|  |
| --- |
|  **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – PIPECT 2017****ANEXO 1** |
| Protocolo SUAP NO: | Data do Protocolo \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ |
| Destinatário: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PRP |
| **DADOS DO SERVIDOR** |
| Servidor: |
| CPF: |
| Cargo: ☐ Técnico administrativo ☐ docente |
| E-mail: |
| Telefone: | Celular: |
| Câmpus: |
| Diretor(a): |
| **INFORMAÇÕES DO EVENTO/PERIÓDICO** |
| Nome do Evento/Periódico: |
| Período de realização do evento/publicação: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| Tipo de apresentação do trabalho:  ☐ apresentação oral ☐ apresentação oral e pôster ☐ apresentação em pôster ☐ publicação em anais ☐ publicação em periódico |
| Local do evento (endereço completo): |
|  |
| Instituição (promotora do evento ou responsável pelo periódico): |
|  |
| Objetivos: |
|  |
| Justificativa (relevância para as atividades acadêmicas do IFSP): |
|  |
| Título do Trabalho a ser apresentado: |
|  |
| Autores do Trabalho: |
|  |
| **INFORMAÇÕES PARA CONCESSÃO DO INCENTIVO** |
| ORDEM DE PREFERÊNCIA (vide item 6.3 do edital) 1º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e 2º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ☐ Taxa de Submissão/inscrição e Publicação  | Valor total da inscrição R$ \_\_\_\_\_\_\_\_ | Valor solicitado no edital R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ☐ Diárias | Quantidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valor da diária R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valor total R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| O servidor solicitou algum auxílio através de agência de fomento para este mesmo evento? ☐ Não ☐ Sim – se sim, anexar comprovante |
| **CHECKLIST**  |
| Verificar sempre os documentos constantes no edital:1. Anexo 1 – (Item 3.2.1)
2. Anexo 2 – (Item 3.2.8)
3. Anexo 3 – (Item 3.2.9)
4. Anexo 4 (somente para eventos no exterior) – (Item 3.2.10)
5. Anexo 5 – (Item 3.2.11)
6. Currículo Lattes – (Item 3.2.2)
7. Informações do evento (item 3.2.3 e alíneas )
8. Site do evento
9. Programação
10. Valores da taxa de inscrição
11. local de realização do evento
12. Ou Print do site do periódico
13. Declaração assinada - (item 3.2.4 e comprovante –se houver)
14. Comprovante de pagamento de taxa de inscrição (caso já tenha realizado) – (Item 3.2.5)
15. Carta de aceite (caso já tenha) – (Item 3.2.6)
16. Cópia do trabalho aceito – (Item 3.2.7)
 |
| **DECLARO ESTAR CIENTE E DE ACORDO DO EDITAL E RESOLUÇÃO no 41/2014.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do servidor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_carimbo e assinatura da chefia imediata do câmpus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Carimbo e assinatura do Diretor do Câmpus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Local e data |

|  |
| --- |
|  **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – PIPECT 2017****ANEXO 2** |
| Protocolo SUAP NO: | Data do Protocolo \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ |
| Destinatário: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PRP |
| **DADOS DO SERVIDOR** |
| Servidor: |
| Link do Currículo Lattes:  |
| E-mail: |
| Telefone: | Celular: |
| Câmpus: |
| **DECLARAÇÃO DO SERVIDOR**Declaro, para os devidos fins, que todas as informações constantes neste processo e em meu currículo lattes são verdadeiras, e estou ciente e de acordo com as regras do edital e da Resolução 41/2014. e coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos e comprovação das informações fornecidas.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do servidor |
| **Critérios de análise e julgamento de mérito e relevância** |
| 1. **Produção Científica (vide item 5.2.1.b)**

