 <p>INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO Campus Presidente Epitácio</p>	<p>Planejamento e Gestão do Coordenador Curso de Bacharelado em Ciência da Computação - RELATÓRIO DO PLANO DE GESTÃO DO CURSO: 2021 -</p>
<p>GESTÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO</p>	
<p>Coordenador:</p>	<p>André Luis Olivete</p>
<p>E-mail:</p>	<p>coord.bcc.pep@ifsp.edu.br</p>
<p>Portaria de Nomeação:</p>	<p>Portaria IFSP nº 3.671/2020, de 16 de outubro de 2020.</p>
<p>Setor:</p>	<p>CBCC-PEP</p>
<p>Vigência da função:</p>	<p>2 anos</p>
<p>Matrícula SIAPE:</p>	<p>1654392</p>
<p>Formação Acadêmica:</p>	<p>Doutor em Ciências Cartográficas</p>
<p>Abrangência do Planejamento Analisado:</p>	<p>2021</p>
<p>Entrega do relatório:</p>	<p>Fevereiro/2022</p>

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A gestão do curso de Bacharelado em Ciência da Computação do Campus Presidente Epitácio fundamenta-se nos princípios da gestão democrática e estrutura-se nos pilares do IFSP previstos no PDI (2019-2023), na Organização Didática do IFSP e no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Essa gestão é concretizada por meio da integração dos trabalhos do Núcleo Docente Estruturante, Colegiado do Curso e Coordenação com o suporte da Equipe Técnico-Administrativa, cada um exercendo suas funções próprias, culminando em ações para o bom andamento do curso.

O curso tem como objetivo geral propiciar uma sólida formação em ciência da computação, promovendo o desenvolvimento de competências técnico-científicas, competências de educação permanente, competências sociais e interpessoais e de valores éticos, humanísticos, políticos, legais, ambientais e culturais. Para tanto, a interdisciplinaridade, a transdisciplinaridade, a articulação da teoria com a prática, a pesquisa científica e tecnológica e a extensão universitária, ocupam papéis importantes na formação do egresso deste curso.

O relatório aqui apresentado, reflete os resultados do trabalho da gestão no ano de 2021 e é composto pelo plano de trabalho da coordenação, seguidos de dados gerais do curso na avaliação institucional de 2021. Nas considerações finais, são apresentadas as principais ações realizadas durante o referido ano letivo, regido pelo Calendário Acadêmico/2021, nos termos da Portaria IFSP/PEP nº 57 de 17 de fevereiro de 2021, durante o ensino remoto emergencial, decorrente da pandemia de Covid-19.

2. PLANEJAMENTO DA COORDENAÇÃO

A base para a gestão do curso de Bacharelado em Ciência da Computação, do IFSP - Campus Presidente Epitácio, sedimenta-se por meio da integração dos trabalhos do Núcleo Docente Estruturante, Colegiado do Curso e Coordenação com o suporte da Equipe Técnico-Administrativa, cada um exercendo suas funções próprias, culminando em ações para o bom andamento do curso.

O NDE é o órgão responsável pela atuação no processo de concepção, consolidação e contínua avaliação e atualização do Projeto Pedagógico do Curso, sendo o órgão responsável pela reflexão contínua das ações do curso. O Colegiado é órgão consultivo e deliberativo, responsável pela discussão das políticas acadêmicas. A coordenação deve executar atividades relacionadas com o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem e acompanhar as proposições do NDE e deliberações do Colegiado. A Equipe Técnico-Administrativa oferece o suporte para o bom andamento do curso por meio das ações da Coordenadoria Sócio-Pedagógica, de Tecnologia da Informação, de Biblioteca, de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, de Extensão, de Apoio ao Ensino, de Registro Acadêmico, do NAPNE (Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas), dentre outras coordenadorias.


A gestão do curso analisará os resultados dos relatórios da Avaliação Institucional, feita pela CPA (Comissão Própria de Avaliação), e os resultados da avaliação externa, quando houver, para verificar os pontos de maior fragilidade e deficiência do curso e, a partir destes, traçar ações planejadas para a sua superação. Ademais, a gestão do curso considerará para o planejamento de suas ações os aspectos identificados como frágeis pela comunidade interna e externa. Como resultados desse planejamento, serão gerados relatórios e outros instrumentos de coleta de informação, qualitativas e quantitativas, que subsidiarão os processos de autoavaliação que, por sua vez, devem gerar insumos para a constante atualização do modo como se desenvolvem os processos de ensino-aprendizagem e de gestão acadêmica do curso. Assim, vislumbra-se uma sistemática que justificará a periódica e bem fundamentada revisão e atualização dos projetos do curso.

