

**EDITAL Nº 016/2021 - DRG-PEP**

**POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

**PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA**

**ABERTURA**

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - Câmpus Presidente Epitácio, Paulo Roberto Guelfi no uso de suas atribuições, faz saber que, por meio da Coordenadoria Sociopedagógica, estão abertas as inscrições para o Programa de Auxílio Permanência, para os estudantes regularmente matriculados neste câmpus, nos cursos presenciais, nas modalidades de ensino técnico concomitante e/ou subsequente, ensino técnico integrado, ensino superior, PROEJA e cursos de extensão, observando os critérios referendados no Programa Nacional de Assistência Estudantil, aprovado pelo Decreto nº 7234/2010 e Resoluções nº 41 e 42/IFSP, de 02 de junho de 2015.

**1. DO PROGRAMA E SUAS MODALIDADES**

**1.1** O Programa de Auxílio Permanência é destinado prioritariamente aos estudantes em situação de vulnerabilidade social e tem como objetivo apoiar a permanência dos estudantes na instituição através da oferta de auxílios financeiros.

**1.2** Este Edital prevê a concessão de auxílios financeiros aos estudantes em vulnerabilidade social com renda per capita de até um salário-mínimo e meio (atualmente R\$1.650,00) através da oferta das seguintes modalidades de auxílio:

**1.2.1** Alimentação;

**1.2.2** Apoio aos estudantes pais e mães (creche);

**1.2.3** Apoio didático-pedagógico (material);

**1.2.4** Moradia;

**1.2.5** Saúde;

**1.2.6** Transporte.

**1.3** O valor dos auxílios será definido de acordo com a disponibilidade orçamentária do câmpus e não terá a obrigatoriedade de cobrir o valor total de gastos do estudante em cada modalidade, sendo que poderão ainda ocorrer alterações e remanejamentos conforme as necessidades encontradas no transcorrer do programa.

**1.4** São modalidades e finalidades dos auxílios financeiros:

**1.4.1 Alimentação:** Tem por objetivo disponibilizar auxílio para alimentação do estudante, garantindo ao menos uma refeição/dia. Valor Individual Mensal: R\$200,00.

**1.4.1.1** Os estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio terão acesso à alimentação no câmpus através do Projeto de Alimentação Escolar e, portanto, não serão pagos auxílios financeiros destinados a este público, caso o estudante se inscreva e seja contemplado nessa modalidade o atendimento será pelo fornecimento de refeição.

**1.4.1.2** Os estudantes dos cursos superiores poderão fazer o apontamento em formulário próprio se pretendem receber o auxílio financeiro ou participarem do Projeto de Alimentação Escolar, sendo que neste caso teriam direito a almoçar no refeitório do câmpus, desde que cumpram os procedimentos estabelecidos em contrato ou demais normativas que regem este serviço.

**1.4.1.3** Os estudantes dos cursos PROEJA não poderão usufruir desta modalidade de auxílio.

**1.4.1.4** Para os estudantes que frequentam o IFSP em menos de três dias por semana, o auxílio alimentação será pago proporcionalmente aos dias frequentados e o cálculo será realizado com base no valor-dia do auxílio alimentação.

**1.4.2 Apoio aos Estudantes Pais e Mães (Creche)** Tem por objetivo disponibilizar auxílio financeiro aos estudantes pais e mães que apresentem dificuldade em dar prosseguimento aos estudos por falta de local adequado para permanência dos filhos. Poderão ser contemplados pais e mães com filhos de até 11 anos, 11 meses e 29 dias. Valor Individual Mensal: R\$ 165,00.

**1.4.3 Apoio Didático-pedagógico (Material):** Tem por objetivo disponibilizar auxílio financeiro aos estudantes para a compra de materiais didáticos relacionados às disciplinas de seu curso ou a projetos que realizam. Valor Individual: É definido de acordo com a demanda de

materiais e a especificidade de cada curso, podendo ser disponibilizado até R\$250,00.

