

EDITAL 050/2017 DRG-PEP

Programa de Bolsas Discentes Bolsas de Ensino Seleção de Estudantes

CONSIDERANDO a Resolução nº 568, de 05 de abril de 2012, que cria o “Programa de Bolsas Discentes” e a Portaria nº 1254, de 27 de março de 2013, que aprova o “Regulamento do Programa de Bolsas de Ensino”, que define a competência da direção-geral do câmpus pela gerência das Bolsas de Ensino, a DRG-PEP torna público o processo seletivo de estudantes regularmente matriculados neste câmpus para participação do Programa de Bolsas de Ensino, observando, dentre as normas pertinentes, o seguinte:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

As Bolsas de Ensino, modalidade do “Programa de Bolsas Discentes”, destinam-se eminentemente à estudantes regularmente matriculados/as e visa apoiar a participação dos discentes em atividades acadêmicas de ensino e projetos de estudos que contribuam para a formação integrada e para o aprimoramento acadêmico e profissional do estudante na sua área de formação, oportunizando à iniciação em atividades vinculadas à execução de Projetos de Ensino, através de experiências que fortaleçam a articulação entre teoria e prática.

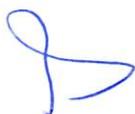
2. DAS BOLSAS

2.1. O valor mensal da bolsa é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), com dedicação semanal de 20 (vinte) horas e vigência prevista de 05 de junho a 19 de dezembro de 2017.

2.2. Foram inscritos e classificados dez Projetos de Ensino por meio do **EDITAL Nº 050/2016 DRG-PEP** e um projeto pelo **EDITAL Nº 80/2017 PRE – REITORIA SÃO PAULO - Práticas Pedagógicas e Currículos Inovadores**, considerando o orçamento previsto, serão contemplados os **projetos melhores classificados**, havendo disponibilidade orçamentária serão contemplados os demais projetos seguindo a ordem de classificação:

| Projetos de Ensino 2017 | | |
|---|--|---------------------------|
| EDITAL Nº 050/2016 DRG-PEP | | |
| Projeto de Ensino | Servidor responsável | Vagas para Bolsas* |
| Monitoria de Matemática para os Cursos Integrados em Informática e Mecatrônica | Cléber Cunha, Ellen Silva Gervazoni, Fabrício Fernando Alves, Marcos do Nascimento | CADASTRO RESERVA |
| Monitoria em Informática Aplicada | Marcelo Roberto Zorzan | |
| Leitura, Análise e Produção de textos: progredindo na qualidade da escrita | Eliane Aparecida Bacocina | |
| Monitoria de Contabilidade, Custos, Matemática Aplicada e Matemática Financeira para o Curso Técnico em Administração | Antônio Marcos Tomé e Marcos do Nascimento | |
| Apoio na escrita textual e criação de um blog com alunos de Ensino Técnico e Ensino Técnico Integrado | Eliane Aparecida Bacocina | |
| Auxílio dos alunos da área de indústria em laboratórios didáticos e conteúdos teóricos | Fernando Barros Rodrigues | |
| Ensino de Algoritmos e Lógica de Programação | Melissa Marchiani Palone Zanatta / César Alberto da Silva | |
| Monitoria em Estrutura de Dados | Marcelo Roberto Zorzan | |
| Atividades de Ensino na escola pública: acompanhamento e inserção de licenciados em Pedagogia na docência | Marina da Silva Margiotti Machado | |
| Auxílio nas aulas de desenho | Vêronica de Freitas | |
| EDITAL Nº 80/2017 PRE – REITORIA SÃO PAULO | | |
| Práticas Pedagógicas e Currículos Inovadores | | |
| Projeto de Ensino | Servidor responsável | Vagas para Bolsas* |
| Da leitura ao lazer: ambiente de integração | Felipe Augusto Arakaki | 2 |

*A bolsa será ofertada conforme disponibilidade orçamentária e seguindo a classificação tanto do projeto como do candidato.



3. DAS INSCRIÇÕES

A **ficha de inscrição** (anexo 1) deverá ser retirada na sala da coordenadoria sociopedagógica ou baixada no site do câmpus: <http://pep.ifsp.edu.br/index.php/institucional/socio-pedagogico/bolsa-ensino>. A ficha deve ser devidamente preenchida e entregue na sala da coordenadoria sociopedagógica no período de 24/05/2017 à 26/05/2017 juntamente com os seguintes documentos:

- Cópia da Carteira de Identidade e do CPF (frente e verso) do/a candidato;
- Histórico escolar atualizado do/a candidato/a obtido junto à Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA;
- Currículo atualizado;
- Declaração negativa de vínculo empregatício.