As atividades/ações delegadas às comissões serão acompanhadas, quando solicitado, por meio de um plano de trabalho no início do período determinado e um relatório contendo informações e avaliação das ações/atividades no final do período. O plano de gestão completo será discutido na primeira reunião semestral ordinária do NDE e do Colegiado do Curso e após aprovação será compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação.

Nas reuniões de área são analisadas as demandas do curso, que passam pelo NDE e pelo Colegiado, as análises de evasão e retenção, bem como de todas as fragilidades e potencialidades identificáveis no curso. Os resultados das avaliações devem retroalimentar as melhorias de PPC, PDI e outros documentos de apoio do IFSP, do *campus* e do curso.

De acordo com as competências das coordenações de curso dispostas na Resolução nº 26/2016, que aprova o regimento dos *campi* do Instituto Federal de São Paulo, foi pautado o plano de ação da coordenação do curso de Bacharelado em Ciência da Computação, conforme descrito a seguir. Além deste, foram utilizados outros indicadores, tal como os relatados no eixo 3 do relatório da CPA – Políticas Acadêmicas.

GESTÃO DO CURSO (mandato 2021)

CBCC-PEP 	ENVOLVIDOS													MESES																
	Diretoria do Câmpus	Dir. Educacional	Corpo Docente	Corpo Discente	Núcleo Docente Estruturante	Colegiado	Orient. Estágio Supervisionado	Coord. de Apoio ao Ensino	Coord. Biblioteca	Coord. de Registros Acadêmicos	Coord. do Socio pedagógico	Coord. de Extensão	Coord. de Pesquisa	Coord. Informática	Subcom. Perm. e Êxito do Estud.	Com. de Formação Continuada	Com. Verif. Aprov. de Estudos	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Competências da Coordenação (Resolução nº 26/2016): Supervisionar os processos de acompanhamento da Prática como componente curricular Estágio, Visitas Técnicas, atividades complementares, projetos integradores, monografia e TCC como componentes estruturais do Curso, quando estiver previsto no PPC;																			RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA
Supervisionar a adequação dos espaços acadêmicos às propostas estabelecidas no projeto pedagógico do Curso;																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Encaminhar solicitações de otimização da utilização dos espaços acadêmicos e de aquisição para melhorias do curso;																			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Coordenar em conjunto com os professores e a Coordenadoria de Bibliotecas, periodicamente, o levantamento da necessidade de livros, periódicos e outras publicações, em meio impresso e digital, visando equipar a biblioteca para																								RNA						

atender, de forma consistente, as referências constantes no projeto do Curso;																																					
Propor e acompanhar, em conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino, a Coordenadoria Sociopedagógica, a Direção e as Pró-reitoras, ações de acompanhamento de estudante visando a redução da evasão e reprovação (retenção);																								COM									COM				
Estruturar, conduzir e documentar as reuniões de curso, de caráter acadêmico, assim como as reuniões do Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado de Curso, dando publicidade às deliberações, <u>considerando as ações planejadas na Gestão do Curso;</u>																NDE	COL	NDE	COL	COL		COL			COL			COL					NDE	COL			
Nortear todas as ações pelo Projeto Pedagógico do Curso, garantindo a formação do estudante conforme o perfil do egresso proposto, <u>em consonância com os atributos relacionados a esse perfil e ao mundo do trabalho;</u>																RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA

Acompanhar a realização das atividades dos docentes nas diversas atividades do Curso, justificando eventuais alterações e ausências, encaminhando-as para a Direção Adjunta de Ensino, <u>inclusive no que concerne aos registros individuais das atividades dos docentes no SUAP;</u>														*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zelar pela implementação e reposição das atividades acadêmicas de seus cursos;														*	*	*	*	*	*	*	*	*
Acompanhar o cumprimento das atividades e decisões estabelecidas coletivamente nas reuniões de curso.														*	*	*	*	*	*	*	*	*
Acompanhar academicamente e avaliar continuamente, junto ao colegiado do Curso e Núcleo Docente Estruturante, a elaboração e execução do projeto pedagógico e propor, quando necessário, sua modificação, realizando os encaminhamentos para implementar as alterações														*	*	*	*	*	*	*	*	*
Coordenar a divulgação do Projeto Pedagógico de curso, sempre na versão atualizada e aprovada, mantendo a disponibilização da versão impressa e encaminhando para publicação no site;														*	*	*	*	*	*	*	*	*

