



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

Edital Externo nº 012/2014

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO DE BOLSISTAS, NA MODALIDADE
DOCENTE E EQUIPE DE APOIO DO PRONATEC

O *Campus* Presidente Epitácio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP, em conformidade com a Lei Federal nº 12.513/2011, alterada pela Lei nº 12.816/2013; a Resolução nº 04/2012 CD/FNDE, alterada pela Resolução nº 6/2013, a resolução CD/FNDE nº 31/2011 e que estabelece orientações e diretrizes para a concessão de bolsas; e na Resolução CS/IFSP nº 1.049/2013, faz saber que estarão abertas, **no período de 17 de abril de 2014 a 23 de abril de 2014**, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para a seleção de profissionais externos para atuarem como docente, supervisor de curso, orientador nos cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, Bolsa-Formação Trabalhador.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente processo de seleção pública simplificado tem como objetivo a contratação de docentes e equipe de apoio externos para ocupar a função de bolsistas da Bolsa-Formação para os cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, que serão oferecidos no *Campus* Presidente Epitácio do IFSP, no Campus Avançado de Presidente Prudente do IFSP e Unidades Remotas e será regido por este Edital.

1.2 A contratação dos candidatos selecionados obedecerá a lista de classificação apresentada como resultado final deste processo de seleção pública simplificado e serão convocados conforme a demanda do IFSP/ *Campus* Presidente Epitácio do IFSP, Campus Avançado de Presidente Prudente do IFSP e Unidades Remotas, podendo ser realizada a qualquer tempo, durante o período dos cursos, com antecedência de dois dias úteis. A recusa ou ausência de manifestação por parte do candidato implicará na convocação imediata do próximo classificado, sendo o candidato anterior realocado para o final da lista.

2. DO PROGRAMA

2.1 O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos técnicos e profissionais de nível médio, e de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores. Esta ação intensifica a expansão da rede federal de educação profissional e tecnológica.

3. DAS FUNÇÕES, ATRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÃO DA BOLSA

3.1 Os profissionais selecionados para atuar no PRONATEC serão remunerados na forma de concessão de bolsas em conformidade com o parágrafo 1º do art. 9º da Lei nº 12.513 de 26/10/2011 e art. 15º da Resolução CD/FNDE nº 04 de 16/03/2012, pelo tempo de execução do curso.

3.2. A carga horária e a distribuição de disciplinas de cada bolsista serão definidas pelo Coordenador de Extensão do *Campus* Presidente Epitácio, em concordância com a coordenação adjunta do PRONATEC, podendo ser alterada conforme as necessidades exigidas pelas atividades e vagas pactuadas, com o intuito de garantir as condições financeiras, materiais e institucionais necessárias para o desenvolvimento dos cursos PRONATEC.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

3.3 Os profissionais selecionados que trabalham em outra instituição, pública ou privada, deverão apresentar Declaração de Disponibilidade de Carga Horária de acordo com o modelo do ANEXO II, autorizado pelo setor de Recursos Humanos das referidas instituições.

3.4 O horário e a carga-horária de trabalho dos profissionais selecionados poderão ser alterados conforme necessidade da instituição e do programa, podendo este ser recontratado se houver a oferta do curso em outras edições.

3.2 Os valores das bolsas que trata o subitem 3.1 obedecerão aos seguintes parâmetros de distribuição da carga horária semanal dedicada ao PRONATEC:

Função	Carga Horária Máxima Semanal	Valor da Bolsa
Supervisor	Até 20 horas	R\$ 36,00/ hora
Orientador	Até 20 horas	R\$ 36,00/ hora
Docente	16 horas	R\$ 50,00 por hora (60 minutos)

(Observação: Os profissionais selecionados poderão assumir suas funções e fazer jus ao recebimento da bolsa quando confirmado o número de matrículas efetivas e após liberação dos requeridos recursos pelo FNDE).

3.3 O valor das bolsas sofrerá desconto das obrigações tributárias e contributivas cabíveis (INSS, ISSQN e IR), sendo de responsabilidade direta do profissional selecionado o cadastro junto à Prefeitura para emissão de documentos fiscais que possibilitem o recolhimento dos impostos e a apresentação dos recibos ao setor financeiro do campus.

3.4 Os profissionais bolsistas terão as seguintes atribuições:

3.4.1 Docente:

- Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiários da Bolsa-Formação;
- Adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;
- Registrar no SISTEC a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes;
- Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes;
- Propiciar espaços de acolhimento e debate com os estudantes;
- Avaliar o desempenho dos estudantes;
- Participar dos encontros de coordenação promovidos pelos coordenadores geral e adjunto.

3.4.2 Supervisor:

- Interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o Guia PRONATEC de Cursos de Formação Inicial e Continuada e o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos;
- Coordenar a elaboração da proposta de implementação dos cursos, em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao coordenador-adjunto;
- Acompanhar o planejamento de ensino;
- Assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;
- Apresentar ao coordenador-adjunto, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE DUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

- f) Elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar ao coordenador-geral ao final de cada semestre;
- g) Ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desenvolvimento do curso;
- h) Supervisionar a constante atualização dos registros de frequência e desempenho acadêmico dos beneficiários no SISTEC;
- i) Fazer a articulação com a escola de ensino médio para que haja compatibilidade entre os projetos pedagógicos;
- j) Exercer, quando couber, a atribuição de apoio às atividades acadêmicas, administrativas e de orientação.