**1.4.3.1** As listas de materiais disponibilizadas pelas coordenações de curso estão disponíveis no site do câmpus (pep.ifsp.edu.br), aba Coordenadoria Sociopedagógica – Programa de Auxílio Permanência.

**1.4.3.2** Caso o material requisitado não esteja contemplado na lista de materiais disponibilizadas pelas coordenações de curso, o estudante deverá entregar o Formulário de Solicitação do Auxílio Material e dois orçamentos do referido material junto aos demais documentos comprobatórios.

**1.4.3.3** Este auxílio é pago apenas uma vez no ano para os cursos anuais e uma vez por semestre para os cursos semestrais.

**1.4.4 Moradia:** Tem por objetivo disponibilizar auxílio financeiro para pagamento exclusivo de aluguel aos estudantes cuja família reside a pelo menos 50km do câmpus, em outro município ou na zona rural. Valor Individual Mensal: R\$ 275,00.

**1.4.4.1** Para receber este auxílio, o estudante deve apresentar cópias dos Comprovantes de Residência do endereço anterior (aquele onde residia ou reside a família de origem) e atual (aquele que irá alugar), além de cópia de Contrato de Locação ou Declaração de Aluguel.

**1.4.5 Saúde:** Tem por objetivo atender estudantes que apresentem problemas de saúde que comprometam o processo de ensino-aprendizagem. Valor Único Semestralmente: Até R\$ 350,00.

**1.4.5.1** Para fins de concessão do auxílio o estudante deverá entregar junto aos demais documentos comprobatórios o Requerimento de Auxílio Saúde e anexar laudo que comprove o quadro de saúde e, pelo menos, dois orçamentos dos procedimentos requeridos.

**1.4.5.2** Prioritariamente, serão atendidas situações em que houve dificuldade de acesso ao Sistema Único de Saúde (SUS). As situações apresentadas serão avaliadas e acompanhadas pela Coordenadoria Sociopedagógica deste câmpus através da parceria com a rede de saúde do município.

**1.4.6 Transporte:** Tem por objetivo disponibilizar auxílio financeiro para custeio do deslocamento do estudante até o câmpus. Valor Individual Mensal: O valor desse auxílio varia de acordo com o município de origem do estudante, podendo ser disponibilizado de R\$70,00 até R\$275,00, conforme tabela:

Município / Localidade	Valor do Auxílio Transporte
Agrovilas	R\$ 125,00
Bataguassu	R\$ 185,00
Bataguassu (Nova Porto XV)	R\$ 110,00
Caiuá	R\$ 110,00
Campinal	R\$ 155,00
Panorama	R\$ 275,00
Presidente Epitácio	R\$ 70,00
Presidente Prudente	R\$ 275,00
Presidente Venceslau	R\$ 185,00

**1.4.6.1** Os valores desta tabela servem apenas como referência e podem ser alterados conforme a disponibilidade de recurso.

**1.4.6.2** Para efeito de concessão desse auxílio será dada prioridade aos estudantes procedentes de outros municípios. Havendo disponibilidade orçamentária o auxílio poderá ser estendido aos estudantes residentes no município de Presidente Epitácio que moram/trabalham em locais afastados do câmpus.

**1.4.6.3** Os estudantes dos cursos PROEJA não poderão usufruir desta modalidade de auxílio.

**1.5** Aos estudantes que frequentarem a instituição para cumprimento de dependência em disciplinas será pago o valor proporcional aos dias frequentados.

**1.6** Os estudantes contemplados pelo Programa poderão se beneficiar das ações durante o período de março de 2021 a março de 2022.

**1.7** Os estudantes que já estão sendo beneficiados pelo Edital 004/2020, com vigência até março/2021, receberão os auxílios referentes ao Edital 2021 somente a partir do mês de março de 2021.