Responsabilizar-se, em trabalho conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino e a CAE, pela construção dos horários, respeitando-se a dinâmica do campus;															*	*					*	*		
Manter atualizado, junto a CAE e a Direção Adjunta de Ensino, o horário das turmas e dos professores;													*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Zelar pelo preenchimento regular dos diários pelos professores;													*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Acompanhar o cumprimento do calendário acadêmico e dos prazos para a entrega dos registros de frequência, conteúdos trabalhados e rendimento dos estudantes a Coordenadoria de Registros Acadêmicos;													*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Avaliar junto ao colegiado do Curso, os processos de aproveitamento de estudo, extraordinário aproveitamento de curso, treinamento, transferência externa, reopção de curso, ingressos de portadores de diploma de graduação, estudante especial e demais encaminhamentos da Coordenadoria Sociopedagógica, de Registros Acadêmicos dando parecer a eles;													COL							COL	COL			

Acompanhar, junto a Coordenadoria Sociopedagógica, a trajetória dos estudantes, numa perspectiva inclusiva, propondo soluções para a evasão, a retenção e dependências tendo em vista a permanência e êxito dos estudantes no curso;																*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Promover e propor pautas para formação continuada, zelando pela melhoria dos processos de ensino e aprendizagem;																		*				*			*			
Promover, em conjunto com a Direção-Geral, Diretoria Adjunta de Ensino e Coordenadoria Sociopedagógica, canais e comunicação com os estudantes, pais ou responsáveis;																*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Garantir o arquivamento das atas das reuniões de Curso, Colegiado e Núcleos ao final de cada período letivo;																				*	*					*	*	
Participar da avaliação de estágio probatório, dos professores sob sua Coordenação;																*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Atuar majoritariamente no horário de funcionamento dos Cursos e publicar os horários para ciência da comunicada escolar;																												

Responder pelo Curso, junto as instâncias de avaliação, especialmente o MEC/INEP e a CPA, tomar ciência, divulgar resultados e promover, junto a Direção, Núcleos e colegiados a discussão de propostas para melhorias, inclusive utilizar os resultados das avaliações diversas como insumos para a retroalimentação do PPC;																						RDR	COL	RNA					RDR	COL	RNA					
Atender aos prazos de inserção dos dados dos Cursos de Sistema e-Mec, quando Cursos Superiores;																					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Responsabilizar-se pela preparação, acompanhamento organização, instrução e apoio em avaliações externas, tais como ENADE. Reconhecimento e Renovação de reconhecimento do Curso e avaliações internas do Curso superior;																					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Inscrever e orientar os estudantes ingressantes e concluintes no ENADE, quando curso superior;																						RDS								RDS			RDS			
Responsabilizar-se pelo credenciamento de seu curso, junto aos Conselhos e Órgãos de Classe, quando for o caso;																					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Representar oficialmente o curso, ou indicar um representante, em solenidades oficiais e/ou eventos, quando solicitado;																					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Estimular a promoção e participação do curso em eventos acadêmicos, científicos e culturais;																					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Corresponsabilização pelo patrimônio do campus utilizado no curso;																		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Apoiar a criação das entidades de organização estudantil;																		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Apoiar e promover a articulação de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do curso.																		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Legenda: RNA: Reunião de Área / COL: Colegiado / RDR: Reunião com a Diretoria / RDS: Reunião com os Estudantes / *: Acompanhamento periódico / COM: Comissão. Os grifos pertencem à DGR para a orientação suplementar às atividades da Coordenação.																												

A seguir, constam os indicadores do **Eixo 3 – Políticas Acadêmicas do Relatório de Autoavaliação Institucional – exercício 2021**, respectivos resultados obtidos pela CPA dos respondentes do **Curso de Bacharelado em Ciência da Computação**, e o plano de ação proposto pela gestão do curso de Bacharelado em Ciência da Computação.

Indicadores	Percentual da Avaliação*					Plano de Ação				
	1	2	3	4	5	O que fazer?	Como?	Quando?	Quem?	Onde?
	3.1 - Divulgação dos cursos oferecidos.	44,19%	37,21%	16,28%	0%	2,33%	Ampliar as formas de divulgação do curso	- Venha nos conhecer - Visitas às escolas de ensino médio e conversas com secretarias municipais de educação (atendendo auxiliares de educação infantil)	Segundo semestre/2022	Docentes, DRG, Comissão de Mídias
3.2 - Acolhimento aos alunos ingressantes	58,14	34,88	4,65	0	2,33	Manter atividades de acolhimento e integração entre calouros e veteranos	- Atividades em formato presencial no campus	Início do primeiro semestre/2022	Docentes, CAE, CRA, CBI, CTI, DRG, DAE Comissão organizadora com a participação de estudantes	Campus do IFSP
3.3 - Apoio psicopedagógico e social	34,88	46,51	13,95	0	4,65	Acompanhamento de estudantes	- atendimentos remotos - atendimentos presenciais - Políticas de Permanência	2022	Colegiado, NDE, CSP, docentes do curso, DAE, DRG, Comissão de Permanência e Êxito	Contatos periódicos com os alunos
3.4 - Atendimento a alunos com defasagem de conteúdos da Educação Básica	37,21	34,88	16,28	4,65	6,98	Acompanhar estudantes com defasagem da Educação Básica	- Projeto de Ensino “Ampliando conhecimentos de Língua Portuguesa: leitura, escrita e interpretação textual” - Plantões de atendimento aos alunos	2022	Docentes, CSP	Salas de aula Biblioteca Laboratórios
3.5 - Acessibilidade de estudantes com	27,91	51,16	9,3	0	11,63	Acompanhar estudantes com necessidades específicas	- Produção de Plano Educacional Individualizado	2022	Docentes, Napne	Reuniões com docentes (SUAP)

