1- Abra a Agenda:



2- Clique no dia e hora do evento:

🔲 🔟 Agenda	Hoje	Hoje < > Dezembro de 2021					
- Criar		DOM.	SEG.	TER.	QUA.	QUI.	
Criar	ONT 02	12	13	14	15	16	
Dezembro de 2021 < >	000						
) S T Q Q S S	8 AM						
28 29 30 1 2 3 4	-						
5 6 7 8 9 10 11							
2 13 14 15 16 17 18		Adicionar título					
9 20 21 22 23 24 25		• • • • •					
6 27 28 29 30 31 1		Evento Hora de se concentrar	Ausente lareta Lembre	ete Horarios disponíveis			
2 3 4 5 6 7 8	0	Quarta-feira, 15 de dezembro 12:00p	m – 1:00pm				
Reunião com	0	Fuso horário · Não se repete			(Sem título)		
路 Pesquisar pessoas		Encontrar um horário			12 ate 1pm		
Estatísticas de uso do te 🔨	ŝ	Adicionar convidados					
2 - 18 DEZ. 2021		Adicionar videoconferência do Go	oogle Meet				
hora em reuniões (em média: 2.7							
oras)	0	Adicionar local					
Mais insights	=	Adicionar descrição ou anexos					
Minhas agendas ^		Filippo Gustavo Guinossi de Almeida	•				
Filippo Gustavo Guinossi d		Ocupado · Visibilidade padrão · Notificar 1	0 minutos antes				
Aniversários							
Lembretes Main				Mais opções Salvar	is opções Salvar		
V Tarefas							

Ao criar um evento no Google Agenda, você pode adicionar um link para videochamadas "Adicionar videoconferência do Google Meet".





3- Para copiar as informações do evento clique no botão:



4- Cole as informações para os participantes:

Sala Virtual Teste Quarta-feira, 15 de dezembro · 1:00 até 2:00pm Informações de participação do Google Meet Link da videochamada: https://meet.google.com/ixj-fmwh-iza

Gravação no Google Meet

- 1- Abra o Google Meet através do link ou agenda.
- 2- Clique nos 3 pontos (:) e em "Gravar reunião":



3- Para finalizar a gravação clique novamente nos 3 pontos (:) e em "Interromper gravação".



4- Após um tempo a gravação aparecerá no seu e-mail e Google Drive.