TUTORIAL CRIAÇÃO DE DISCIPLINAS NO MOODLE

Para criar disciplinas no Moodle o usuário deve ter perfil de Coordenador de Curso, caso não tenha solicite para CTI do câmpus através do e-mail <u>suporte.cti.pep@ifsp.edu.br</u>.

1 - Com permissão de criação de disciplinas no Moodle, acesse <u>http://pep2.ifsp.edu.br/ead/</u> e selecione o curso no qual deseja criar disciplina:

São Paulo Câmpus Presidente Epitácio			
Regina inicial 🛛 🚯 Painel	🛗 Eventos	🚔 Meus Cursos	Gerenciar curs
Página inicial Cursos Ensino			
		Categorias de Cursos:	
Ensino			•
Superior / Pedagogia / 2º Semestre			
Superior / Pedagogia / 3º Semestre			
Superior / Pedagogia / 4º Semestre			
Superior / Pedagogia / 5º Semestre			
Superior / Pedagogia / 6º Semestre			
Superior / Pedagogia / 7º Semestre			
Superior / Pedagogia / 8º Semestre			
Extensão			
Extensão / Tutor online			
PROEJA-FIC			
PROEJA-FIC / Operador de Computa	ador		=
Ensino			-

2 - Selecionado o curso clique no botão "Adicionar um novo curso":

Adicionar um novo curso

3 - Preencha as informações sobre a disciplina:

Adicionar um novo curso

Expandir tudo

- Geral					
Nome completo do curso* 🕐	Disciplina Teste				
Nome breve do curso* 🛞	DT1				
Categoria do curso 💿	Ensino	Ŧ			
Visível 🕐	Mostrar 💌				
Data de início do curso 🕐	1 💌 outubro 💌 2020 💌				
Número de identificação do curso					
- Descrição					
Sumário do curso 💿	Parágrafo B I				
3.1 – Defina o formato do Formato de curso	curso como desejar:				
Formato (?)	Formato Tópicos				
Número de seções	15 💌				
Seções escondidas 🕐	Seções escondidas são mostradas contraídas 🔹				

Mostrar todos os tópicos em uma página 🔻

Aparência

Layout do curso 🕐

3.2 – Após definir as informações do curso, clique no botão "Salvar e mostrar":

Salvar e voltar	Salvar e mostrar	Cancelar

4 – A disciplina já foi criada, agora vamos incluir os docentes da mesma:

INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Presidente Epitácio		
🏶 Página inicial 🏾 🏘 Painel 🖀 Eventos	🚔 Meus Cursos	🛔 Este curso
Página inicial Cursos Ensino DT1 Usuários	Usuários inscritos	
Usuários inscritos		Inscrever usuários
Buscar Métodos de inscrição Filtrar Reconfigurar	Todos Papel	Todos • Grupo Todos os p • Status Todos •
Nome / Sobrenome 🌥 / Endereço de email 🛛 Ú	ltimo acesso ao curso	Papéis Grupos Métodos de inscrição
Ir para o conteúdo do curso		Inscrever usuários

5 – Na tela de busca, selecione o perfil *"Professor"*, digite o nome do professor e clique em *"Busca"*, selecione o professor e clique em *"Inscrever"*, após inscrever o(s) docente(s) na disciplina clique no botão *"Concluir a inscrição de usuários"*:

Inscrever usuár	ios		×	
Atribuir papéis	Professor	•	1º Escolha o perfil	
Opções de ins	scrição	_	de protessor	
vinicius lima		Busca		
2º Digite o nome	do professor e	clique em "B	usca"	
	1 usuário en	contrado		
1 Vinicius vinicius	: Lima lima@ifsp.edu.b	r	Inscrever	
				re
				bs
				re
Co	ncluir a inscriç	ão de usuári	OS	
	Inscrever usuár Atribuir papéis Opções de ins vinicius lima 2º Digite o nome 1 Ninicius vinicius	Inscrever usuários Atribuir papéis Professor Opções de inscrição vinicius lima 2º Digite o nome do professor e 1 usuário en 1 Vinicius Lima viniciuslima@ifsp.edu.b	Inscrever usuários Atribuir papéis Professor C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Inscrever usuários Atribuir papéis Professor Opções de inscrição vinicius lima 2º Digite o nome do professor e clique em "Busca" 1 1 Vinicius Lima viniciuslima@ifsp.edu.br Inscrever

6 – Agora iremos definir o método de inscrição na disciplina, localize o menu *Administração* > *Usuários* > *Métodos de inscrição*:

🗱 Administração	- <
 Administração do curso 	
🎤 Ativar edição	
Editar configurações	
 Usuários 	
🤱 Usuários inscritos	
Métodos de inscrição	N.
🧟 Grupos	-m
Permissões	
🤱 Outros usuários	
T Filtros	
Relatórios	
E Notas	
🄹 Configuração do Livro de Notas	
Emblemas	
🏦 Backup	
📥 Restaurar	
📥 Importar	
Publicar	
Reconfigurar	
Banco de questões	
📥 Competências	

7 – Iremos selecionar Adicionar método / Autoinscrição:

🖀 Página ini	cial d	Painel	Ē	Eventos	🛱 Meus Cursos	📥 Este curso	 	
Página inicial	Cursos	Ensino	DT1	Usuários	Métodos de inscrição			

Métodos de inscrição

Nome	Usuários	Para cima/para baixo	Editar
Inscrições manuais	1	4	X @ <u>1</u> . \$
Acesso como visitante	0	↑ ↓	XØ\$
Autoinscrição (Estudante)	0	↑	X 9⁄ \$
Adicionar método			
Escolher 🔽			
Escolher			
Autoinscricão			

8 – Preencha as informações conforme necessidade, no campo "Chave de inscrição" será definido a chave utilizada pelos estudantes para efetuarem a autoinscrição: Autoinscrição

Autoinscrição

Nome personalizado da instância	Autoinscrição
Permitir inscrições existentes 🕐	Sim 💌
Permitir novas inscrições 🕐	Sim 💌
Chave de inscrição 🕐	chave01 Neste campo iremos definir a chave de inscrição da disciplina
Usar chaves de inscrição de grupo	Não 💌
Papel atribuído por padrão	Estudante 💌
Duração da inscrição 💮	0 dias The Habilitar
Notificar Antes da Inscrição expirar	Não
Limite de notificação 💮	1 dias 🔻
Data de início 🕐	
	30 v setembro v 2020 v 09 v 50 v 🛗 🗖 Habilitar
Data final 🕐	30 💌 setembro 💌 2020 💌 09 💌 50 💌 🛗 Habilitar
Cancelar inscrição de usuário inativo	Nunca

8.1 – Defina a mensagem de boas-vindas aos estudantes e clique no botão "Adicionar método"

Enviar mensagem de bem-vindos ao curso ⑦	
Mensagem de boas vindas padrão	Olá aluno bem vindo ao curso
0	
	Adicionar método Cancelar

Pronto, basta informar a chave de inscrição para os alunos realizarem a autoinscrição na disciplina.