**1.8** Para os meses de fevereiro e março de 2022, os valores dos auxílios referentes a este Edital poderão ser atualizados para os valores dos auxílios do Edital 2022 vigente, de forma a minimizar a discrepância entre os Editais.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA

**2.1** Todos os estudantes matriculados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - Câmpus Presidente Epitácio no ensino técnico concomitante e/ou subsequente, ensino técnico integrado, ensino superior, PROEJA ou cursos de extensão poderão participar do processo seletivo.

**2.1.1** Estudantes que estejam matriculados e frequentes em mais de um curso na instituição poderão requerer auxílio repetido apenas para a modalidade de Auxílio Material.

**2.1.2** Para os estudantes de cursos de extensão, o valor dos auxílios poderão sofrer alterações em relação ao período de oferta e a carga horário do curso.

**2.2** Estudantes que desistirem, abandonarem o curso ou se afastarem por algum motivo, como licença maternidade, licença para tratamento de saúde, intercâmbio, evasão dentre outros, deverão comunicar a Coordenadoria Sociopedagógica sobre o afastamento. Ao retornar, caso

queiram continuar recebendo o auxílio estudantil, deverão passar por nova avaliação.

**2.3** A continuidade da participação do estudante no Programa está atrelada à frequência global mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no semestre/ano anterior. Em caso de frequência global inferior a 75%, a continuidade no programa será avaliada pela Coordenadoria Sociopedagógica.

**2.4** Estudantes que receberem auxílio estudantil indevidamente (desistências, evasão e afastamentos não comunicados, omissão de informações, fraudes e demais situações que configurem inexistência de vínculo institucional) deverão, através da Guia de Recolhimento da União – GRU, restituir à instituição os valores recebidos.

### **3. DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1** O processo seletivo se iniciará a partir da publicação do Edital do Programa de Auxílio Permanência e será composto de até 3 fases:

**3.1.1** Inscrição no SUAP;

**3.1.2** Entrega de Documentação;

**3.1.3** Entrevistas.

**3.2** Através das informações obtidas pelo questionário SUAP, pela documentação e pela entrevista, será realizada a análise econômica, ou seja, a verificação de renda per capita familiar do estudante. A classificação dos estudantes se dará em três faixas de renda per capita familiar:

**3.2.1** até meio salário mínimo (de R\$0,00 a R\$550,00);

**3.2.2** de meio até um salário mínimo (de R\$550,01 a R\$1.100,00);

**3.2.3** de um salário mínimo até um e meio salário mínimo (de R\$1.100,01 a R\$1.650,00).

**3.3** Serão atendidos prioritariamente os estudantes da renda per capita menor até o limite de renda per capita de um salário mínimo e meio.

**3.4** Todas as etapas do processo seletivo serão divulgadas nos canais de comunicação do câmpus (mural da Coordenadoria Sociopedagógica e site institucional) e obedecerão ao Cronograma Previsto (item 13, deste Edital).

**3.5** É de inteira responsabilidade do estudante acompanhar todas as etapas deste Edital, sob pena de ter sua inscrição indeferida.

### **4. DAS INSCRIÇÕES E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

**4.1** Todos os estudantes que desejam receber os auxílios financeiros vinculados a este Edital, inclusive os estudantes que já recebem auxílios e desejam solicitar continuidade no programa, deverão se inscrever no SUAP, no período de 22 de março a 04 de abril de 2021, através site: [suap.ifsp.edu.br](http://suap.ifsp.edu.br).

**4.1.1** A inscrição não é efetivada se apenas a *Caracterização Socioeconômica* for preenchida no SUAP.

**4.1.2** Não serão aceitos documentos anexados durante a inscrição via SUAP.

**4.2** Simultaneamente à etapa de preenchimento do questionário no SUAP, o estudante deverá entregar, também no período de 22 de março a 01 de abril de 2021, na Coordenadoria Sociopedagógica (Bloco B, Salas 11 e 12) ou pelo e-mail [assistencia.estudantil.pep@ifsp.edu.br](mailto:assistencia.estudantil.pep@ifsp.edu.br) os documentos comprobatórios conforme item 5 deste Edital.