O servidor deverá preencher a quantidade dos itens relacionados abaixo, levando em consideração a produção científica dos anos (2014,2015,2016 e 2017), conforme consta em edital e no Currículo Lattes atualizado do servidor, a validação/homologação e conferência serão realizadas pelo Comitê Gestor. |
| **ITEM**(CONSIDERAR SOMENTE A PRODUÇÃO DOS ANOS DE 2014, 2015, 2016 E 2017) | **Servidor**(preencher a quantidade total dos anos 2014, 2015, 2016 E 2017) | **Comitê Gestor**(Quantidade homologada) | **Comitê Gestor**(Pontuação do item) |
| Livro produzido na área de conhecimento do projeto apresentado (autor ou organizador) (2,5 pontos); |  |  |  |
| Capítulo de livro (2,0 pontos); |  |  |  |
| Artigo completo aceito ou publicado em periódico arbitrado internacional (3,0 pontos); |  |  |  |
| Artigo completo aceito ou publicado em periódico arbitrado nacional (2,0 pontos); |  |  |  |
| Projeto realizado em colaboração com outras instituições ou financiado por órgãos de fomento (2,0 pontos); |  |  |  |
| Trabalho completo em anais de congressos (2,0 pontos); |  |  |  |
| Resumo em anais de congressos (1,0 ponto); |  |  |  |
| Artigo em jornais de notícias ou revistas (0,5 ponto). |  |  |  |
| **SUBTOTAL**  |  |
| 1. **ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS: (máximo de 30 pontos)**

O servidor deverá preencher a quantidade dos itens relacionados abaixo, levando em consideração as orientações concluídas dos anos (2014,2015,2016 e 2017), conforme consta nos registros dos câmpus/reitoria, no Currículo Lattes atualizado do servidor, de acordo com o edital. A validação/homologação e conferência serão realizadas pelo Comitê Gestor. |
| **ITEM**(CONSIDERAR SOMENTE A ORIENTAÇÃO DOS ANOS 2014,2015,2016 e 2017) | **Servidor**(preencher a quantidade total dos anos 2014,2015,2016 e 2017) | **Comitê Gestor**(Quantidade homologada) | **Comitê Gestor**(Pontuação do item) |
| - trabalho de pós-graduação *stricto sensu* (4,0 pontos); |  |  |  |
| - trabalho de pós-graduação *lato sensu* (3,0 pontos); |  |  |  |
| - Trabalho de Conclusão de Curso de graduação (1,0 ponto); |  |  |  |
| - programas de Iniciação Científica/ Tecnológica/ou extensão (2,5 pontos). |  |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |
| 1. **SOLICITAÇÃO DE INCENTIVO EM AGÊNCIA DE FOMENTO: (máximo de 15 pontos)**

O servidor que solicitou auxílio para eventos no ultimo ano, ou ainda, para o evento pleiteado em agência de fomento, deverá comprovar a solicitação para obter esta pontuação. A validação/homologação e conferência será realizada pelo Comitê Gestor. ☐ não solicitei ☐ sim solicitei – anexar comprovante  |
| **SUBTOTAL** |  |
| 1. **REGIME DE TRABALHO: (máximo de 10 pontos)**

☐ técnico administrativo (10 pontos) ☐ docente dedicação exclusiva (10 pontos) ☐ docente 40 h (08 pontos) ☐ docente 20 h (05 pontos)  |
| **SUBTOTAL** |  |
| **TOTAL DE PONTOS DO SERVIDOR** |  |
| **OBSERVAÇÕES DO COMITÊ** |
| DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura dos Membros:Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INCENTIVO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – PIPECT 2017****ANEXO 3** |
| Protocolo SUAP NO: | Data do Protocolo \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ |
| Destinatário: PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO - PRP |
| **DADOS DO SERVIDOR** |
| Servidor: |
| Link do Evento: |
| Telefone: | Celular: |
| **Formulário para análise do evento/periódico**  |
| **Requisitos** - O evento científico/tecnológico atende os requisitos do Edital e **prevê a publicação de anais**? ☐ Sim ☐ Não ☐ Trata-se de publicação em periódico***Obs:*** *Caso a resposta seja negativa, o pesquisador não poderá ter sua solicitação concedida.* |
| **CRITÉRIOS PARA ANÁLISE E JULGAMENTO**O servidor deverá preencher os campos, e o comitê gestor dará a pontuação nos itens e pontuação total. |
| **A.** **Abrangência do evento:** (20 pontos no máximo)☐ Evento/periódico internacional (20 pontos) ☐ Evento/periódico Nacional (15 pontos) ☐ Evento/periódico Regional (05 pontos)  | **Comitê Gestor**(Pontuação do item)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **B.** **Tipo de apresentação:** (20 pontos para apresentação oral e 10 pontos para apresentação de pôster)  |
| ☐ oral ( 20 pontos) ☐ Pôster (10 pontos)  ☐ periódico/revista (05 pontos)  | **Comitê Gestor**(Pontuação do item)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **C.** **Tipo de publicação:** (30 pontos no máximo)Atribuir pontos para apenas um dos tipos de publicação ☐ Artigo em periódico (30 pontos); ☐ Trabalho completo em anais (20 pontos); ☐ Resumo estendido em anais (10 pontos); ☐ Resumo em anais (5 pontos). | **Comitê Gestor**(Pontuação do item)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **COMITÊ GESTOR – Total de Pontos** |  |
| **OBSERVAÇÕES DO COMITÊ** |
| DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura dos Membros:Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ANEXO 4**

