

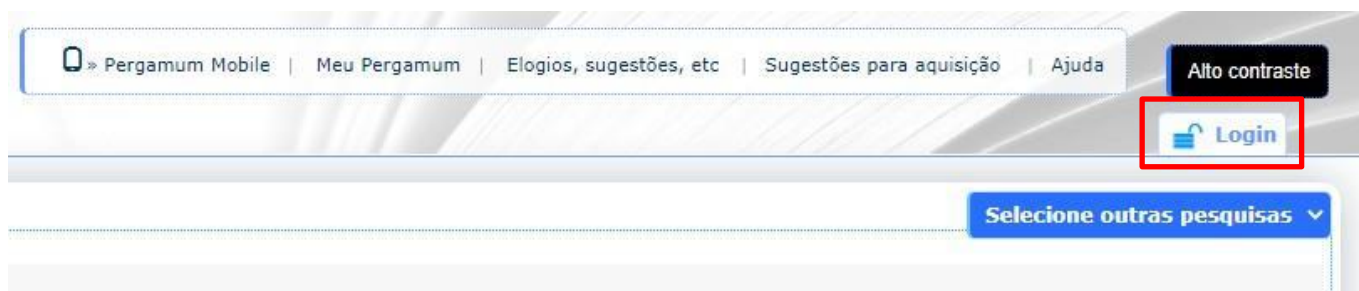
COMO FAZER A DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA DA BIBLIOTECA

A Declaração de Nada Consta da Biblioteca deve ser emitida aos servidores e estudantes que a necessitam, mas que **não possuam débitos com a biblioteca**.

Esta declaração pode ser gerada pelos alunos e servidores, por meio do sistema da biblioteca Pergamum, no link: <http://pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br/>

Acesse a área exclusiva do usuário em **Meu Pergamum**, conforme orientações a seguir:

1 – Clique em **LOGIN no Pergamum** (canto superior direito da página).



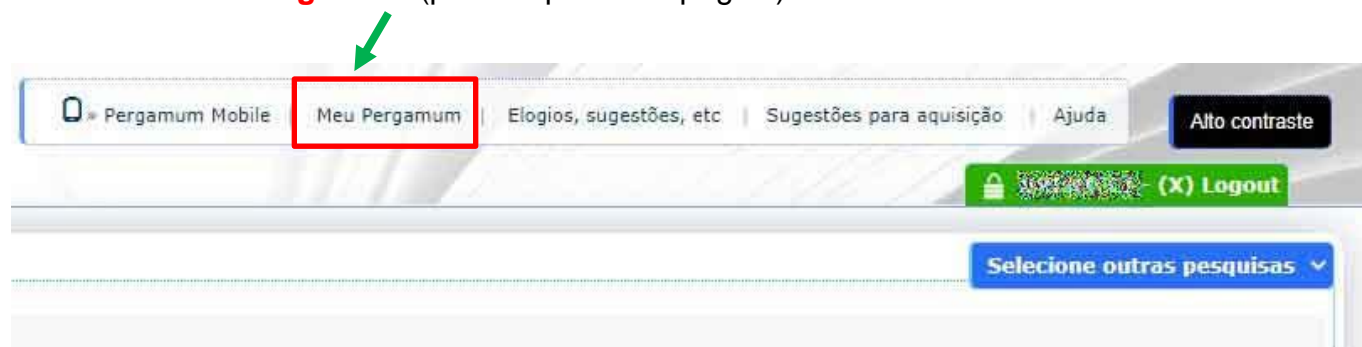
2 – Selecione sua **Categoria** (Aluno ou Servidor) e insira seus dados institucionais nos campos **Código** e **Senha** (utilize os mesmos dados de acesso ao SUAP).

Aluno: Código sem o “SP” antes.

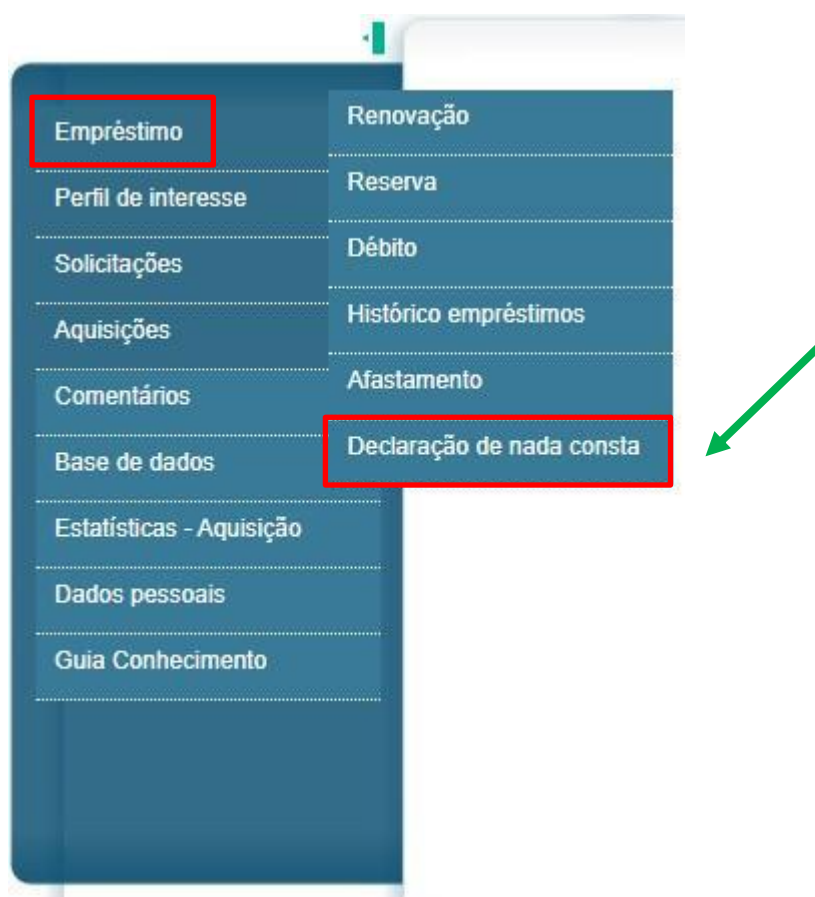
A screenshot of the 'LOGIN no Pergamum' form. The form has a title bar with a blue lock icon and a red 'x' icon. The 'Categoria:' field has 'Aluno' selected with a radio button. The 'Código:' field contains '1234567'. The 'Senha:' field is masked with dots. A blue 'Login' button is at the bottom. A green arrow points from the text 'Aluno: Código sem o “SP” antes.' to the 'Código' field. Another green arrow points from the text 'Servidor: Código com o “SP” antes.' to the 'Código' field of a second, partially visible form on the right. The second form has 'Servidor' selected and 'SP123456' in the 'Código' field.

Servidor: Código com o “SP” antes.

3 - Acesse **Meu Pergamum** (parte superior da página).



4 – Abra a aba **Empréstimo** e clique em **Declaração de Nada Consta**.



5 – Siga as instruções da página e salve a declaração de **Nada Consta** para enviar ao setor que a solicitou.

Obs.: Não esqueça que é necessário desbloquear os *pop-ups* para emitir sua declaração.

Mais informações no link:

https://pep.ifsp.edu.br/images/PDF/BIB/orientaes_quanto_a_declarao_de_nada_consta.pdf

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Biblioteca:

cbi.pep@ifsp.edu.br