necessidades específicas							- Realizar adaptações curriculares para estudantes com necessidades específicas			
3.6 - Programas de monitoria	67,44	30,23	2,33	0	0	Ampliar ações de monitoria	- Propor projeto de ensino Ampliando conhecimentos de Língua Portuguesa: leitura, escrita e interpretação textual	2022	Docentes, CSP	- Edital de projetos de ensino
3.7 - Apoio à produção científica, tecnológica, cultural, técnica e artística pelos estudantes.	55,81	34,88	9,3	0	0	Incentivar a produção científica, tecnológica, cultural, técnica e artística pelos estudantes	- Incentivo à participação nos eventos promovidos pela instituição - Incentivo à apresentação de trabalhos - Incentivo à publicação dos resultados das pesquisas realizadas com a participação dos alunos	2022	Docentes, discentes, CPI, CEX	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Semana da Educação (IFSP/PEP) Mostra Cultural, Científica e Tecnológica do IFSP Semana da Educação
3.8 - Desenvolvimento da Iniciação Científica.	51,16	30,23	11,63	0	6,98	Ampliar as pesquisas no âmbito da Iniciação Científica	- Submissão de propostas de Iniciação Científica pelos docentes - Incentivar a participação dos alunos	2022	Docentes, CPI, DRG, DAE	Edital de projetos de pesquisa
3.9 - Projetos de pesquisa, extensão, inovação e internacionalização, desenvolvidos pelo IFSP, individualmente ou por meio de parcerias.	39,53	41,86	6,98	2,33	9,3	Realizar projetos de pesquisa, extensão, inovação e internacionalização	- Submissão de projetos no âmbito da pesquisa, extensão, inovação e internacionalização	2022	Docentes, CPI, CEX, CSP, DRG, DAE	- Edital de projetos de extensão e pesquisa
3.10 - Divulgação dos grupos de pesquisa e possibilidade de participação em	27,91	41,86	9,3	4,65	16,28	Dar continuidade nos trabalhos do GEPPES-IFSP	- Realizar encontros periódicos do GPesCA - IFSP e respectivas linhas de pesquisa	2022	Docentes, discentes, servidores do quadro técnico-	- Encontros periódicos no campus do IFSP - Realização de pesquisas

grupos de pesquisa no âmbito do IFSP.									administrativo do campus	vinculadas às temáticas do grupo
3.11 - Possibilidade dos alunos participarem em eventos, tais como congressos, seminários e palestras, realizarem viagens de estudo e visitas técnicas.	44,19	27,91	16,28	4,65	6,98	Ampliar ações que possibilitem a participação de alunos em eventos	- Acompanhar editais de fomento à participação em eventos e divulga-los para os alunos - Dialogar com a DRG, CPI e CEX buscando alternativas para o incentivo à participação	2022	Docentes, discentes, CPI, CEX, DRG, DAE	- Eventos online e presenciais
3.12 - Realização pelo Câmpus de eventos tais como congressos, seminários, palestras, viagens de estudo e visitas técnicas	44,19	34,88	16,28	0	4,65	Promover eventos no campus	- Realizar a IV Semana da Educação da Pedagogia - Realizar a Semana da Diversidade - Participar da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSP - Promover palestras, aulas com convidados externos, seminários temáticos, etc	2022	Docentes, discentes, DRG, DAE, CEX, CPI, CSP	- Semana da Educação - Semana da diversidade - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - Seminários temáticos - Aulas com a participação de convidados
3.13 - Possibilidade de obtenção de auxílio para participação em eventos internos e externos, tais como congressos, seminários e palestras.	30,23	32,56	9,3	0	27,91	Ampliar ações que possibilitem a participação de alunos em eventos	- Acompanhar editais de fomento à participação em eventos e divulga-los para os alunos - Dialogar com a DRG, CPI e CEX buscando alternativas para o incentivo à participação	2022	Docentes, DRG, DAE	Acompanhamento de editais e eventos virtuais e presenciais
3.14 - Concessão de bolsas de ensino, monitoria, pesquisa/iniciação científico-tecnológica e/ou extensão aos alunos.	39,53	37,21	13,95	0	9,3	Buscar alternativas para o aumento da concessão de bolsas	- Acompanhar editais de fomento à participação em eventos e divulga-los para os alunos - Dialogar com a DRG, CPI e CEX buscando alternativas para o incentivo à participação	2022	Docentes, DRG, DAE	Verificar disponibilidade do campus para a concessão de bolsas Acompanhamentos de editais de projetos