**4.2.1** Toda documentação deverá ser entregue em envelope lacrado ou e-mail constando o nome do estudante, prontuário, curso, módulo/ano e período, conforme seguinte identificação:

NOME:
PRONTUÁRIO:
CURSO:
MÓDULO ou ANO:
PERÍODO:

**4.2.2** É obrigatório entregar junto com os documentos a Ficha de Inscrição, o Termo de Responsabilidade e o Termo de Compromisso e Ciência devidamente preenchidos e assinados.

**4.2.3** Após a análise preliminar dos documentos entregues pela Coordenadoria Sociopedagógica, de 22 a 24 de abril de 2021 será permitida a complementação naqueles casos em que haja documentos faltantes.

**4.2.4** Caso haja necessidade, outros documentos poderão ser solicitados pela Coordenadoria Sociopedagógica, a fim de analisar a situação do estudante.

**4.3** A não efetivação, dentro do prazo, de qualquer uma destas duas etapas (inscrição pelo SUAP e entrega dos documentos), inviabiliza a inscrição.

### **5. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**5.1** Todos formulários e declarações citados neste Edital estarão disponíveis para *download* no site oficial do IFSP – Câmpus Presidente

Epitácio (pep.ifsp.edu.br), aba Coordenadoria Sociopedagógica.

**5.1.1** As declarações e formulários também podem ser retirados na Coordenadoria Sociopedagógica (Bloco B, Salas 11 e 12), desde que o estudante apresente a confirmação de inscrição no SUAP.

**5.1.2** Os documentos poderão ser preenchidos digitalmente ou redigidos de forma manuscrita, e poderão ser aceitos documentos com assinaturas eletrônicas.

**5.2** É obrigatória a entrega dos seguintes documentos pessoais do estudante:

**5.2.1** Ficha de Inscrição;

**5.2.2** Termo de Responsabilidade;

**5.2.3** Termo de Compromisso e Ciência;

**5.2.4** Cópias simples do RG e do CPF;

**5.2.5** 1 foto ¾ preferencialmente recente, com identificação no verso;

**5.2.6** Cópia simples do comprovante de endereço atualizado;

**5.2.7** Cópia simples dos comprovantes de renda e trabalho.

**5.3** É obrigatória a entrega dos seguintes documentos pessoais dos familiares:

**5.3.1** Cópia simples do RG e do CPF de todos que residem na casa. Aos menores de 18 anos que não possuam RG, pode-se apresentar Certidão de Nascimento.

**5.3.2** Cópia simples dos comprovantes de renda e trabalho.

**5.4** Todos os residentes que tenham acima de 16 anos devem apresentar comprovantes de renda. Deve-se avaliar a situação de cada um dos que residem na casa e trazer a documentação necessária para cada caso. São comprovantes de renda e trabalho:

**5.4.1** Se empregados com renda fixa e/ou servidores públicos:

**5.4.1.1** Cópia simples do contracheque referente ao mês anterior ou declaração assinada do empregador constando cargo e salário mensal atualizado.

**5.4.2** Se trabalhadores inseridos no mercado informal:

**5.4.2.1** Declaração de Trabalhador Sem Renda ou com Trabalho Informal;

**5.4.2.2** Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)\* ou Declaração Negativa CTPS.

**5.4.3** Se empresários autônomos:

**5.4.3.1** Declaração de Autônomo e Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)\* ou Declaração Negativa CTPS;

**5.4.3.2** ou Cópia simples do comprovante de *pro labore*;

**5.4.3.3** ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE);

**5.4.3.4** e Cópia simples da Guia de recolhimento ao INSS do mês anterior.

**5.4.4** Se aposentados:

**5.4.4.1** Cópia simples do contracheque ou do último detalhamento de crédito, comprovando o recebimento de aposentadoria.