|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inicial** |  | **Prorrogação** |  |

|  |
| --- |
| **I. Informações Pessoais** |
|  |  Nome:  |
|  |  Filiação:  | Pai:  |
|  |  | Mãe:  |
|  | Nascimento |  | Local: | Estado:  |
|  | Identidade | nº  | Órgão Emissor: | Data de emissão: |
|  | CPF: |  |
|  | Estado Civil:  | Cônjuge:  |
|  | Endereço Completo (iniciar pelo atual, citando três anteriores) |
|  | Rua:  |
|  | E-mail: |
|  | Fone: ( ) | Cel: ( ) |
|  | Campus | Setor/Área: |

|  |
| --- |
| **II. Escolaridade** (Curso, Instituição, Local, Período, Títulos Obtidos) |
| 1 -  |
| 2 -  |
| 3 -  |
| 4 -  |
| 6 -  |

|  |
| --- |
| **III. Qualificação Profissional** (Atividades Profissionais - iniciar pela atual, indicando anteriores) |
| **Empregador** | **Cargo/Função** | **Classe/Nível** | **Cidade/UF** | **Início** | **Término** |
|  |  |  |  | ....../....../...... | ....../....../...... |
|  |  |  |  | ....../....../...... | ....../....../...... |
|  |  |  |  | ....../....../...... | ....../....../...... |
|  |  |  |  | ....../....../...... | ....../....../...... |
| Acumulação de Cargo |  Sim |  |  Não |  |
| Órgão: |
| Autorizado |  Sim |  |  Não |  |
| Regime Jurídico Atual |  RJU |  |  C.L.T. |  |

|  |
| --- |
| **IV. Natureza do Afastamento** |
|  | Com ônus (servidor terá dispensa de atividade, vencimento e ajuda de custo) |
|  | Ônus limitado (servidor terá dispensa de atividade e vencimento) |
|  | Sem ônus (servidor somente terá dispensa de atividades) |

|  |
| --- |
| **V. Finalidade do Afastamento** |
| A. | Aperfeiçoamento (Cursos) |
|  | Área de Conhecimento:  |
|  | Pós-Doutorado |  | Doutorado |  | Mestrado |  | Especialização |
|  | Outro (Especificar): |
|  | Instituição |
|  | Cidade: | País: |
|  | Data do Evento: | Início: | **....../....../....** | Término: | **....../....../......** |
|  | Data do Afastamento: | Início: | **....../....../....** | Término: | **....../....../......** |
|  | Apresentação de Trabalho: |  | Sim |  | Não | Data: |  |
|  | Título do Trabalho: |

|  |  |
| --- | --- |
| B. | Intercâmbio e Missões (Participação em Congressos, Seminários, Eventos) |
|  | Natureza do Evento: |
|  | Entidade: |
|  | Cidade: |  |
|  | Data do Evento: | Início: | **....../....../......** | Término: | **....../....../......** |
|  | Data do Afastamento: | Início: | **....../....../....** | Término: | **....../....../......** |
|  | Apresentação de Trabalho: | Sim | Não | Data: |
|  | Título do Trabalho: |

|  |
| --- |
| **VI. Custos do Afastamento para as Instituições Brasileiras** |
|  | Salário e Encargos :  |
|  |  | Diárias nº:  | Valor Unitário:  |
|  |  | Bolsa parcelas nº: | Valor Unitário:  |
|  | Passagens: categoria  | Trecho: |
|  | Auxílio para instalação: |
|  | Órgão Financiador: |

|  |
| --- |
| **VII. Interesse do afastamento para a Instituição (Breve Resumo)** |
| Objetivo da viagem: |
|  |
|  |
| Vinculação do serviço ou evento a programas, projetos ou ações em andamento no MEC: |
|  |
|  |
| Relevância da prestação do serviço ou participação do servidor para as finalidades do MEC: |
|  |
|  |
| Pertinência da viagem de acordo com as atribuições do cargo que ocupa e o interesse do  |
| afastamento para a instituição: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **VIII. Aprovação do afastamento** |
|  | **APROVO:** encaminhe-se: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Reitor** |