3.4.3 Orientador

- a) Acompanhar as atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais, para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência nos cursos;
- b) Articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, permanência, êxito e à inserção socioprofissional;
- c) Realizar atividades de divulgação junto aos demandantes, apresentando os cursos ofertados pela instituição;
- d) Promover atividades de sensibilização e integração entre os estudantes e as equipes da Bolsa-Formação;
- e) Articular ações de inclusão produtiva em parceria com as agências do Serviço Nacional de Emprego – SINE;
- f) Prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência;
- g) Promover reuniões pedagógicas quinzenais com os docentes e o supervisor para avaliar os objetivos e resultados do curso, além de propor encaminhamentos possíveis para a superação e êxito do Programa.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 Para a inscrição deverão ser entregues no período de **16 de abril de 2014 a 23 de abril de 2014, das 09h às 17h**, na Coordenadoria de Extensão do *Campus* Presidente Epitácio ou **das 08h às 17h** no *Campus* Avançado Presidente Prudente, os seguintes documentos, observado o item 4.4 deste edital:

- a) 1 Foto 3x4
- b) Cópia da Carteira de Identidade – RG;
- c) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- d) Cópia dos documentos que comprovem a escolaridade e experiência exigidas para a área de atuação pretendida;
- e) *Curriculum Vitae* e documentos comprobatórios impressos, constando os pré-requisitos mínimos exigidos para a função;
- f) Anexo I
- g) Anexo II – para os funcionários públicos

4.1.1 Endereço do *Campus* Presidente Epitácio: Rua José Ramos Júnior, 27-50, Jardim Tropical, CEP 19470-000 – Presidente Epitácio-SP / Telefone (18) 3281-9599

4.1.2 Endereço do *Campus* Avançado Presidente Prudente: EM João Franco de Godoy, Rua Francisco Morato de Oliveira, 365, Jardim Paulista, CEP 19023-080, Presidente Prudente-SP / Telefone (18) 99670-7916.

4.1.3 As inscrições poderão ser enviadas por SEDEX, devidamente identificado, contendo todos os documentos relacionados acima, para o seguinte endereço: Rua José Ramos Júnior, 27-50, Jardim Tropical, CEP 19470-000 – Presidente Epitácio-SP / A/C Coordenadoria de Extensão

4.2 Para cumprir as funções discriminadas, é necessário ter disponibilidade equivalente à carga horária assumida, respeitando o disposto na Resolução FNDE nº 4/2012 e Resolução CS/IFSP nº 1049/2013.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE DUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

4.3 A concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na oferta de cursos da Bolsa-Formação do PRONATEC dar-se-á conforme o estabelecido pelo art. 9º da Lei nº 12.513/2011, observando as seguintes condições:

4.4 A ficha de inscrição (ANEXO I) e Declaração de Disponibilidade do Bolsista (ANEXO II) de verão ser entregues junto com a documentação, conforme Resolução CS/IFSP nº 1.049/2013.

4.5 A não entrega da Declaração de Disponibilidade do Bolsista acarretará na eliminação do candidato no processo de seleção interna simplificado.

4.6 Caso o Termo de Disponibilidade demonstre incompatibilidade de horário com a execução das atribuições da função pretendido, o candidato será eliminado no processo de seleção interna simplificada.

4.7 O candidato que não comprovar as informações contidas no *Curriculum Vitae* será automaticamente eliminado.

4.8 A equipe responsável pela Seleção não se responsabilizará por inscrições recebidas com eventuais erros de preenchimento da ficha de inscrição.

4.9 É vedada a participação do profissional simultaneamente em mais de uma função, excetuando-se a função de docente conforme § 5º do art.14º da Resolução FNDE nº 04/2012.

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1 O processo seletivo será conduzido por uma Comissão de Seleção designada pelo Diretor Geral do *Campus* Presidente Epitácio e terá 1 (uma) fase única, de caráter classificatório, que consistirá na análise do *Curriculum Vitae* e documentação comprobatória, segundo a pontuação discriminada no item 6 deste edital, para os candidatos homologados.

5.2. Para efeito de homologação da inscrição serão considerados válidos, apenas os candidatos que atendam aos requisitos mínimos constantes no item 5.2.1 e 5.2.2 deste Edital.

5.2.1 Equipe de Apoio

Código	Função	Vagas	Turno	Local de Trabalho	Requisitos Mínimos
SUPEC_001	Supervisor de Curso	04 + cadastro de reserva	Sábado Domingo Período: Integral	Narandiba, Presidente Bernardes, Rancharia e Teodoro Sampaio	- Ser funcionário público - Ter Graduação em Pedagogia ou Licenciaturas ou Pós-Graduação em Educação; - Ter experiência comprovada em programas educacionais inclusivos.
ORIEN_002	Orientador	01 + Cadastro de reserva	Noturno	Presidente Prudente	- Ser funcionário público - Ter formação em nível superior em Pedagogia ou Licenciaturas.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

(Observação: a carga horária das equipes deverá ser organizada de acordo com o número de turmas, conforme definido na Resolução CS/IFSP nº 1.049/2013 e no Manual de Procedimentos – PRONATEC 2014).

