

Instruções de Acesso a Plataforma de Videoconferência
Edital nº446, de 18/11/2020, publicado no DOU de 19/11/2020

O presente documento objetiva instruir os candidatos para vaga de Professor Substituto - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, *Campus* Presidente Epitácio - no que se refere ao acesso a plataforma *online* para a prova de desempenho didático-pedagógica, de acordo com o **Edital 446/2020**.

Lembramos aos candidatos que, conforme item 5.1 do referido edital, a prova será gravada e que, conforme item 5.4, é de inteira responsabilidade do candidato o acesso à Internet, a plataforma e os recursos computacionais, sendo que o IFSP não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos.

Recomenda-se a leitura completa deste documento com antecedência, para que os candidatos possam resolver eventuais pendências em relação ao acesso.

1. Instalação da plataforma

A plataforma de videoconferência escolhida para realização da prova será a **Microsoft Teams** (site oficial: <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>).

O candidato terá as seguintes opções de acesso:

Estação de Trabalho (Desktop / Laptop) (com caixa de som, microfone e câmera (webcam))	
Aplicativo	Site oficial para <i>download</i>
- Navegador Google Chrome (a versão mais atual disponível) OBS: Outros navegadores podem não ser compatíveis com a plataforma.	https://www.google.com/intl/pt-BR/chrome/
- Aplicativo Microsoft Teams (a versão mais atual disponível) - Versão para <i>Desktop</i>	https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/download-app

Smartphone	
Aplicativo	Site oficial para <i>download</i>
- App Microsoft Teams (a versão mais atual disponível)	Android - https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=pt_BR IOS - https://apps.apple.com/br/app/microsoft-teams/id1113153706

É de inteira responsabilidade do candidato a instalação da plataforma em seu equipamento. Para fins de estabilidade e usabilidade, recomenda-se a utilização de uma Estação de Trabalho (*Desktop/Laptop*).

OBS: Caso o usuário opte por utilizar o aplicativo do Microsoft Teams para *Desktop/Laptop*, será necessário (obrigatoriamente) a criação de uma conta Microsoft (Outlook, Live, etc): <https://outlook.live.com/owa/>.

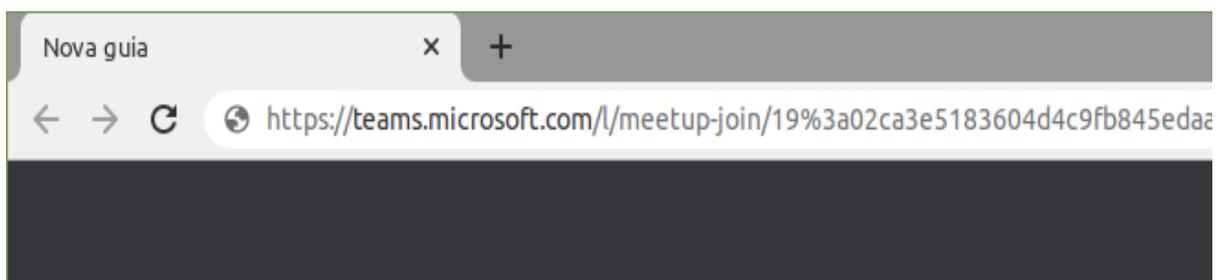
2. Do acesso a plataforma

Com a plataforma / aplicativo instalado, o candidato deverá, com 10 minutos de antecedência do seu horário de prova didática, acessar a sala de videoconferência por intermédio dos seguintes links (de acordo com o dia em que sua prova está agendada):

Os links para acesso a plataforma estão disponibilizados nos formulários de convocação publicados no site do campus em: <https://pep.ifsp.edu.br/index.php/component/content/article?id=1839>

2.1 Instruções de acesso - Desktop / Laptop

1. Abrir o *link* indicado na Tabela de Links para acesso às Salas de Videoconferência no navegador Google Chrome, conforme ilustra a figura abaixo



2. Caso a janela "Abrir xdg-open" apareça, clique em **Abrir xdf-open**, conforme figura abaixo



3. Na página do Microsoft Teams, escolha a opção **“Em vez disso, ingressar na Web”** para continuar o acesso à sala de Videoconferência através do navegador Google Chrome. Caso deseje ingressar na sala de videoconferência através do aplicativo (o qual deverá estar instalado previamente), clique em **Iniciar Agora**.