3.15 - Acompanhamento dos egressos e sua inserção no mundo do trabalho.	32,56	30,23	11,63	0	25,58	Realizar estratégias de acompanhamento das alunas com previsão de colação de grau no ano de 2020	- Manter contato com os alunos concluintes - Realizar orientações sobre ingresso no mundo do trabalho - Divulgar editais de processos seletivos - Incentivar a participação das egressas em atividades de ensino, pesquisa e extensão	2022	Docentes, CSP, DRG, DAE	Promover a participação das egressas em aulas, proporcionando a integração Manter contato com os alunos orientando-as sobre editais de processos seletivos para professores das redes
3.16 - Relação do Câmpus com as entidades de classe e empresas do setor relacionadas aos cursos ofertados	30,23	37,21	9,3	2,33	20,93	Empreender esforços para aproximar o curso com as associações de pesquisa, sindicato e centro acadêmicos	- Acompanhar as discussões sobre as políticas de formação de professores junto às entidades - Apoiar o fortalecimento do Centro Acadêmico do curso de Pedagogia	2022	Docentes e discentes	Participar dos encontros e movimentos em defesa das licenciaturas Apoiar estudantes no fortalecimento do Centro Acadêmico
3.17 - Ações desenvolvidas pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE)	23,26	37,21	6,98	0	32,56	Divulgar as ações e papel desempenhado pelo NDE aos alunos	- Promover encontros para que os alunos conheçam o papel desempenhado pelo NDE	2022	Membros do NDE	Reuniões com alunos nas semanas de acolhimento
3.18 - Representatividade dos Colegiados de Curso.	30,23	37,21	16,28	2,33	13,95	Divulgar as ações e papel desempenhado pelo Colegiado aos alunos Incentivar a participação dos discentes	Realizar novas eleições para a representação no Colegiado de Curso (representantes discentes)	2022	Membros do Colegiado	Reuniões com alunos nas semanas de acolhimento Realizar novas eleições
3.19 - Atualização dos currículos dos cursos. Proposição e/ou adoção de novas matrizes curriculares, renovação do conteúdo das disciplinas, inserção	30,23	44,19	9,3	0	16,28	Acompanhamento da estrutura curricular	- Acompanhar a implementação do currículo - Atualizar bibliografia, sempre que o corpo docente considerar necessário	2022	Docentes NDE Colegiado	Acompanhamento periódico da estrutura curricular

de novas temáticas, bibliografias atualizadas, etc.										
3.20 - Horário de funcionamento do curso.	37,21	34,88	13,95	13,95	0	Manter os canais de diálogos com os alunos no que tange ao horário de funcionamento do curso	- Manter os canais de diálogo com os alunos	2022	Docentes, Colegiado	Contato virtual, presencial, atendimentos em plantões
3.21 - Atendimento dos coordenadores de curso aos alunos.	44,19	32,56	20,93	2,33	0	Oportunizar condições para que a coordenação de curso mantenha o vínculo próximo com alunos a partir do papel desempenhado pela função	- Manter contatos com os alunos - Orientar sobre o papel da coordenação de curso - Mediar a relações pedagógicas entre discentes e docentes, sempre que necessário - Acompanhamento de permanência e êxito	2022	Coordenação de curso, docentes e Colegiado	Contatos virtuais e presenciais com alunos Preenchimento de plataforma ETEP Buscar apoio para a resolução das demandas trazidas pelos alunos, com o apoio das demais coordenadorias do campus, docentes, NDE e Colegiado do curso
3.22 - Seu preparo para a atuação profissional.	16,28	44,19	32,56	4,65	2,33	Promover estratégias de preparo para a atuação profissional dos alunos	- Estabelecer relações entre teoria e prática nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; - Acompanhamento e orientações de estágio supervisionado; - Diálogo entre estudantes e egressos para a troca de experiências	2022	Docentes, Colegiado, CSP, CEX, CPI	Encontros periódicos; Orientação e supervisão de estágio; Planejamento e execução de aulas

