

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE E DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA REALIZADA NO DIA TRÊS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE, POR VIDEOCONFERÊNCIA, NO HORÁRIO DAS QUATORZE ATÉ ÀS DEZESSEIS HORAS.

Objetivo: Ata da reunião extraordinária do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica.

Aos três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte, das quatorze até às dezesseis horas, realizou-se a reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) da Engenharia Elétrica e do curso de Bacharelado de Engenharia Elétrica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), Câmpus Presidente Epitácio, sob a presidência do Prof. Alexandre Ataíde Carniato, com a presença dos membros do NDE: Ana Carolina Bueno Borges, Cléber Aparecido Rocha Dantas, Cleber Luiz da Cunha, Diego Nunes da Silva, Fernando Barros Rodrigues, Haislan Ranelli S. Bernardes, Ítalo Alves Montorio Júnior, João Domingos Augusto dos Santos Pereira, José Guilherme Magalini Santos Decanini, Leonardo Ataíde Carniato e Ricardo Fernando Nunes. Houve a presença de servidores convidados: Aline Baldo, Camila Dias de Jesus, Danilo Codeco Carvalho, Elaine Sant'ana Carneiro, Fabrícia Mitiko Ikuta, Marcos do Nascimento, Maria Alzira de Souza Santos, Nathalie Zamariola, Paulo Sérgio Garcia. Ausentes com falta justificada: não há; ausentes sem falta justificada: não há. A primeira parte da reunião foi com os membros do NDE e os servidores Aline Baldo e Paulo Garcia e na segunda parte da reunião houve a participação dos docentes convidados. **I. ABERTURA:** Constatado o *quórum*, o Presidente deu por aberto os trabalhos da presente reunião. **II. ORDEM DO DIA:** Consta de: **1. PRIMEIRA PARTE - RESUMO DA SITUAÇÃO DOS ALUNOS COM ACESSO À INTERNET:** O professor Fernando tomou a palavra e mostrou os dados do questionário feito pela Reitoria em maio de 2020, que apontou que 125 alunos do curso de Engenharia Elétrica responderam o questionário, sendo que dois alunos não possuem acesso à internet em casa e 23 alunos não possuem computador mas possuem smartphone ou tablete. **2. PRIMEIRA PARTE - CRONOGRAMA APRESENTADO PELA PRE PARA OS COORDENADORES:** Uma planilha foi apresentada aos coordenadores e DAE sobre as ações e os prazos que devem ser desenvolvidas para o retorno das atividades não presenciais para os alunos a partir de 28 de julho de 2020. Foi proposto um calendário que para ser aprovado deve ser discutido na reunião do Concam no dia 07/07/20. Nestas ações, os docentes devem pensar em estratégias para a implantação de atividades não presenciais. O plano das atividades propostas pelos docentes será redigido pela CEIC, NDE e Colegiado até 10/07/20. O coordenador deverá enviar os planos de atividades à PRE de 13 a 15/07. E a última ação proposta é a divulgação aos discentes sobre o retorno das atividades a partir do dia 16/07. **3. PRIMEIRA PARTE - REUNIÃO COM DAE DIA 02/07/20:** Houve reunião com o DAE sobre questões levantadas entre os professores. Sobre o calendário foi colocado que ele é macro e cada curso pode seguir ou não

questionamentos em relação aos prazos; foi estabelecida uma data para início e uma data para o fim do período letivo e cada curso deve se organizar para cumprir a carga horária nesse período; o calendário pode ser revisto de acordo com a necessidade de cada câmpus; para uma disciplina que tem aula prática deve-se tentar cumpri-la, mas se não der para fazer as práticas presenciais o calendário será revisto; documentar a disciplina que não irá fazer atividade remota, tendo respaldo sobre futuros questionamentos, ouvidoria, etc.

4. PRIMEIRA PARTE - PLANO DE ATIVIDADES PREVISTO NA PORTARIA 23372/2020: Aline Baldo, do sociopedagógico, explicou sobre o plano de atividades. Pela portaria 2337/2020, o plano de aula será reelaborado pelo docente adaptando-o para o ensino remoto. O plano de atividades, que é um anexo da portaria, é elaborado pelo colegiado, CEIC ou NDE por curso e por turma. Foi sugerido para otimizar o trabalho do NDE que cada professor preencha o plano de atividades da sua disciplina apresentando o que já foi ofertado presencialmente ao aluno, o que vai ser ofertado de forma remota, e se voltar presencialmente o que vai ser ofertado, além de apresentar as metodologias. Como o plano de atividades deve ser enviado para a reitoria antes das férias dos professores, foi sugerido fazê-lo antes dos planos de aulas que demandam um tempo maior para serem reelaborados e que pode ser feito pelos docentes após as férias. O professor Fernando disponibilizou a planilha dos planos de atividades com um exemplo de preenchimento e explicou o que deve ser preenchido em cada coluna, composta por: componente curricular, ações inclusivas, quantidade de aulas já ministradas, quantidade de aulas a serem ministradas, se haverá ou não substituições das atividades presenciais por TICs e descrever as metodologias. As abas das disciplinas já estão criadas e é solicitado que cada professor preencha a parte da sua disciplina. A estrutura do curso é baseada em disciplinas que os conteúdos são abordados/distribuídos em 19 semanas. No preenchimento do plano de atividades referentes as aulas práticas, o encaminhamento inicial é colocar que todas serão remotas com uso de simuladores.

