023. Os conselheiros Márcia, Gloria, Evaldo Diego e Rayssa votaram por cinco reuniões, enquanto os membros Filipo, José Hélio e Maycon votaram por quatro reuniões. Sendo assim ficou estipulado que no ano de 2023 terá cinco reuniões nas datas já mencionadas.

**07) Informes:** Não houve informes.

**III. ENCERRAMENTO** Nada mais havendo a tratar, a Presidente do CONCAM agradeceu novamente a presença todos e encerrou a reunião. Eu, Diego da Silva Ferreira, secretário ad hoc, lavrei a presente Ata que, depois de aprovada, vai ser assinada digitalmente por mim, pelo Presidente, pelos conselheiros presentes e demais participantes da reunião. \*\*\*\*\*

**Presidente (Diretora-geral em exercício):**

Camila Tolin Santos da Silva

**Representantes Docentes:**

Leonardo Ataíde Carniato (Titular)

Márcia Jani Cícero do Nascimento (Titular)

Diego Nunes da Silva (Titular)

Jose Guilherme Magalini Santos Decanini (1º Suplente)

Fernanda Neves Iadocicco (2ª Suplente)

Fernando Barros Rodrigues (3ª Suplente)

**Representantes Técnicos-Administrativos:**

Filippo Gustavo Guinossi de Almeida (Titular)

José Hélio Alves Junior (Titular)

Maycon Cris Coser da Silva (1º Suplente)

Felipe Juliano Gomes Silva Domingues (2º Suplente)

Vinicius Santana Bezerra (3º Suplente)

**Representantes Discentes:**

Evaldo Rogério Rodrigues Guirao Junior (Titular)

Rayssa Vitória da Silva (Titular)

Glória Sahara Maneti Goulart (Suplente)

**Convidados:**

Bruno César Vani - Diretor Adjunto Educacional

Randal Franklin Siqueira Campos - Diretor Adjunto de Administração

Diego da Silva Ferreira - Técnico em Assuntos Educacionais (Secretário *Ad hoc*)

Documento assinado eletronicamente por:

- Bruno Cesar Vani, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAE-PEP, em 12/12/2022 10:33:35.
- Vinicius Santana Bezerra, COORDENADOR - FG1 - CLT-PEP, em 12/12/2022 10:44:53.
- Diego Nunes da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/12/2022 10:45:38.
- Marcia Jani Cicero do Nascimento, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/12/2022 10:45:44.
- Camila Tolin Santos da Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 12/12/2022 10:46:45.
- Leonardo Ataide Carniato, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/12/2022 10:48:24.
- Evaldo Rogério Rodrigues Guirao Junior, PE300029X - Discente, em 12/12/2022 10:48:28.
- Fernando Barros Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/12/2022 10:50:16.
- Felipe Juliano Gomes Silva Domingues, AUX EM ADMINISTRACAO, em 12/12/2022 10:52:13.
- Filippo Gustavo Guinossi de Almeida, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 12/12/2022 10:55:44.
- Jose Guilherme Magalini Santos Decanini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/12/2022 11:04:50.
- Randal Franklin Siqueira Campos, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAA-PEP, em 12/12/2022 11:11:49.
- Fernanda Neves Iadocicco, COORDENADOR - FUC1 - TAD-PEP, em 12/12/2022 11:48:47.
- Jose Helio Alves Junior, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 12/12/2022 13:52:42.
- Diego da Silva Ferreira, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 12/12/2022 15:12:06.
- RAYSSA VITORIA DA SILVA, PE300841X - Discente, em 12/12/2022 16:07:31.
- Gloria Sahara Maneti Goulart, PE3001512 - Discente, em 13/12/2022 15:20:51.
- Maycon Cris Coser da Silva, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 13/12/2022 15:55:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 460712

Código de Autenticação: 39325b24cf