**5.4.5** Se pensionistas:

**5.4.5.1** Cópia simples do comprovante atualizado de pagamento de pensão por morte;

**5.4.5.2** E/ou cópia simples do comprovante atualizado de pagamento de pensão alimentícia. No caso de pensão alimentícia informal, apresentar Declaração de Pensão Alimentícia.

**5.4.6** Se desempregados:

**5.4.6.1** Declaração de Trabalhador Sem Renda ou com Trabalho Informal ou cópia simples do termo de rescisão do último contrato de trabalho ou cópia simples do comprovante de recebimento de respectivas parcelas do seguro-desemprego;

**5.4.6.2** Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)\* ou Declaração Negativa CTPS.

**5.4.7** Se estagiários:

**5.4.7.1** Cópia simples do termo de compromisso de estágio, constando o valor da remuneração atualizado ou declaração da empresa, constando o valor da remuneração.

**5.4.8** Se pessoas com necessidades especiais:

**5.4.8.1** Cópia simples do comprovante do benefício recebido.

**5.4.9** Se beneficiários dos programas sociais de transferência de renda:

**5.4.9.1** Cópia simples do cartão do programa social;

**5.4.9.2** Cópia simples do extrato do último recebimento.

**5.4.10** Se trabalhador rural:

**5.4.10.1** Declaração de Trabalhador Rural e Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)\* ou Declaração Negativa

CTPS;

**5.4.10.2** Cópia simples de notas fiscais de vendas relacionadas à atividade rural.

**5.4.11** Se locatários de imóveis:

**5.4.11.1** Comprovante de rendimento oriundo de locação de imóveis.

**5.4.12** Se recebe ajuda de custo dos familiares:

**5.4.12.1** Declaração Ajuda de Custo.

**5.4.13** Se não trabalha:

**5.4.13.1** Declaração de Trabalhador Sem Renda ou com Trabalho Informal;

**5.4.13.2** Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)\* ou Declaração Negativa CTPS.

**5.5** Para os casos em que seja necessária a apresentação de cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social, o estudante deve providenciar a cópia das 4 (quatro) seguintes páginas:

**5.5.1** da página que contém a Foto;

**5.5.2** da página que contém a Identificação ou Qualificação Civil (na qual são redigidos os dados pessoais do titular);

**5.5.3** da página do último Contrato de Trabalho registrado ou, para aqueles que não tenham registro, primeira página de Contrato de Trabalho em branco;

**5.5.4** da página seguinte (em branco) ao último Contrato de Trabalho registrado.

**5.6** São documentos específicos para a requisição dos auxílios:

**5.6.1** Alimentação: cópia simples de comprovante de matrícula em outro curso (opcional);

**5.6.2** Transporte: cópia simples do contrato com empresa de transporte ou cópia de passagens (opcional);

**5.6.3** Moradia: cópias simples dos comprovantes de endereço de origem e de endereço atual e Declaração de Aluguel.

**5.6.4** Material: Solicitação do Auxílio Material e dois orçamentos para materiais que não constem na lista do curso (apenas se houver interesse em materiais que não constam nas listas divulgadas);

**5.6.5** Saúde: Requerimento de Auxílio Saúde, laudo que comprove o quadro de saúde e, pelo menos, dois orçamentos dos procedimentos requeridos.

**5.7** Não serão aceitos em hipótese alguma documentos com qualquer tipo de rasura ou inlegíveis.

## **6. DAS ENTREVISTAS**

**6.1** Os estudantes ingressantes no programa poderão ser convocados para o processo de entrevistas. Os estudantes que já recebem auxílios estão dispensados dessa etapa, contudo, também poderão ser convocados, caso necessário.