(*)

(1) Ótimo
(2) Bom
(3) Razoável

(4) *Ruim*

(5) *Não sei / desconheço / não se aplica*

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A pandemia de COVID-19 trouxe inúmeros desafios para a gestão do curso e para a realização do trabalho durante o ano de 2021, que serão descritos a seguir:

- **Política de Assistência Estudantil**

Os estudantes foram atendidos pelos projetos de ações universais com o objetivo de inclusão digital por meio do pagamento de auxílio conectividade até dezembro de 2020, pois a ação foi substituída pelo projeto “alunos conectados” do MEC, vigente durante o ano de 2021, ação esta descrita, a seguir.

- **Projeto “Alunos Conectados” RNP-Mec**

Em suporte às ações emergenciais de educação, pesquisa e assistência ao ensino, em apoio ao enfrentamento da pandemia do novo corona vírus (COVID-19), a RNP, por orientação do MEC e sob a coordenação da Secretaria de Educação Superior (SESU) e da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), promoveu a contratação emergencial de pacote de dados móveis, do Serviço Móvel Pessoal (SMP), para estudantes dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (IFs) em condição de vulnerabilidade socioeconômica, para desenvolvimento e continuidade de suas atividades acadêmicas remotas, fora de sua instituição de ensino, de forma emergencial, em adaptação e inclusão segura, no contexto da pandemia da COVID-19.

O projeto consistiu na cessão de chip de telefonia celular com pacote entre 5 e 20 GB por mês, para acesso à internet. O chip fornecido não possuía franquia de voz ou SMS, sendo de uso exclusivo para dados.

O *campus* fez a mediação das inscrições dos alunos matriculado em Presidente Epitácio no projeto e enviou as informações para a reitoria, que realizou o acompanhamento junto ao MEC.

- **Acompanhamento dos estudantes encaminhados via ETEP:**

Após acompanhamento inicial pelo curso dos estudantes que não estavam participando satisfatoriamente das atividades não presenciais, os estudantes foram encaminhados para CSP (Coordenadoria Sócio Pedagógica) via módulo ETEP, sendo então realizado o acompanhamento educacional em relação às questões pedagógicas, psicológicas e orientação com os responsáveis.

- **Atendimento em grupo com profissionais da Coordenadoria Sociopedagógica**

A Coordenadoria Sociopedagógica ofertou no período atendimento em grupo on-line para orientar a respeito da vivência escolar, disponível de segunda a quinta-feira às 18h, com duração de uma hora em média.

Entre os temas tratados foram: organização dos estudos, conversar sobre a rotina escolar e as dificuldades encontradas. Os estudantes compareceram por livre demanda ou por encaminhamento

de algum professor, sendo que todos da equipe estavam preparados para fazer o acolhimento, caso o estudante optasse por um atendimento de acordo com alguma especialidade da equipe, foram divulgados também os links de acesso ao atendimento virtual por especialidade.

- **Projetos de Ensino**

Houve a execução de projetos de ensino que possibilitaram ampliar as ações de monitoria aos estudantes com a utilização de ambientes virtuais para os estudos com o auxílio de bolsistas de ensino nas seguintes áreas: matemática e programação.

- **Coordenadoria de Biblioteca (CBI)**

Diversas iniciativas foram elaboradas e desenvolvidas pela biblioteca do campus. Essas iniciativas foram planejadas com a finalidade de continuar ofertando serviços de informação e entretenimento e, principalmente, manter-se em conexão com o público durante o período de quarentena. As principais iniciativas das bibliotecas do IFSP desenvolvidas no período da quarentena foram:

1 - Suporte ao ensino e a comunidade acadêmica: Comunicação de informações e orientações de acesso às plataformas de conteúdo on-line; Desenvolvimento de apresentações das bases de dados do Portal da Capes (CAFe) e ABNT e respectivos treinamentos;

2 - Combate às fake news: Divulgação de fontes de informações confiáveis sobre as atualizações e as formas de controle da COVID-19, por meio do correio eletrônico e das redes sociais da biblioteca; Atualização e divulgação dos dados locais a respeito da COVID-19; Divulgação das ações que as Universidades Públicas e Institutos Federais desenvolveram em combate ao novo coronavírus;

3- Publicação de banners: Dicas de leituras, desafios, entretenimento e informações sobre COVID-19; Divulgação de sites e plataformas que disponibilizam conteúdos grátis durante a quarentena; Indicação de atividades culturais que possam ser feitas de casa, como visitas a museus e bibliotecas que oferecem tour virtual e coleções on-line; Divulgação de cursos on-line e gratuitos para aprimorar conhecimentos durante a quarentena;