Os estudantes interessados em atuar em Projeto de Ensino como voluntários, sem o recebimento de bolsas, deverão manifestar o seu interesse diretamente ao servidor responsável pelo Projeto e deverão cumprir todas as exigências desse edital, exceto a carga horária mínima de 20 horas semanais, para fins de certificação de sua participação.

4. DA SELEÇÃO DE BOLSISTA

4.1 - As Bolsas de Ensino destinam-se aos discentes, regularmente matriculados e que:

- I. Estejam com frequência regular nos cursos e programas do IFSP câmpus Presidente Epitácio;
- II. Possuam disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para se dedicar às atividades ligadas à bolsa;
- III. Não estejam vinculados a outro tipo de bolsa concedida pelo IFSP ou por qualquer entidade de fomento ao ensino, à pesquisa e à extensão, excetuados os auxílios vinculados ao Programa de Assistência Estudantil (PAE);

4.2 - O processo seletivo será composto por duas etapas:

Primeira Etapa (Eliminatória): Entrega da ficha de inscrição devidamente preenchida e documentos.

Segunda Etapa (Classificatória): Entrevista e análise curricular com o servidor responsável pelo projeto.

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA OS/AS DISCENTES APROVADOS NA SELEÇÃO DE BOLSISTA:

- Cópia do cartão bancário do/a candidato/a selecionado/a (**conta corrente** em qualquer banco, vedada a indicação de conta conjunta de qualquer natureza);
- Declaração negativa de vínculo empregatício (modelo disponível no endereço eletrônico do câmpus <http://pep.ifsp.edu.br/index.php/institucional/socio-pedagogico/bolsa-ensino>);
- Termo de Compromisso, preenchido e assinado por todas as partes (modelo disponível no endereço eletrônico do câmpus <http://pep.ifsp.edu.br/index.php/institucional/socio-pedagogico/bolsa-ensino>).
- Plano de trabalho do bolsista de ensino, preenchido e assinado por todas as partes (modelo disponível no endereço eletrônico do câmpus <http://pep.ifsp.edu.br/index.php/institucional/socio-pedagogico/bolsa-ensino>).

O atraso na entrega da documentação ou o não enquadramento do/a bolsista nos termos deste Edital, implicará em não implementação da bolsa.

6. DO DESLIGAMENTO, DA FREQUÊNCIA E DA SUBSTITUIÇÃO

6.1 O/a bolsista de Ensino será desligado/a nos seguintes casos:

- I – quando cessar a matrícula regular no curso;
- II – por desistência ou abandono das atividades objeto da bolsa;
- III – descumprir as disposições estabelecidas no Termo de Compromisso, neste Edital, bem como em outras normas pertinentes;
- IV – nos casos de encerramento/inatividade/ausência de prorrogação válida do Projeto de Ensino.

6.2 Caberá exclusivamente ao/à Coordenador/a de Projeto de Ensino informar **até o dia 15 (quinze) de cada mês, casos de infrequência, frequência parcial, desistência, abandono, conclusão de curso ou substituição.**

6.3 O/a bolsista desligado/a poderá ser substituído/a pelo/a suplente no processo seletivo, observada a ordem de classificação. Na inexistência de suplente apto/a, poderá ser realizado novo processo seletivo, observadas as regras pertinentes.

6.4 As substituições/inclusões devem ser informadas até o dia 15 (quinze) de cada mês, observado o limite máximo para substituição que encerra no dia 30 de novembro de 2017.



6.5 Para fazer jus ao recebimento de certificação, o/a bolsista deverá ter no mínimo 30 (trinta) dias consecutivos de cadastro junto à Coordenadoria Sociopedagógica e efetiva atividade como bolsista.

6.6 A certificação será realizada até 60 (sessenta) dias após o encerramento do período de vigência da bolsa.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A SERVIDOR/A RESPONSÁVEL

O/a bolsista de ensino terá apenas 1 (um/a) servidor/a-orientador/a responsável pela(s) atividade(s) acadêmica(s) objeto(s) da bolsa, sendo este papel desempenhado exclusivamente pelo/a respectivo responsável pelo projeto, competindo a este/a:

I – elaborar projeto da disciplina, ou projeto coletivo, pelo qual será responsável;

II – participar do processo seletivo de bolsistas, comparecendo às entrevistas agendadas para o seu projeto;

III – elaborar projeto de trabalho (modelo disponível no endereço eletrônico do câmpus <http://pep.ifsp.edu.br/index.php/institucional/socio-pedagogico/bolsa-ensino>) do(s) bolsista(s) para indicar as atividades a serem desenvolvidas pelo(s)/a(s) bolsista(s) sob a sua responsabilidade, estabelecendo a sua carga horária e o horário em que o bolsista(s) deverá realiza-las, encaminhando cópia à coordenadoria sociopedagógica do câmpus;