**6.2** As entrevistas ocorrerão no período de 22 a 24 de abril de 2021, na Coordenadoria Sociopedagógica (Bloco B, Salas 11 e 12) ou online. O estudante que foi convocado e não puder comparecer na data e horário agendados deverá entrar em contato com a Coordenadoria Sociopedagógica para apresentar justificativa e reagendar a entrevista.

**6.3** O não comparecimento na entrevista, quando convocado, poderá inviabilizar a inscrição no programa.

## **7. DA ANÁLISE ECONÔMICA**

**7.1** A análise econômica será realizada mediante verificação da renda per capita da família e resultará na concessão dos auxílios financeiros do Programa de Auxílio Permanência.

**7.2** O cálculo da renda per capita será apurado da seguinte forma:

**7.2.1** calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a qual pertence o estudante, levando-se em conta o último mês em relação à sua inscrição no Programa;

**7.2.2** divide-se o valor apurado, após a aplicação do disposto acima, pelo número de pessoas da família do estudante.

**7.3** Entende-se, por família, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

**7.4** Serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de imóveis.

**7.5** Estão excluídos do cálculo de renda per capita os valores percebidos a título de:

**7.5.1** auxílios para alimentação e transporte;

**7.5.2** diárias e reembolsos de despesas;

**7.5.3** adiantamentos e antecipações;

**7.5.4** estornos e compensações referentes a períodos anteriores;

**7.5.5** indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;

**7.5.6** rendimentos do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano, Programa Bolsa Família, Programa Nacional de Inclusão do Jovem e demais auxílios de cunho social e transferência de renda.

7.6 O estudante que não possui renda própria e/ou recebe ajuda de custo, deverá informar a renda per capita da família que custeia suas despesas.

7.7 Se o grupo familiar possuir renda igual a R\$0,00 (zero reais), o estudante deverá apresentar comprovação da fonte de subsistência.

## **8. DO RESULTADO**

8.1 O deferimento e/ou indeferimento dos auxílios financeiros serão divulgados no mural da Coordenadoria Sociopedagógica e/ou endereço eletrônico do câmpus ([pep.ifsp.edu.br](mailto:pep.ifsp.edu.br)) até o dia 04 de maio de 2021.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1 Após o resultado, o estudante terá até o dia 05 de maio de 2021 para questionar formalmente o resultado preliminar.

9.2 Para questionar o resultado, o estudante deverá preencher o Formulário de Recursos e entregá-lo na Coordenadoria Sociopedagógica (Bloco B, Salas 11 e 12) ou encaminhá-lo pelo e-mail: [assistencia.estudantil.pep@ifsp.edu.br](mailto:assistencia.estudantil.pep@ifsp.edu.br), dentro do prazo supracitado.

9.3 A análise dos recursos será realizada pelos servidores da Coordenadoria Sociopedagógica.

## **10. DO PAGAMENTO DOS AUXÍLIOS**

10.1 O pagamento dos auxílios será realizado em conta-corrente ou poupança. A conta deve estar no nome e CPF do próprio estudante (mesmo para os menores de 18 anos).

10.2 A conta pode ser originária de qualquer instituição bancária. Recomenda-se que seja aberta uma conta que não cobre tarifas bancárias ou onde as mesmas sejam reduzidas.

10.3 Não é possível realizar o pagamento caso a conta seja Conjunta, Salário Privativa ou esteja Inativa.

10.4 Para que os pagamentos possam ser realizados, o estudante deverá informar os dados bancários no ato da inscrição no SUAP e também no Termo de Compromisso e Ciência e entregá-lo, devidamente preenchido e assinado, junto aos demais documentos.

10.5 O estudante que não informar seus dados bancários receberá os auxílios via Ordem Bancária.

10.5.1 Nesta modalidade, o estudante terá um prazo, estipulado via comunicado, para ir à qualquer agência do Banco do Brasil munido de seu RG e seu CPF, se dirigir até um caixa de atendimento e solicitar o resgate/saque da Ordem Bancária.