4- Atendimento on-line: Plantão para respostas aos e-mails recebidos e realização de atendimento remoto aos usuários (verificação e retorno de informações aos usuários, orientações de prazos de devoluções de materiais, elaboração de fichas catalográficas, orientação quanto à normalização de trabalhos acadêmicos e elaboração de referências); Esclarecimento de dúvidas das normas de informação e documentação da ABNT; Treinamento on-line sobre busca de informações científicas;

5- Elaboração de vídeos e tutoriais: Orientações sobre os serviços remotos da Biblioteca; Orientações sobre o acesso à Biblioteca Virtual Pearson; Orientações sobre sistema de gerenciamento de bibliotecas *Pergamum* e Orientações sobre o Portal de Periódicos Capes;

6- Clube de leitura virtual: Realização de encontros virtuais, em parceria com servidores de outros setores do câmpus, para discussão de textos, contos e livros disponíveis em meio digital e de acesso gratuito;

7- Conhecendo a biblioteca: Publicação nas redes sociais dos serviços que a biblioteca oferta à comunidade educacional;

8- Mediação de livros de literatura “Eu recomendo a leitura do livro””: por meio de divulgação de *posts* ou publicações sobre livros de literatura nas redes sociais da Biblioteca “Anna Deák”. Os *posts* foram publicados diariamente, com foto do leitor e foto ou imagem da capa do livro, além de texto opcional recomendando a leitura;

9- Semana da Biblioteca virtual: Homenagem ao poeta Carlos Drummond de Andrade divulgando informações de frases e poemas nas redes sociais da Biblioteca.

- **Dificuldades enfrentadas durante o ensino remoto pelos estudantes**

Dentre as dificuldades apresentadas pelos estudantes durante a pandemia, as principais foram:

- ✓ *Organização de tempo e espaço para a realização das atividades, considerando a dinâmica do ensino remoto;*
- ✓ *Dificuldade com a conectividade e equipamentos adequados para a nova rotina de estudo, mesmo com a publicação dos editais de conectividade e equipamentos disponibilizados pela instituição;*
- ✓ *Os estudantes relataram sobrecarga de tarefas com a nova realidade do ensino remoto;*
- ✓ *Dificuldade para o cumprimento dos prazos sugeridos pelos professores, sendo necessário flexibilidade por parte dos docentes com relação a essas datas;*
- ✓ *Dificuldades com o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem, principalmente, no tocante às turmas ingressantes em 2020 e 2021;*
- ✓ *Diversos relatos de alteração no quadro de saúde mental (ex.: síndrome do pânico, ansiedade, depressão), em decorrência da condição do isolamento social, do desemprego, do medo e da sobrecarga de tarefas.*

- **Mudanças enfrentadas durante o ensino remoto pelos docentes**

O trabalho dos docentes também sofreu impactos. A seguir, são listadas algumas mudanças que ocorreram durante o ensino remoto devido a pandemia:

- ✓ *A dinâmica de trabalho dos docentes foi alterada de forma muito intensa nesse período;*

- ✓ *A condição de trabalho remoto modificou a vida e o tempo de planejamento das atividades, provocando sobrecarga de tarefas;*
- ✓ *O tempo para o planejamento de aulas, postagem de materiais, acompanhamento e correção de tarefas produzidas pelos alunos, gestão do Moodle e Suap, aplicação de instrumentos de avaliação, atendimento de estudantes por e-mail, WhatsApp, dentre outras plataformas, gerou sobrecarga;*
- ✓ *Adequação do tempo dedicado ao trabalho com outras demandas da profissão docente, tais como: participação nas comissões, núcleos, colegiado, orientação de estágio, orientações de TCC, coordenação de projetos de pesquisa, coordenação de atividades de extensão, acompanhamento de estágio supervisionado obrigatório, dentre outras demandas, impactaram na vida dos professores, que relataram cansaço e esgotamento mental, em decorrência do excesso de trabalho.*

- **Desafios no Estágio durante o período do ensino remoto:**

Com a ocorrência da pandemia e a escassez de pessoas qualificadas, vários segmentos do mercado de trabalho demandaram por profissionais da área de computação independentemente do local de residência destes. Com isso, vários alunos do curso de Ciência da Computação conseguiram oportunidades de estágio de forma remota em empresas de outras cidades mesmo residindo em Presidente Epitácio, tornando-se um cenário real e possivelmente irreversível para a área de computação.