5.2.2 Docentes

Curso: Agricultor Familiar					
Código	Disciplina	Vagas	Turno	Horas/ Aula	Requisitos Mínimos
AGFAM01	Identidade e Cultura Camponesa Questão Agrária, Estado, Sociedade, Movimentos Sociais e Educação do Campo	06 (Narandiba, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	32h	- Graduação em Geografia ou Graduação em História ou Graduação em Ciências Sociais ou Graduação em Pedagogia da Terra.
AGFAM02	Introdução à Informática	03 (Presidente Epitácio (Campinal), Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva. (Narandiba e Presidente Bernardes) Apenas Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	16h	- Graduação em Ciências da Computação ou Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Técnico em Informática.
AGFAM03	Comunicação e Expressão: Elaboração e Análise de Projetos	05 (Narandiba, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva. (Presidente Bernardes) Apenas Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	32h	- Graduação em Língua Portuguesa ou Graduação em Administração.
AGFAM04	Gerenciamento Financeiro da Produção	06 (Narandiba, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio (Campinal),	Sábado Domingo Período: Integral	32h	- Graduação em Matemática ou Graduação em Economia ou Graduação em Gestão



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

		Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva			Financeira.
AGFAM05	Associativismo, Cooperativismo e Políticas Públicas	06 (Narandiba, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	32h	- Graduação em Administração ou Graduação em Agronomia ou Graduação em Agroecologia.
AGFAM06	Princípios Básicos da Agroecologia	06 (Narandiba, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	52h	- Graduação em Agronomia ou Graduação em Agroecologia ou Graduação em Engenharia Florestal ou Técnico em Agronomia ou Técnico em Agroecologia.
AGFAM07	Manejo Agroecológico de Doenças e Pragas	06 (Narandiba, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	52h	- Graduação em Agronomia ou Graduação em Agroecologia ou Graduação em Engenharia Florestal ou Técnico em Agronomia ou Técnico em Agroecologia.
AGFAM08	Tecnologia Pós Colheita de Produtos Hortícolas	06 (Narandiba, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	52h	- Graduação em Agronomia ou Graduação em Agroecologia ou Graduação em Engenharia Florestal ou Técnico em Agronomia ou Técnico em Agroecologia.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

		Reserva			
Curso: Agricultor Agroflorestal					
Código	Disciplina	Vagas	Turno	Horas/ Aula	Requisitos Mínimos
AGAGR01	Identidade e Cultura Camponesa Questão Agrária, Estado, Sociedade, Movimentos Sociais e Educação do Campo	06 (Narandiba, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	32h	- Graduação em Geografia ou Graduação em História ou Graduação em Ciências Sociais ou Graduação em Pedagogia da Terra.
AGAGR02	Introdução à Informática	03 (Presidente Epitácio (Campinal), Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva. (Narandiba e Presidente Bernardes) Apenas Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	16h	- Graduação em Ciências da Computação ou Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Técnico em Informática.
AGAGR03	Comunicação e Expressão: elaboração e análise de projetos	05 (Narandiba, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva. (Presidente Bernardes) Apenas Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	32h	- Graduação em Língua Portuguesa ou Graduação em Administração.
AGAGR04	Gerenciamento Financeiro da Produção	06 (Narandiba, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau,	Sábado Domingo Período: Integral	32h	- Graduação em Matemática ou Graduação em Economia ou Graduação em Gestão Financeira.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

		Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva			
AGAGR05	Associativismo, Cooperativismo e Políticas Públicas	05 (Narandiba, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ + Cadastro de Reserva. (Presidente Bernardes) Apenas Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	32h	- Graduação em Administração ou Graduação em Agronomia ou Graduação em Agroecologia.
AGAGR06	Sistemas Agroflorestais - Saf	06 (Narandiba, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	52h	- Graduação em Agronomia ou Graduação em Agroecologia ou Graduação em Engenharia Florestal ou Técnico em Agronomia ou Técnico em Agroecologia.
AGAGR07	Morfologia e Recuperação do Solo e dos Recursos Hídricos	06 (Narandiba, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva	Sábado Domingo Período: Integral	52h	- Graduação em Agronomia ou Graduação em Agroecologia ou Graduação em Engenharia Florestal ou Técnico em Agronomia ou Técnico em Agroecologia.
AGAGR08	Manejo Agroecológico de Doenças e Pragas	06 (Narandiba, Presidente Bernardes, Presidente Epitácio (Campinal), Presidente Venceslau, Rancharia e	Sábado Domingo Período: Integral	52h	- Graduação em Agronomia ou Graduação em Agroecologia ou Graduação em Engenharia Florestal ou Técnico em Agronomia ou Técnico em

INSTITUTO FEDERAL DE DUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

		Teodoro Sampaio)+ Cadastro de Reserva			Agroecologia.
Curso: Balconista de Farmácia - Local: Campus Presidente Epitácio					
Código	Disciplina	Vagas	Turno	Horas/ Aula	Requisitos Mínimos
BALFA01	Conceitos Básicos de Farmácia	01 + cadastro de reserva	Vespertino	40h	- Graduação em Farmácia.
BALFA02	Ética Profissional e Qualidade no Atendimento	01 + cadastro de reserva	Vespertino	40h	- Graduação em Farmácia ou Graduação em Administração.
BALFA03	Organização da Farmácia	01 + cadastro de reserva	Vespertino	40h	- Graduação em Farmácia.
BALFA04	Classificação dos Medicamentos	01 + cadastro de reserva	Vespertino	40h	- Graduação em Farmácia.
BALFA05	Dispensação dos Medicamentos	01 + cadastro de reserva	Vespertino	40h	- Graduação em Farmácia.
BALFA06	Procedimentos de atendimento	01 + cadastro de reserva	Vespertino	40h	- Graduação em Farmácia ou Graduação em Enfermagem ou Técnico em Enfermagem.
Curso: Camareira em Meios de Hospedagem - Local: Campus Presidente Epitácio					
Código	Disciplina	Vagas	Turno	Horas/ Aula	Requisitos Mínimos
CAMT1_001	Introdução ao Turismo e à Hospitalidade	01 + cadastro de reserva	Manhã	50h	- Graduação em Turismo ou Graduação em Hotelaria.
CAMT1_002	Rotinas e Técnicas do Trabalho da Camareira em meios de Hospedagem	01 + cadastro de reserva	Manhã	50h	- Graduação em Turismo ou Graduação em Hotelaria.
CAMT1_003	Português	01 + cadastro de reserva	Manhã	20h	- Graduação em Letras.
CAMT1_004	Matemática	cadastro de reserva	Manhã	20h	- Graduação em Matemática.
CAMT1_005	Inglês	01 + cadastro de reserva	Manhã	20h	- Graduação em Letras – Português/Inglês.
	Integração e				- Graduação em Turismo