IV – supervisionar as atividades dos bolsistas ligados ao projeto do qual é responsável;

V – preencher e assinar, mensalmente, o relatório de frequência e avaliação do bolsista referente ao mês anterior, no primeiro dia útil do mês, encaminhando-o à coordenadoria sociopedagógica do câmpus;

VI – avaliar, semestralmente, o relatório entregue pelo bolsista, encaminhando-o à coordenadoria sociopedagógica do câmpus. Os modelos de relatórios estão disponíveis no endereço eletrônico do câmpus <http://pep.ifsp.edu.br/index.php/institucional/socio-pedagogico/bolsa-ensino>.

8. DAS ATRIBUIÇÕES DO/A BOLSISTA DE ENSINO

8.1 São atribuições do/a bolsista:

I – Cumprir as atividades previstas no projeto de trabalho proposto pelo servidor responsável;

II – Cumprir a carga horária estipulada no projeto e o horário estabelecido com o servidor responsável;

III – Colher as assinaturas do servidor responsável no relatório de frequência e avaliação referente ao mês anterior, no primeiro dia útil do mês, e entregá-lo na coordenadoria sociopedagógica;

IV – Entregar ao servidor responsável pelo projeto o relatório de atividades semestral.

8.2 É vedado à/ao bolsista de ensino:

I – Realizar compulsoriamente quaisquer atividades que não guardem relação com o Termo de Compromisso;

II – Realizar atividades em horários incompatíveis com os componentes curriculares em que estiver matriculado ou que os prejudiquem;

III – Substituir servidor técnico-administrativo ou docente em suas funções.

9. DO REGIME DE TRABALHO

9.1 - O regime de trabalho será de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em 4 (quatro) horas diárias no contra turno do curso.

9.2 - O bolsista deverá efetuar registro de entrada e saída em sua Folha de Frequência, a ser disponibilizada pela coordenadoria sociopedagógica, elaborar relatório mensal das atividades desenvolvidas e encaminhar relatório de avaliação realizada pelo servidor. Todos esses documentos deverão ser entregues na coordenadoria sociopedagógica no primeiro dia útil do mês. O não cumprimento de prazos, bem como a não entrega dos documentos listados acima poderão acarretar em atraso no pagamento da bolsa ou, em caso de reincidência, desligamento do programa.

9.3 - O cálculo para recebimento da bolsa está atrelado ao cumprimento da carga horária estabelecida neste edital. As situações de faltas deverão ser justificadas mediante apresentação de atestado médico ou, em casos especiais, comunicadas previamente à coordenadoria sociopedagógica e servidor responsável.

9.4 – Na relação de compromisso entre o estudante e o IFSP, o bolsista não terá sua função caracterizada como cargo ou emprego, não sendo gerado vínculo empregatício de qualquer natureza e, conseqüentemente, não tendo validade para contagem de tempo de serviço.

9.5 – O bolsista não poderá ter vínculo empregatício ou realizar estágio durante o período de vigência da bolsa.



9.6 - O programa terá duração de um semestre, podendo ser renovado por mais um período a critério da coordenadoria/ servidor responsável pelo projeto.

9.7 - O estudante poderá ser desligado a qualquer tempo do programa se comprovado rendimento insatisfatório, não cumprimento das condições estabelecidas pelo programa ou por interesse da coordenadoria a qual estiver vinculado.

10. DA CONTINUIDADE NO PROGRAMA

A continuidade do estudante no programa será analisada pela coordenadoria sociopedagógica e servidor responsável pelo projeto, observados seu rendimento no curso mediante acompanhamento de frequência e notas, bem como bom desenvolvimento e cumprimento das atividades do projeto.

11. DOS PRAZOS E DO CRONOGRAMA

O/a estudante que tiver interesse em concorrer neste certame, deverá atender aos requisitos deste Edital e entregar a documentação completa impreterivelmente até às 20 horas do dia 26 de maio de 2017, na sala da Coordenadoria Sociopedagógica nº 12, bloco 02, Câmpus Presidente Epitácio, posto que a seleção ocorrerá entre os 24 de maio de 2017 e 31 de maio de 2017. Não serão aceitas/protocoladas, candidaturas com documentação aquém do disposto neste Edital.