10.5.2 Caso o estudante não realize o saque dentro do período informado via comunicado, a Ordem Bancária é devolvida.

10.6 Esgotadas as possibilidades de pagamento em contas bancárias em que o(a) estudante seja o(a) titular, serão autorizados, em caráter excepcional, os pagamentos dos auxílios em contas de terceiros, que comprovem vínculos familiares com o(a) estudante, como por exemplo, pais, avós, filhos, tios, irmãos e cônjuges.

10.6.1 Para que o pagamento seja efetuado em contas bancárias de terceiros(as), o Termo de Aceite de Pagamento dos Auxílios Estudantis a Familiares deverá ser preenchido, assinado e encaminhado pelo e-mail: [assistencia.estudantil.pep@ifsp.edu.br](mailto:assistencia.estudantil.pep@ifsp.edu.br).

10.6.2 O Termo de Aceite de Pagamento dos Auxílios Estudantis a Familiares está disponível para *download* no site oficial do IFSP – Câmpus Presidente Epitácio ([pep.ifsp.edu.br](http://pep.ifsp.edu.br)), aba Coordenadoria Sociopedagógica.

10.6.3 Os pagamentos aos(às) estudantes adolescentes, menores de idade, deverão ser realizados, preferencialmente, nas contas bancárias de seus responsáveis legais.

10.7 O documento poderá ser preenchido digitalmente ou redigido de forma manuscrita, e poderão ser aceitos documentos com assinaturas eletrônicas.

10.8 O IFSP não se responsabiliza por atrasos no depósito dos valores em virtude de dados financeiros incorretos e/ou domicílio bancário inexistente.

## **11. DO RECADASTRAMENTO E INSCRIÇÃO NO PROGRAMA (2º SEMESTRE)**

11.1 Os estudantes contemplados com auxílios que queiram dar continuidade no programa no 2º semestre de 2021 deverão, obrigatoriamente, participar do cadastramento conforme critérios que serão estabelecidos por Comunicado da Coordenadoria Sociopedagógica a ser expedido em 18/08/2021.

11.1.1 Os estudantes de cursos de periodicidade anual estão dispensados da necessidade de cadastramento do programa para o 2º semestre de 2021.

11.2 O processo de inscrições para os ingressantes no programa no 2º semestre tem abertura prevista para 25/08/2021, e será regido por Comunicado da Coordenadoria Sociopedagógica.

11.3 Além do cadastramento, será realizado processo de renovação para os meses iniciais de 2022, conforme comunicado da Coordenadoria Sociopedagógica a ser publicado no início do ano letivo de 2022.

## **12. ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES**

12.1 Os estudantes contemplados com auxílios do Programa de Auxílio Permanência serão acompanhados pela equipe da Coordenadoria Sociopedagógica. Os estudantes serão chamados para orientações e encaminhamentos quando identificadas situações que interfiram no

processo de ensino-aprendizagem, tais como excesso de faltas, baixo rendimento e evasão do curso.

12.2 O acompanhamento dos estudantes ocorrerá através de reuniões, grupos e orientações individuais de acordo com a especificidade de cada demanda.

### 13. CRONOGRAMA PREVISTO

#### 13.1 Processo Seletivo 1º Semestre de 2021

<b>Etapas</b>	<b>Previsão</b>
Publicação do Edital	22/03/2021
Inscrições pelo SUAP e Entrega dos documentos comprobatórios	De 22/03/2021 a 04/04/2021
Divulgação inscrições deferidas, Lista de inscrições com falta de documentos Divulgação do Cronograma de Entrevistas	Até 20/04/2021
Entrevistas e Entrega de documentos faltantes	De 22/04/2021 a 24/04/2021
Divulgação dos Resultados	Até 04/05/2021
Prazo para Recursos	De 04/05/2021 a 05/05/2021
Divulgação dos Recursos Finais	Até 07/05/2021