INSTITUTO FEDERAL DE DUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

CAMT1_006	Orientação Profissional	cadastro de reserva	Manhã	20h	ou Graduação em Hotelaria.
Curso: Agente de Informações Turísticas - Local: Campus Presidente Epitácio					
Código	Disciplina	Vagas	Turno	Horas/Aula	Requisitos Mínimos
AGET1_001	Teoria no fomento ao turismo regional	01 + cadastro de reserva	Vespertino	50h	- Graduação em Turismo ou Graduação em Hotelaria.
AGET1_002	Práticas no Turismo Regional	01 + cadastro de reserva	Vespertino	50h	- Graduação em Turismo ou Graduação em Hotelaria.
AGET1_003	Matemática	cadastro de reserva	Vespertino	25h	- Graduação em Matemática.
AGET1_004	Integração e Orientação Profissional	01 + cadastro de reserva	Vespertino	25h	- Graduação em Turismo ou Graduação em Hotelaria.
AGET1_005	Português	01 + cadastro de reserva	Vespertino	25h	- Graduação em Letras.
AGET1_006	Informática Básica	01 + cadastro de reserva	Vespertino	25h	- Graduação em Ciências da Computação ou Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Técnico em Informática.
Curso: Recepcionista - Local: Campus Presidente Epitácio					
Código	Disciplina	Vagas	Turno	Horas/Aula	Requisitos Mínimos
RECT1_001	Recepcionista: papel na organização	cadastro de reserva	Manhã	12h	- Graduação em Secretariado Executivo ou Graduação em Administração.
RECT1_002	Comunicação empresarial e correspondência	cadastro de reserva	Manhã	12h	- Graduação em Secretariado Executivo ou Graduação em Letras ou Graduação em Administração.
RECT1_003	Atendimento ao cliente	cadastro de reserva	Manhã	12h	- Graduação em Secretariado Executivo ou Graduação em Administração.
					- Graduação em



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

RECT1_004	Marketing pessoal e etiqueta	cadastro de reserva	Manhã	12h	Secretariado Executivo ou Graduação em Administração ou Graduação em Psicologia ou Graduação em Marketing.
RECT1_005	Tópicos especiais em secretariado	cadastro de reserva	Manhã	16h	- Graduação em Secretariado Executivo ou Graduação em Administração.
RECT1_006	Integração e orientação profissional	cadastro de reserva	Manhã	20h	- Graduação em Secretariado Executivo ou Graduação em Administração.
RECT1_007	Introdução a utilização de sistemas operacionais e internet	cadastro de reserva	Manhã	16h	- Graduação em Ciências da Computação ou Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Técnico em Informática.
RECT1_010	Técnicas de apresentação e elaboração de slides	cadastro de reserva	Manhã	20h	- Graduação em Ciências da Computação ou Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Técnico em Informática.

Curso: Recepcionista - Local: Campus Avançado Presidente Prudente

Código	Disciplina	Vagas	Turno	Horas/Aula	Requisitos Mínimos
RECT2_001	Recepcionista: papel na organização	01 + cadastro de reserva	Noturno	12h	- Graduação em Secretariado Executivo ou Graduação em Administração.
RECT2_002	Comunicação empresarial e correspondência	01 + cadastro de reserva	Noturno	12h	- Graduação em Secretariado Executivo ou Graduação em Letras ou Graduação em Administração.
RECT2_003	Atendimento ao cliente	01 + cadastro de reserva	Noturno	12h	- Graduação em Secretariado Executivo ou Graduação em Administração.
					- Graduação em



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE DUCUÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

RECT2_004	Marketing pessoal e etiqueta	01 + cadastro de reserva	Noturno	12h	Secretariado Executivo ou Graduação em Administração ou Graduação em Psicologia ou Graduação em Marketing.
RECT2_005	Tópicos especiais em secretariado	01 + cadastro de reserva	Noturno	16h	- Graduação em Secretariado Executivo ou Graduação em Administração.
RECT2_006	Integração e orientação profissional	01 + cadastro de reserva	Noturno	20h	- Graduação em Secretariado Executivo ou Graduação em Administração.
RECT2_007	Introdução a utilização de sistemas operacionais e internet	01 + cadastro de reserva	Noturno	16h	- Graduação em Ciências da Computação ou Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Técnico em Informática.
RECT2_008	Operação de sistemas processadores de texto	01 + cadastro de reserva	Noturno	20h	- Graduação em Ciências da Computação ou Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Técnico em Informática.
RECT2_009	Operação de sistemas de planilhas eletrônicas	01 + cadastro de reserva	Noturno	20h	- Graduação em Ciências da Computação ou Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Técnico em Informática.
RECT2_010	Técnicas de apresentação e elaboração de slides	cadastro de reserva	Noturno	20h	- Graduação em Ciências da Computação ou Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Técnico em Informática.
Curso: Auxiliar de Pessoal - Local: <i>Campus</i> Avançado Presidente Prudente					
Código	Disciplina	Vagas	Turno	Horas/Aula	Requisitos Mínimos
AUXPE01	Integração e Orientação Profissional	01 + cadastro de reserva	Noturno	20h	- Graduação em Gestão de Recursos Humanos ou Graduação em

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

					Administração.
AUXPE02	Administração de Recursos Humanos	01 + cadastro de reserva	Noturno	40h	- Graduação em Gestão de Recursos Humanos ou Graduação em Administração.
AUXPE03	Iniciação a Administração de Pessoal	01 + cadastro de reserva	Noturno	50h	- Graduação em Gestão de Recursos Humanos ou Graduação em Administração.
AUXPE04	Cálculo de Folha de Pagamento	01 + cadastro de reserva	Noturno	50H	- Graduação em Gestão de Recursos Humanos ou Graduação em Gestão Financeira ou Graduação em Ciências Contábeis.

6. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 Orientador

Formação Acadêmica	Pontuação	
	ÚNICA	
Graduação em Pedagogia	3,0	
Especialização em Educação	1,5	
Mestrado em Educação	2,5	
Doutorado em Educação	3,0	
SUBTOTAL	10,0	
Experiência Profissional	Pontuação	
	Unitário	Máximo
Experiência em orientação educacional no IFSP	2,0 (por ano)	8,0
Experiência em orientação educacional fora do IFSP	1,5 (por ano)	6,0
Experiência em atividades de outras edições do PRONATEC	1,5 (por comissão)	6,0
SUBTOTAL	5,0	20,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA (SOMATÓRIA DE TODOS OS ITENS)	30 PONTOS	

6.2 Supervisor

Formação Acadêmica	Pontuação	
	ÚNICA	
Especialização	2,0	
Especialização em Educação	2,5	
Mestrado em Educação	2,5	
Doutorado em Educação	3,0	



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE DUCÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

SUBTOTAL	10,0	
Experiência Profissional	Pontuação	
	Unitário	Máximo
Experiência em supervisão de curso no IFSP	2,0 (por ano)	8,0
Experiência em supervisão de curso fora do IFSP	1,5 (por ano)	6,0
Experiência em supervisão em outras edições do PRONATEC	1,5 (por ano)	6,0
SUBTOTAL	5,0	20,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA (SOMATÓRIA DE TODOS OS ITENS)	30 PONTOS	

6.3 Docente

Formação Acadêmica	Pontuação	
	ÚNICA	
Curso de capacitação na área de atuação, com carga horária mínima de 360 horas	1,5	
Especialização em área correlata à disciplina em que pretende atuar	2,5	
Mestrado em área correlata à disciplina em que pretende atuar ou em Educação	3,0	
Doutorado em área correlata à disciplina em que pretende atuar ou em Educação	3,0	
SUBTOTAL	10,0	
Experiência Profissional	Pontuação	
	Unitário	Máximo
Experiência profissional na área do curso pretendido para atuação ou nas disciplinas do curso	1,0 (por semestre)	10,0
Tempo de docência (por área nos cursos FIC, FIC Pronatec ou por disciplina no Técnico)	2,0 (por semestre)	10,0
SUBTOTAL	3,0	20,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA (SOMATÓRIA DE TODOS OS ITENS)	30 PONTOS	

7. DOS RESULTADOS

7.1 O resultado da análise do currículo será divulgado no dia 28 de abril de 2014, no site do Campus Presidente Epitácio do IFSP: pep.ifsp.edu.br

7.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este edital.

7.3 Os candidatos selecionados somente perceberão bolsas se respeitadas às normas estabelecidas no art. Resolução CD/FNDE nº 04/2012 e Resolução CS/IFSP nº 1.049/2013.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

7.4 As dúvidas decorrentes deste Edital poderão ser esclarecidas pelo telefone (18) 3281-9599 (*Campus* Presidente Epitácio).

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, bem como da respectiva disponibilização financeira, em função da formação das turmas, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.

8.2 Os aprovados a docentes poderão assumir até duas disciplinas, não havendo mais classificados poderão assumir mais disciplinas até o total de 16 horas semanais.

8.3 A atribuição/escolha das vagas seguirá a ordem de classificação final.

8.4 O candidato inscrito para os cursos de Agente de Informações Turísticas, Auxiliar de Pessoal, Balconista de Farmácia, Camareira em Meios de Hospedagem, Recepcionista – *campus* Presidente Epitácio e Recepcionista – *campus* Avançado Presidente Prudente, deverá observar os anexos V, VI, VII, VII, IX e X com os horários das aulas, pois não será possível alteração, uma vez que estão sujeitos à disponibilidade de salas e laboratórios da instituição.

8.5 A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição;

8.6 A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

8.7 Será excluído o candidato que, em qualquer etapa do processo seletivo utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de realização das inscrições ou análise dos currículos.

8.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção do *Campus* Presidente Epitácio.

8.9 A referida contratação será por um período máximo de 6 (seis) meses, sendo possível o aproveitamento deste profissional se houver oferta do curso na próxima edição do PRONATEC.

8.10 As ações do PRONATEC também serão monitoradas pelo Ministério da Educação, por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no sistema SISTEC, ou na forma presencial, por diligência *in loco*.

8.11 A permanência do bolsista no programa PRONATEC, no IFSP – *Campus* Presidente Epitácio, no *Campus* Avançado de Presidente Prudente e Unidades Remotas, estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pela gestão geral do programa, em articulação com os Coordenadores-adjuntos do *campus* ou Unidade Remota, ao longo de cada semestre, conforme determina a Resolução CD/FNDE nº 04 de 16 de março de 2012.