O certame observará o cronograma abaixo:

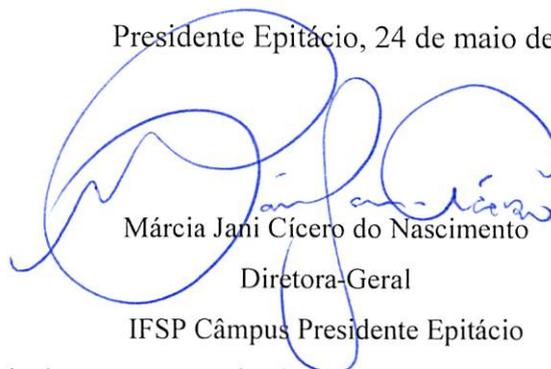
| Lançamento do Edital | 24 de maio de 2017 |
|---|--|
| Prazo máximo para inscrição junto à Coordenadoria Sociopedagógica, dos Estudantes candidatos à bolsa de ensino | 26 de maio de 2017, até às 20 horas, na sala da Coordenadoria Sociopedagógica nº 12, bloco 2, Câmpus Presidente Epitácio |
| Convocação para Entrevista e análise curricular com o servidor responsável pelo projeto. | 29 de maio de 2017 |
| Período destinado à entrevista e análise curricular pelo servidor responsável pelo projeto. | De 30 à 31 de maio de 2017 |
| Publicação pela DRG-PEP dos Estudantes contemplados com bolsa de ensino | Até 02 de junho de 2017 |
| Prazo máximo para os/as Coordenadores/as enviarem a documentação à Coordenadoria Sóciopedagógica para cadastramentos dos/as bolsistas de ensino selecionados/as | Até 09 de junho de 2017 |

A DRG-PEP poderá alterar os prazos previstos acima, conforme sua conveniência e oportunidade.

12. **DOS CASOS OMISSOS E/OU EXCEPCIONAIS**

Caberá a DRG-PEP dirimir os casos omissos e/ou excepcionais, sendo facultado à mesma expedir normas complementares para execução do Programa de Bolsas Discentes, modalidade de ensino.

Presidente Epitácio, 24 de maio de 2017.



Márcia Jani Cícero do Nascimento

Diretora-Geral

IFSP Câmpus Presidente Epitácio

(o original encontra-se assinado na coordenadoria sociopedagógica)



ANEXO 01

Formulário de Inscrição Discente
Bolsista Modalidade Projeto de Ensino
(Preencha no computador, imprima e assine)

1. Nome completo

2. Curso (nome, módulo, turno)

3. Número de prontuário

4. Email

5. Telefone celular (com código de área)

()

6. Número da carteira de identidade

7. Número do CPF

8. Nome do projeto a que pretende concorrer como bolsista

9. Disciplina(s) que permite sua atuação como bolsista segundo o projeto

| | |
|--------------------------------|---------|
| NOME: | CÓDIGO: |
| NOTA OBTIDA: | |
| JUSTIFICATIVA CASO NOTA < 6,0: | |

10. Documentos anexados:

- () RG
- () CPF
- () Histórico escolar ou boletim com notas atualizadas do curso técnico
- () Currículo atualizado
- () Declaração negativa de vínculo empregatício

11. Requisitos para seleção (leia com atenção)

Ser discente do IFSP câmpus Presidente Epitácio, regularmente matriculado/a e que:

- I – esteja com frequência regular nos cursos e programas do IFSP câmpus Presidente Epitácio;
- II – possua disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para se dedicar às atividades ligadas à bolsa;
- III – não esteja vinculado/a a outro tipo de bolsa concedida pelo IFSP ou por qualquer entidade de fomento ao ensino, à pesquisa e à extensão, excetuados os auxílios vinculados Assistência Estudantil;



**12. Disponibilidade de horários – marque com “x” todos os seus horários disponíveis
(a disponibilidade poderá ser considerada para a seleção)**

| | SEG | TER | QUA | QUI | SEX |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 7h00 – 8h00 | | | | | |
| 8h00 - 9h00 | | | | | |
| 9h00 - 10h00 | | | | | |
| 10h00 - 11h00 | | | | | |
| 11h00 - 12h00 | | | | | |
| 13h00 - 14h00 | | | | | |
| 14h00 - 15h00 | | | | | |
| 15h00 - 16h00 | | | | | |
| 16h00 - 17h00 | | | | | |
| 17h00 - 18h00 | | | | | |
| 18h00 - 19h00 | | | | | |
| 19h00 - 20h00 | | | | | |
| 20h00 - 21h00 | | | | | |
| 21h00 - 22h00 | | | | | |

13. Declaração de ciência das condições de inscrição

Declaro: (a) ciência dos requisitos exigidos para candidatar-me a Bolsa de Ensino – Modalidade Projeto de Ensino, conforme Edital DRG-PEP 029/15; (b) que preencho todos os requisitos acima referidos.

Presidente Epitácio, ___ de _____ de 2017.

Assinatura do/a discente candidato/a

Data: ___ / ___ / _____

Responsável pelo recebimento: _____