5. PRIMEIRA PARTE - PLANO DE AULA: O plano de aula será reelaborado depois do plano de atividades. Aline Baldo comentou que o professor José Guilherme está elaborando modelos de preenchimento do plano. Em um destes exemplos o professor pode colocar estimativa de conteúdo das atividades remotas, e em metodologias de ensino e recursos colocar a quantidade de aulas, para relacionar com a frequência do aluno. Se o docente for adiantar as aulas, isso deve estar acordado entre os professores para não sobrecarregar o aluno.

6. SEGUNDA PARTE - PLANO DE ATIVIDADES: Após conversa inicial dos membros do NDE, ingressaram na reunião os professores convidados que lecionam no curso de Engenharia Elétrica para que fosse apresentada a planilha de atividades e mostrar como deve ser feito o seu preenchimento. O professor Fernando apresentou a planilha do plano de atividades e cada professor deve preencher até dia 08/07. Foi mostrado o exemplo de preenchimento e explicada cada coluna do plano. Também o professor lembrou a todos que o curso de BEE deve cumprir 19 semanas e no preenchimento colocar todas as aulas como não presenciais (até as aulas práticas). Nas aulas práticas colocar que haverá simulações, por exemplo, porque o professor Fernando e o professor Alexandre irão consultar a reitoria para verificar se isso pode ser executado. Foi mencionado que o primeiro semestre (alunos ingressantes) iniciou as atividades com um atraso e terá uma carga horária maior para ser feita, e este semestre terá uma sobrecarga. Durante a reunião, como sugerido pelo professor Alexandre, outro exemplo de plano de atividade foi preenchido para que os professores visualizassem e tirassem suas dúvidas. O artigo 12 da portaria cita exemplos de metodologias para o preenchimento. Sobre a coluna de “ações inclusivas”

surgiu a dúvida de preenchimento, e foi colocado pelo Paulo Garcia, do sociopedagógico, que pela portaria esse item do plano de atividades fala-se de acesso para necessidades específicas e também de acesso pedagógico (digital, impresso, etc.). Nas ações inclusivas fazer ações para os alunos que não tem acesso, exemplo: para quem não pode acessar o software, usar outra ferramenta. O professor Fernando vai encaminhar email com o link do plano de atividades. **7. SEGUNDA PARTE - PLANO DE AULA:** O plano de aula precisa ser atualizado e um modelo vai ser disponibilizado. O professor precisa seguir o horário de aula para o preenchimento do plano e cada atividade colocada em metodologia deve estar correspondida com uma quantidade de aulas, que será colocada na frente do texto. Um texto padrão vai ser usado para completar as semanas caso forem adiantadas. Caso o professor ache que as aulas práticas são necessárias para o aluno desenvolver a disciplina, ele pode combinar com outro professor e fazer trocas de aula. Pensar na primeira semana do retorno das aulas e fazer atividades de acolhimento, nivelamento e ambientação para os alunos. **III. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo, o presidente agradeceu a presença de todos, encerrando assim a reunião, da qual eu, Ana Carolina Bueno Borges, secretária dessa reunião, lavrei esta ata que, depois de aprovada, vai ser assinada eletronicamente por mim, pelo presidente da reunião e pelos demais participantes.

14 de agosto de 2020

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Aparecido Rocha Dantas, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/08/2020 17:52:49.
- Elaine Sant Ana Carneiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/08/2020 13:24:58.
- Fabricia Mitiko Ikuta, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/08/2020 13:16:13.
- Joao Domingos Augusto dos Santos Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/08/2020 12:24:19.
- Leonardo Ataíde Carniato, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/08/2020 20:23:16.
- Alexandre Ataíde Carniato, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/08/2020 20:17:33.
- Cleber Luiz da Cunha, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/08/2020 09:59:41.
- Fernando Barros Rodrigues, COORDENADOR - FUC1 - SEE-PEP, em 17/08/2020 16:29:40.
- Haislan Ranelli Santana Bernardes, COORDENADOR - FUC1 - TEL-PEP, em 17/08/2020 16:20:16.
- Paulo Sergio Garcia, PEDAGOGO-AREA, em 17/08/2020 10:58:01.
- Ricardo Fernando Nunes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/08/2020 10:31:02.
- Aline Karen Baldo, COORDENADOR - FG2 - CSP-PEP, em 17/08/2020 10:21:50.
- Italo Alves Montorio Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/08/2020 10:12:52.
- Danilo Codeco Carvalho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/08/2020 14:36:22.
- Marcos do Nascimento, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/08/2020 08:32:02.
- Diego Nunes da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/08/2020 12:07:26.
- Maria Alzira de Souza Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/08/2020 11:19:30.
- Nathalie Zamariola, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/08/2020 21:56:50.
- Camila Dias de Jesus, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/08/2020 21:06:06.
- Ana Carolina Bueno Borges, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/08/2020 20:45:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 74960

Código de Autenticação: 70928694e1