Diretor Geral
Campus Presidente Epitácio

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

ANEXO I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO – DOCENTE

Nome: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____ CPF: _____ . _____ . _____ - _____

Função/Cargo: _____

Listar disciplina(s):

NOME DA DISCIPLINA	CURSO	PERÍODO

_____, _____, de _____ de 2014.

Assinatura do Requerente



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SÃO PAULO



PDE | PRONATEC
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO
AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
CAMPUS PRESIDENTE EPITÁCIO

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DO BOLSISTA

Eu, _____, CPF: _____, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades como BOLSISTA no Programa Bolsa-Formação do PRONATEC e que me comprometerei no cumprimento das atribuições a mim designadas e respectiva carga horária da atividade, ciente de que não causarei prejuízo a minha carga horária regular de atuação, conforme apresentada na tabela abaixo, e nem comprometerei a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas no IFSP, conforme disposto na Resolução CD/FNDE nº 04/2012.

HORÁRIO DA JORNADA DE TRABALHO NO IFSP E DISPONIBILIDADE PARA O PRONATEC

TURNO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SABADO
MANHÃ						
TARDE						
NOITE						

Local e data: _____, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do servidor: _____

AUXILIAR DE PESSOAL - PRESIDENTE PRUDENTE - ANEXO V

	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	quinta	
DIAS	07/05/2014	08/05/2014	09/05/2014	12/05/2014	13/05/2014	14/05/2014	15/05/2014	16/05/2014	19/05/2014	20/05/2014	21/05/2014	22/05/2014	
19h	AUXPE03	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01	
20h	AUXPE03	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01	
21h-21h10m	INTERVALO												
21h10m-22h10	AUXPE03	AUXPE01			AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01			AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01	
	sexta	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	
DIAS	23/05/2014	26/05/2014	27/05/2014	28/05/2014	29/05/2014	30/05/2014	02/06/2014	03/06/2014	04/06/2014	05/06/2014	06/06/2014	09/06/2014	
19h	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	
20h	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	
21h-21h10m	INTERVALO												
21h10m-22h10		AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01		AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01		AUXPE02	
	terça	quarta	sexta	segunda	quarta	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	
DIAS	10/06/2014	11/06/2014	13/06/2014	16/06/2014	18/06/2014	24/06/2014	25/06/2014	26/06/2014	27/06/2014	30/06/2014	01/07/2014	02/07/2014	
19h	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE03	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	
20h	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE03	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	
21h-21h10m	INTERVALO												
21h10m-22h10	AUXPE04	AUXPE03		AUXPE02	AUXPE04	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE01		AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	
	quinta	sexta	segunda	terça	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	
DIAS	03/07/2014	04/07/2014	07/07/2014	08/07/2014	10/07/2014	11/07/2014	14/07/2014	15/07/2014	16/07/2014	17/07/2014	18/07/2014	21/07/2014	
19h	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE02	
20h	AUXPE01	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE02	AUXPE04	AUXPE02	
21h-21h10m	INTERVALO												
21h10m-22h10			AUXPE02	AUXPE04	AUXPE02		AUXPE02		AUXPE03	AUXPE02		AUXPE02	
	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	
DIAS	22/08/2014	23/07/2014	24/07/2014	25/07/2014	28/07/2014	29/07/2014	30/07/2014	31/07/2014	01/08/2014	04/08/2014	05/08/2014	06/08/2014	
19h	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE02	AUXPE03	AUXPE03	AUXPE03	AUXPE03	AUXPE02	AUXPE03	AUXPE03	AUXPE03		
20h	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE02	AUXPE03	AUXPE03	AUXPE03	AUXPE03	AUXPE02	AUXPE03	AUXPE03	AUXPE03		
21h-21h10m	INTERVALO												
21h10m-22h10	AUXPE04	AUXPE03	AUXPE02		AUXPE03	AUXPE03	AUXPE03	AUXPE02	AUXPE03				
		AULAS PPC				AULAS PPC							
AUXPE01	20	20	OK						TOTAL		160		
AUXPE02	40	40	OK										
AUXPE03	50	50	OK										
AUXPE04	50	50	OK										
	0		OK										
		160				0							
AUXPE01	Integração e Orientação Profissional						Não será possível o uso do laboratório de informática						
AUXPE02	Administração de Recursos Humanos												
AUXPE03	Iniciação a Administração de Pessoal												
AUXPE04	Cálculo de Folha de Pagamento												