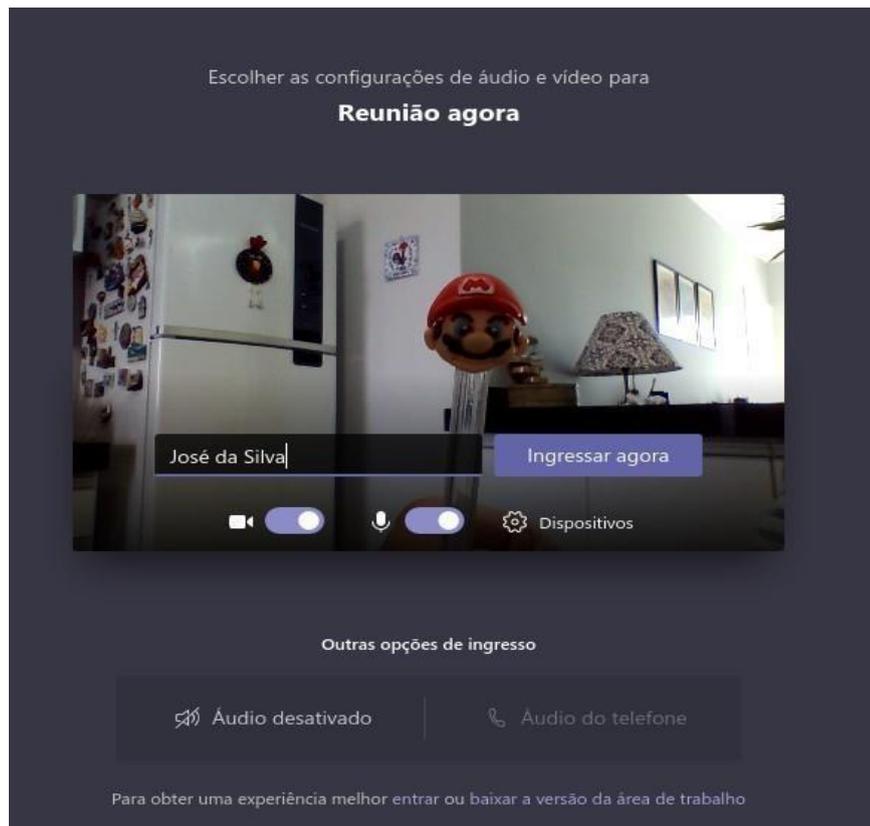


O passo 4 deve ser utilizado caso você tenha optado por utilizar o navegador Google Chrome. Já o passo 5 deve ser utilizado caso você optou por utilizar o aplicativo.

4. **(Caso tenha escolhido o navegador Google Chrome)**: O carregamento da página pode demorar alguns segundos. Ao aparecer a confirmação para utilização do microfone e/ou câmera, clique em **Permitir, conforme figura abaixo**.



5. **(Caso tenha escolhido o aplicativo)**: Você será redirecionado para a tela inicial do aplicativo, conforme figura abaixo. Será necessário inserir informações de uma conta *Microsoft* (*Outlook, Hotmail, Live, etc*). Caso não tenha uma conta, será necessário criar uma. Este documento não cobre os passos de criação da mesma. **Insira seu login e clique em Avançar. Na tela seguinte, digite sua senha e depois**
6. Na tela de login, **informe seu nome completo, sem utilizar abreviações. Deixe seu microfone e câmera habilitados, nas respectivas opções**. Clique na opção **Ingressar Agora**, conforme figura abaixo. Aguarde a aprovação dos membros da banca.



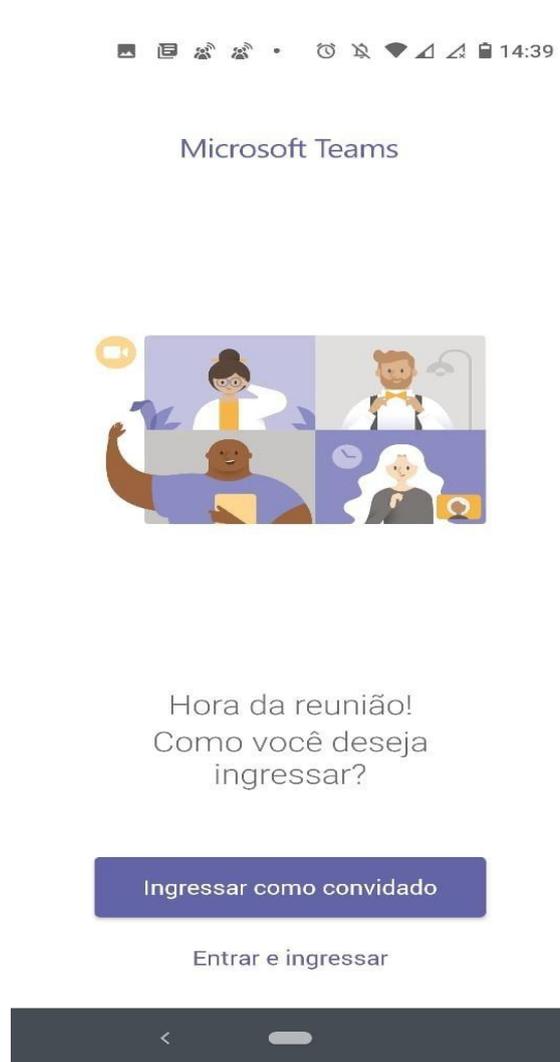
2.2 Instruções de Acesso - Smartphones

OBS: Os passos e imagens podem variar de acordo com a versão do Android / IOS que você está utilizando. Os seguintes passos se baseiam na plataforma Android.

1. Ao clicar no *link* da reunião, o sistema Android perguntará se você deseja abrir o *link* no navegador Google Chrome ou no aplicativo Microsoft Teams. Escolha a opção **Teams**, conforme ilustra a figura abaixo.



2. Já na tela do *app* Microsoft Teams, escolha a opção **Ingressar como Convidado**



3. Configure a permissão para que o aplicativo Teams possa gravar áudio. Eventuais outras permissões também devem ser aplicadas. Para tal, clique em **Permitir**, conforme figura abaixo



4. **Informe seu nome completo, sem utilizar abreviações.** Clique na opção **Ingressar como convidado**, conforme figura abaixo. Aguarde a aprovação dos membros da banca.



Microsoft Teams

Digite seu nome e selecione Participar da reunião.

José da Silva

Ingressar como convidado