- **Desafios enfrentados durante o processo de realização dos TCCs:**

A orientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso durante o período remoto foi desafiadora para todos os envolvidos. As reuniões, em sua maioria, eram realizadas via reuniões on-line entre docente e orientando. Adicionalmente, orientações eram realizadas também via aplicativos de mensagens e e-mails. As bancas de avaliação também foram realizadas de forma remota, com a presença do discente, docentes e convidados.

- **Procedimentos metodológicos de ensino-aprendizagem**

(Fonte: ZANATTA, M. M. P.; SILVA, C. A.; JUBILEU, A. P. A Educação durante a Pandemia Covid-19: Relato de Ações do IFSP – Câmpus Presidente Epitácio. In: RECeT, Presidente Epitácio, SP, v.3, n.1, jan-jul 2022, p. 90-105, ISSN: 2675-9098.)

Mesmo enquanto as aulas estavam suspensas, os docentes do IFSP buscaram manter contato com os alunos, incentivando os estudos em casa, de modo que não ficassem tão prejudicados quando retornassem às aulas. Os câmpus do IFSP utilizaram as redes sociais e plataformas digitais como o YouTube para realizar atividades interdisciplinares, por meio de

lives temáticas, cine-debates, saraus virtuais, compartilhamento de notícias, projetos literários e clubes de leituras.

Como exemplo de atividades semanais, os coordenadores e professores dos cursos da área de informática do câmpus de Presidente Epitácio organizaram o bate-papo tecnológico que consistiu em *webinars*, ou seja, videoconferências com fins educacionais, na qual a instituição utilizava uma plataforma *on-line* para comunicação, permitindo a interação dos participantes via chat. Os coordenadores e professores das outras áreas também organizaram bate-papo com os alunos nas temáticas relacionadas às suas áreas. Na área de informática foram realizadas as seguintes edições do bate-papo tecnológico:

□ 1ª Edição: contou com a participação do Prof. Dr. César Alberto da Silva, com o título da conversa: "Explorando Dados com Google Colab";

□ 2ª Edição: com o tema "Produções criativas usando plataforma de design on-line", teve a participação da Profª Me. Monique Priscila de Abreu Reis;

□ 3ª Edição: teve a participação do Prof. Me. Vilson Francisco Maziero, abordando o tema "Desenvolvimento multiplataforma com embarcadero RAD Studio 10.3";

□ 4ª Edição: abordou o tema "Consumindo Web API com AJAX e JQUERY", com a Profª. Me. Ana Paula Zanelato;

□ 5ª Edição: apresentou o tema "Produção de mídias para a internet com Photoshop", com o estudante de Bacharelado em Ciência da Computação do IFSP-PEP, Abner Silva;

□ 6ª Edição: abordou o tema "Bioinformática: oportunidades para profissionais de computação". A convidada dessa edição foi a Dra. Amanda Rusiska Piovezani;

□ 7ª Edição: contou com a participação do Prof. Eduardo Hiroshi Nakamura, do IFMS – Instituto Federal de Mato Grosso do Sul – Três Lagoas, apresentando o tema "Introdução ao Reconhecimento Facial";

□ 8ª Edição: com o tema "Como tirar sua startup do papel", teve a participação do gestor executivo da Fomenta Vale, Sr. Claudinei Santos.

Além do bate-papo tecnológico, é importante ressaltar o suporte dos servidores da Coordenação Sociopedagógica, psicólogos, bibliotecários e outros profissionais do IFSP, ofertado à comunidade interna e externa por meio de redes sociais e outras ferramentas de comunicação.

Vale ressaltar a realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, realizada em outubro de 2021, trazendo temáticas pertinentes ao curso de Bacharelado em Ciência da Computação, inclusive de palestrantes do exterior.

O NDE trabalhou no acompanhamento e adequação dos regulamentos do curso, no apoio ao processo de elaboração de TCCs, nas discussões iniciais sobre o processo de reformulação de PPC, na adequação de bibliografia do curso, no planejamento das ações em torno do reconhecimento do curso, dentre outras ações descritas nas atas desse núcleo.

No âmbito do Colegiado, órgão deliberativo, foram realizadas novas eleições para representantes discentes, docentes e servidores do quadro técnico-administrativo; acompanhamento dos processos de gestão do curso e de tomadas de decisões relacionadas ao estágio supervisionado,

atividades teórico-práticas de aprofundamento; encaminhamentos sobre a avaliação dos componentes curriculares no primeiro semestre de 2021; planejamento das ações em torno do reconhecimento do curso, participação nas tomadas de decisões em torno do processo de reformulação de PPC; adequações necessárias em virtude do ensino remoto emergencial, dentre outras ações.

A coordenação de curso atuou com base nas atribuições previstas na Resolução IFSP nº 26/2016.