RECEPCIONISTA - PRESIDENTE PRUDENTE - ANEXO VI

	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	quinta
DIAS	07/05/2014	08/05/2014	09/05/2014	12/05/2014	13/05/2014	14/05/2014	15/05/2014	16/05/2014	19/05/2014	20/05/2014	21/05/2014	22/05/2014
19h	RECT2_006	RECT2_007	RECT2_001	RECT2_007	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_007	RECT2_001	RECT2_007	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_007
20h	RECT2_006	RECT2_007	RECT2_001	RECT2_007	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_007	RECT2_001	RECT2_007	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_007
21h-21h10m	INTERVALO											
21h10m-22h10	RECT2_006	RECT2_007		RECT2_007	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_007		RECT2_007	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_007
	sexta	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	segunda
DIAS	23/05/2014	26/05/2014	27/05/2014	28/05/2014	29/05/2014	30/05/2014	02/06/2014	03/06/2014	04/06/2014	05/06/2014	06/06/2014	09/06/2014
19h	RECT2_001	RECT2_007	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_008	RECT2_001	RECT2_008	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_008	RECT2_001	RECT2_008
20h	RECT2_001	RECT2_008	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_008	RECT2_001	RECT2_008	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_008	RECT2_001	RECT2_008
21h-21h10m	INTERVALO											
21h10m-22h10		RECT2_008	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_008		RECT2_008	RECT2_002	RECT2_006	RECT2_008		RECT2_008
	terça	quarta	sexta	segunda	quarta	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta
DIAS	10/06/2014	11/06/2014	13/06/2014	16/06/2014	18/06/2014	24/06/2014	25/06/2014	26/06/2014	27/06/2014	30/06/2014	01/07/2014	02/07/2014
19h	RECT2_003	RECT2_006	RECT2_001	RECT2_008	RECT2_006	RECT2_003	RECT2_004	RECT2_008	RECT2_005	RECT2_009	RECT2_003	RECT2_004
20h	RECT2_003	RECT2_006	RECT2_001	RECT2_008	RECT2_006	RECT2_003	RECT2_004	RECT2_008	RECT2_005	RECT2_009	RECT2_003	RECT2_004
21h-21h10m	INTERVALO											
21h10m-22h10	RECT2_003	RECT2_006		RECT2_008		RECT2_003	RECT2_004	RECT2_008		RECT2_009	RECT2_003	RECT2_004
	quinta	sexta	segunda	terça	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	segunda
DIAS	03/07/2014	04/07/2014	07/07/2014	08/07/2014	10/07/2014	11/07/2014	14/07/2014	15/07/2014	16/07/2014	17/07/2014	18/07/2014	21/07/2014
19h	RECT2_010	RECT2_005	RECT2_009	RECT2_003	RECT2_010	RECT2_010	RECT2_009	RECT2_005	RECT2_004	RECT2_010	RECT2_010	RECT2_009
20h	RECT2_010	RECT2_005	RECT2_009	RECT2_003	RECT2_010	RECT2_010	RECT2_009	RECT2_005	RECT2_004	RECT2_010	RECT2_010	RECT2_009
21h-21h10m	INTERVALO											
21h10m-22h10	RECT2_010		RECT2_009	RECT2_003	RECT2_010		RECT2_009	RECT2_005	RECT2_004			RECT2_009
	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	segunda	terça	quarta
DIAS	22/08/2014	23/07/2014	24/07/2014	25/07/2014	28/07/2014	29/07/2014	30/07/2014	31/07/2014	01/08/2014	04/08/2014	05/08/2014	06/08/2014
19h	RECT2_005	RECT2_004	RECT2_010	RECT2_010	RECT2_009	RECT2_005		RECT2_010	RECT2_009	RECT2_009	RECT2_005	
20h	RECT2_005	RECT2_004	RECT2_010	RECT2_010	RECT2_009	RECT2_005		RECT2_010	RECT2_009	RECT2_009	RECT2_005	
21h-21h10m	INTERVALO											
21h10m-22h10	RECT2_005	RECT2_004	RECT2_010		RECT2_009	RECT2_005		RECT2_010		RECT2_009	RECT2_005	
		AULAS PPC				AULAS PPC						
RECT2_001	12	12	OK	RECT2_006	20	20	OK		TOTAL		160	
RECT2_002	12	12	OK	RECT2_007	16	16	OK					
RECT2_003	12	12	OK	RECT2_008	20	20	OK					
RECT2_004	12	12	OK	RECT2_009	20	20	OK					
RECT2_005	16	16	OK	RECT2_010	20	20	OK					
		64				96						
RECT2_001	Recepcionista: papel na organização					RECT2_006	Integração e orientação profissional					
RECT2_002	Comunicação empresarial e correspondência					RECT2_007	Introdução a utilização de sistemas operacionais e internet					
RECT2_003	Atendimento ao cliente					RECT2_008	Operação de sistemas processadores de texto					
RECT2_004	Marketing pessoal e etiqueta					RECT2_009	Operação de sistemas de planilhas eletrônicas					
RECT2_005	Tópicos especiais em secretariado					RECT2_010	Técnicas de apresentação e elaboração de slides					

