**Formulário de Solicitação de Publicação no Site - IFSP Câmpus Presidente Epitácio**

**Campos com (\*) são de preenchimento obrigatório**

**(Preencher e enviar por e-mail para cti.pep@ifsp.edu.br)**

**Título da Publicação (\*):** sugestão: até 100 caracteres.

|  |
| --- |
| Clique ou toque aqui para inserir o título. Utilizar até 100 caracteres (tamanho desta caixa, aproximadamente).  |

**Texto introdutório (\*):** o texto introdutório aparecerá na exibição prévia da notícia. Sugestão: inclua um texto de até 250 caracteres que resuma ou explique do que se trata a publicação. Conclua com pontuação (por exemplo, com ponto final).

|  |
| --- |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto que aparecerá na exibição prévia da notícia. O texto deve ter até 250 caracteres (aproximadamente). Utilize o tamanho desta caixa de texto para se basear no tamanho ideal para este texto introdutório.  |

**Texto da Publicação (\*):** neste campo, adicione o texto principal da publicação, o qual aparecerá logo abaixo do texto introdutório. Adicione quantos parágrafos forem necessários. Se desejar, utilize opções básicas de formatação (negrito, itálico, etc.). Caso seu texto contenha até 3 ou 4 imagens que devem aparecer ao longo da publicação, deixar indicado em vermelho o local aonde as imagens deverão aparecer, e enviar os arquivos de imagens como anexo. Caso tenha mais que 4 imagens, vide informações sobre “Álbum de Fotos”.

**Exemplos:**

(...) Foi realizada a abertura da competição.

(incluir foto1.jpg)

(...) Foram realizados os jogos de tabuleiro.

(incluir foto2.jpg)

Observação: Se for o caso, disponibilize um contato (telefone ou e-mail) no final da notícia para o leitor obter mais informações (por exemplo, para o caso de editais, cursos, ou outro tipo de notícia na qual o leitor possa querer entrar em contato para obter mais detalhes).

|  |
| --- |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto da publicação, o qual aparecerá logo abaixo do texto introdutório. Se for o caso, indicar os locais em que imagens devem aparecer no meio do texto. |

**Categoria a ser publicada (\*):** selecione uma opção dentre as disponíveis atualmente no site <http://pep.ifsp.edu.br>.

|  |
| --- |
| Escolher um item. |

Caso a categoria pretendida não esteja na lista, especifique aqui: nome da categoria

**Imagem da Publicação (\*obrigatório apenas para a seção de últimas notícias ou IFSP em Ação):** Se for o caso, indique o nome do arquivo de imagem a ser utilizada como capa da publicação, e envie o arquivo de imagem como anexo. Utilize imagens retangulares na horizontal, com resolução preferencialmente na proporção 800x600. Caso não tenha uma imagem, por favor, escolha uma imagem genérica disponível [neste link](https://photos.app.goo.gl/Xfy3Z5M3yBXT9f5QA).

|  |
| --- |
| Coloque o nome do arquivo e envie-o como anexo por e-mail. Ex: imagem.jpg. |

**Solicitar revisão ortográfica:** caso deseje, um membro da comissão revisará o texto.

|  |
| --- |
| [ ]  Solicitar revisão ortográfica |

**Banner Rotativo (opcional):** caso deseje vincular também um banner rotativo, utilizar, obrigatoriamente, a resolução 750x231 (largura x altura). Indique o nome do arquivo de imagem a ser utilizada e envie o arquivo de imagem como anexo por e-mail.

|  |
| --- |
| Nome do arquivo do banner, se for o caso. Ex: banner.png. |

**Álbum de Fotos (opcional):** caso deseje vincular também um álbum de fotos (com *slider* para visualização), incluir o link para o álbum no Google Fotos. O álbum deve ser compartilhado no Google Fotos com o e-mail pep.ifsp@gmail.com.

|  |
| --- |
| Link para o álbum do Google Fotos, se for o caso.  |