#### 13.2 Processo Seletivo 2º Semestre de 2021

<b>Recadastramento dos Auxílios <sup>[1]</sup>:</b>	
<b>Etapas</b>	<b>Previsão</b>
Publicação do Comunicado	18/08/2021
Entrega do Termo de Recadastramento e Entrega de documentos comprobatórios (se houver alteração da situação)	De 18/08/2021 a 24/08/2021
Divulgação dos Resultados	27/08/2021
Prazo para Recursos	De 30/08/2021 a 31/08/2021
Divulgação dos Recursos	Até 01/09/2021

<b>Estudantes Ingressantes no Programa:</b>	
<b>Etapas</b>	<b>Previsão</b>
Publicação do Comunicado	25/08/2021
Inscrições pelo SUAP e Entrega dos documentos comprobatórios	De 25/08/2021 a 03/09/2021
Divulgação inscrições deferidas, Lista de inscrições com falta de documentos Divulgação do Cronograma de Entrevistas	Até 20/09/2021
Entrevistas e Entrega de documentos faltantes	De 21/09/2021 a 23/09/2021
Divulgação dos resultados	Até 06/10/2021
Prazo para Recursos	De 06/10/2021 a 07/10/2021
Divulgação dos Recursos	Até 08/10/2021

13.3 As datas do cronograma podem sofrer alterações. Caso ocorram, as novas datas serão divulgadas no site do câmpus e no mural da Coordenadoria Sociopedagógica.

## **14. DA PANDEMIA**

**14.1** Enquanto durar o cenário de pandemia do Covid-19 que gerou profundos impactos sociais e econômicos, bem como a necessidade de isolamento social, que por consequência acarretou a demanda por ensino não presencial, este Edital estará sujeito às normativas emitidas ou que serão emitidas durante sua vigência pela Pró-Reitoria de Ensino do IFSP que visem nortear o melhor atendimento aos estudantes. Dentre elas:

**14.1.1** Instrução Normativa PRE/IFSP N°002, de 16 de abril de 2020 e a Instrução Normativa PRE/IFSP N°012, de 26 de novembro 2020, que estabelecem orientações em relação ao pagamento de auxílios;

**14.1.2** Ofício N°016/2020 - DPES-PRE/PRO-ENS/RET/IFSP de 25 de junho de 2020, que trata dos processos de renovação e seleção de estudantes para os auxílios estudantis referentes ao Programa de Auxílio Permanência (PAP);

**14.1.3** Instrução Normativa PRE/IFSP N°004, de 01 de março de 2021, que estabelece orientações em relação aos editais e procedimentos para a continuidade de atendimentos dos estudantes.

## **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** O ato de inscrição gera a presunção de que o candidato conhece as exigências do presente Edital e que aceita as condições do processo seletivo, não podendo invocar o seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

**15.2** A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

**15.3** Esclarecimentos e maiores informações poderão ser obtidos na Coordenadoria Sociopedagógica, localizada no Bloco 2, Salas 11 e 12 ou pelo telefone (18) 3281-9598 ou pelo e-mail: [assistencia.estudantil.pep@ifsp.edu.br](mailto:assistencia.estudantil.pep@ifsp.edu.br).

Presidente Epitácio, 02 de março de 2021.

*Assinado eletronicamente:*

Paulo Roberto Guelfi - Diretor Geral em exercício

<sup>[1]</sup> Somente para os estudantes inscritos no primeiro semestre de 2021.

Documento assinado eletronicamente por:

- Paulo Roberto Guelfi, DIRETOR - CD4 - DAA-PEP, em 02/03/2021 15:11:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 151633

Código de Autenticação: 21124ea752



Rua José Ramos Júnior, 27-50, Jardim Tropical, PRESIDENTE EPITÁCIO / SP, CEP 19470-000