RECEPCIONISTA - PRESIDENTE EPITÁCIO - ANEXO VII

	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda
DIAS	07/05/2014	09/05/2014	12/05/2014	14/05/2014	16/05/2014	19/05/2014	21/05/2014	23/05/2014	26/05/2014	28/05/2014	30/05/2014	02/06/2014
7h	RECT1_002	RECT1_007	RECT1_006	RECT1_002	RECT1_007	RECT1_006	RECT1_002	RECT1_007	RECT1_006	RECT1_002	RECT1_007	RECT1_006
9h	RECT1_002	RECT1_007	RECT1_006	RECT1_002	RECT1_007	RECT1_006	RECT1_002	RECT1_007	RECT1_006	RECT1_002	RECT1_007	RECT1_006
9h-9h20m	INTERVALO											
9h20m	RECT1_003	RECT1_007	RECT1_006	RECT1_003	RECT1_007		RECT1_003	RECT1_007		RECT1_003	RECT1_007	
11h20	RECT1_003	RECT1_007	RECT1_006	RECT1_003	RECT1_007		RECT1_003	RECT1_007		RECT1_003	RECT1_007	
	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta
DIAS	04/06/2014	06/06/2014	09/06/2014	11/06/2014	13/06/2014	16/06/2014	18/06/2014	23/06/2014	25/06/2014	27/06/2014	30/06/2014	02/07/2014
7h	RECT1_002	RECT1_008	RECT1_006	RECT1_002	RECT1_008	RECT1_006	RECT1_004	RECT1_006	RECT1_004	RECT1_008	RECT1_006	RECT1_004
9h	RECT1_002	RECT1_008	RECT1_006	RECT1_002	RECT1_008	RECT1_006	RECT1_004	RECT1_006	RECT1_004	RECT1_008	RECT1_006	RECT1_004
9h-9h20m	INTERVALO											
9h20m	RECT1_003	RECT1_008		RECT1_003	RECT1_008		RECT1_004		RECT1_004	RECT1_008		RECT1_004
11h20	RECT1_003	RECT1_008		RECT1_003	RECT1_008		RECT1_004		RECT1_004	RECT1_008		RECT1_004
	sexta	segunda	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta
DIAS	04/07/2014	07/07/2014	11/07/2014	14/07/2014	16/07/2014	18/07/2014	21/07/2014	23/07/2014	25/07/2014	28/07/2014	30/07/2014	01/08/2014
7h	RECT1_008	RECT1_006	RECT1_008	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_010	RECT1_010	RECT1_001	RECT1_010
9h	RECT1_008	RECT1_006	RECT1_008	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_010	RECT1_010	RECT1_001	RECT1_010
9h-9h20m	INTERVALO											
9h20m	RECT1_008		RECT1_008	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_010	RECT1_010	RECT1_005	RECT1_010
11h20	RECT1_008		RECT1_008	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_009	RECT1_010	RECT1_010	RECT1_005	RECT1_010
	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta		
DIAS	04/08/2014	06/08/2014	08/08/2014	11/08/2014	13/08/2014	18/08/2014	20/08/2014	22/08/2014	25/08/2014	27/08/2014		
7h	RECT1_001	RECT1_001	RECT1_010	RECT1_001	RECT1_005	RECT1_001	RECT1_005	RECT1_010	RECT1_001	RECT1_005		
9h	RECT1_001	RECT1_001	RECT1_010	RECT1_001	RECT1_005	RECT1_001	RECT1_005	RECT1_010	RECT1_001	RECT1_005		
9h-9h20m	INTERVALO											
9h20m		RECT1_005	RECT1_010		RECT1_005		RECT1_005	RECT1_010		RECT1_005		
11h20		RECT1_005	RECT1_010		RECT1_005		RECT1_005	RECT1_010		RECT1_005		
		AULAS PPC				AULAS PPC						
RECT1_001	12	12	OK	RECT1_006	20	20	OK		TOTAL		160	
RECT1_002	12	12	OK	RECT1_007	16	16	OK					
RECT1_003	12	12	OK	RECT1_008	20	20	OK					
RECT1_004	12	12	OK	RECT1_009	20	20	OK					
RECT1_005	16	16	OK	RECT1_010	20	20	OK					
		64				96						
RECT1_001	Recepcionista: papel na organização					RECT1_006	Integração e orientação profissional					
RECT1_002	Comunicação empresarial e correspondência					RECT1_007	Introdução a utilização de sistemas operacionais e internet					
RECT1_003	Atendimento ao cliente					RECT1_008	Operação de sistemas processadores de texto					
RECT1_004	Marketing pessoal e etiqueta					RECT1_009	Operação de sistemas de planilhas eletrônicas					
RECT1_005	Tópicos especiais em secretariado					RECT1_010	Técnicas de apresentação e elaboração de slides					

CAMAREIRA EM MEIOS DE HOSPEDAGEM - PRESIDENTE EPITÁCIO - ANEXO VIII

	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda
DIAS	07/05/2014	09/05/2014	12/05/2014	14/05/2014	16/05/2014	19/05/2014	21/05/2014	23/05/2014	26/05/2014	28/05/2014	30/05/2014	02/06/2014
7h	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001
9h	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001
9h-9h20m	INTERVALO											
9h20m	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003
11h20	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003
	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta
DIAS	04/06/2014	06/06/2014	09/06/2014	11/06/2014	13/06/2014	16/06/2014	18/06/2014	23/06/2014	25/06/2014	27/06/2014	30/06/2014	02/07/2014
7h	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006
9h	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006
9h-9h20m	INTERVALO											
9h20m	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001
11h20	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_003	CAMT1_001	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_001
	sexta	segunda	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta
DIAS	04/07/2014	07/07/2014	11/07/2014	14/07/2014	16/07/2014	18/07/2014	21/07/2014	23/07/2014	25/07/2014	28/07/2014	30/07/2014	01/08/2014
7h	CAMT1_004	CAMT1_003	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_002
9h	CAMT1_004	CAMT1_003	CAMT1_004	CAMT1_001	CAMT1_006	CAMT1_004	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_002
9h-9h20m	INTERVALO											
9h20m	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_005	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_005	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_001
11h20	CAMT1_005	CAMT1_003	CAMT1_005	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_005	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_007	CAMT1_001
	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	segunda	quarta	sexta	segunda	quarta	sexta	segunda
DIAS	04/08/2014	06/08/2014	08/08/2014	11/08/2014	13/08/2014	18/08/2014	20/08/2014	22/08/2014	25/08/2014	27/08/2014	29/08/2014	01/09/2014
7h	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002
9h	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002
9h-9h20m	INTERVALO											
9h20m	CAMT1_002	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002
11h20	CAMT1_002	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_001	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002	CAMT1_002
	quarta	sexta										
DIAS	03/09/2014	05/09/2014										
7h	CAMT1_002	CAMT1_002										
9h	CAMT1_002	CAMT1_002										
9h-9h20m	INTERVALO											
9h20m	CAMT1_002	CAMT1_002										
11h20	CAMT1_002	CAMT1_002										
		AULAS PPC				AULAS PPC						
CAMT1_001	50	50	OK	CAMT1_006	20	20	OK		TOTAL		200	
CAMT1_002	50	50	OK	CAMT1_007	20	20	OK					
CAMT1_003	20	20	OK		0		OK					
CAMT1_004	20	20	OK		0		OK					
CAMT1_005	20	20	OK		0		OK					
		160				40						
CAMT1_001	Introdução ao Turismo e a Hospitalidade						CAMT1_005	Inglês				
CAMT1_002	Rotinas e Técnicas de Trabalho da Camareira em Meios de Hospedagem						CAMT1_006	Integração e Orientação Profissional				
CAMT1_003	Português						CAMT1_007	Informatica Básica				
CAMT1_004	Matemática											