|  |
| --- |
| **IX. Para Preenchimento do Ministério da Educação** |
|  |  |
|  | **Parecer da Assessoria Internacional – AI/GM/MEC** |
|  | **....../....../......** |  |  |  |  |
|  | Data |  |  |  |  |
|  | Favorável: | ( |  | ) |  |  |
|  | Desfavorável: | ( |  | ) |  | **Assinatura da Chefia** |

|  |
| --- |
| **X. AUTORIZAÇÃO** |
|  | Diário Oficial da União: Data ....../....../...... | Página nº: |

\***.**

|  |
| --- |
| **ANEXO 5 -FORMULARIO DE CONCESSÃO DE DIARIAS E PASSAGENS** **(Obrigatório Preenchimento Digitalizado – vide item 3.2.11 do Edital)** |
| **PCDP N.º /17** | **Tipo de Proposto: SERVIDOR** | **ÓRGÃO:**  |
| **PROPOSTO/PESSOA:**  | **CPF:**  |
| **CARGO/ FUNÇÃO:**  | **SEDE DO PROPOSTO:**  |
| **Data de Nasc.:**  | **Sexo:** ( ) M ( ) F (**INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA VIAGENS COM PASSAGEM AÉREA)** |
| **TEL. COM. E CEL.:**  | **E-MAIL:**  |
| **BANCO N.º:**  | **AGÊNCIA:** | **CONTA N.º :** |  |
| **Obrigatório para viagens internacionais, o nome constante desse formulário deve ser exatamente igual ao constante do passaporte**PASSAPORTE:  |
| **INFORMAÇÕES PARA AQUISIÇÃO DAS PASSAGENS** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data:  |  | Horário Previsto Início do Evento/Missão: |  |
| Data:  |  | Horário Previsto Termino do Evento/ Missão: |  |
| Sugestão Aeroporto Sede: Partida:  |  | Companhia Aérea: |  | Horário Vôo: |  | Cotação Valor: |  |
| Sugestão Aeroporto Sede: Retorno: |  | Companhia Aérea: |  | Horário Vôo: |  | Cotação Valor: |  |
| Sugestão Aeroporto Evento/Missão: Chegada |  | Companhia Aérea: |  | Horário Vôo: |  | Cotação Valor: |  |
| Sugestão Aeroporto Evento: Partida |  | Companhia Aérea: |  | Horário Vôo: |  | Cotação Valor: |  |

 |
| **ROTEIROS E INFORMAÇÕES DAS DIARIAS** |
| Descrição do Motivo e Pertinência da Viagem:  |
| Local de Origem | Local de Destino | Permanência | Tipo | Transporte | Passagens | Tem Missão? |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Justificativa** (viagem em final de semana ou feriado), conforme § 2º, Art. 5º, do Decreto 5.992/06:  |
| **Justificativa** (Viagem com Prestação de Contas Pendente e ou Servidor com Afastamento) |
| **Justificativa** (não cumprimento do prazo legal de 10 dias de antecedência na solicitação das diárias), conforme Inc. I, Art. 2º, da Portaria 98/03-MPOG:  |
| **Justificativa** (viagem com início ou término em cidade diferente da que o proposto está em exercício): |
| DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Assinatura do Proposto**  |
|

|  |
| --- |
| **APROVAÇÃO DA DIARIA /VIAGEM (Identificação/Carimbo e Assinatura Obrigatórios)** |

 |
|   |
| **Justificativa: (No caso de indeferimento ou deferimento com restrição).** |
| DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Identificação/Carimbo e Ass. (Aprovação da Viagem Pela Chefia Imediata, Proponente – Autoridade Concedente) \***\*Aprova a concessão, devendo a Autorização ser efetuada por meio de certificado digital no sistema SCDP, pelo Ordenador de Despesas |
| PROTOCOLO DE RECEBIMENTO: DATA / / RECIBO POR:  |
| Obs. 1- A aprovação da viagem pelo proponente poderá ser efetuada, somente para às viagens dos Diretores dos Campi (quando emitidas pelos campi) e do Reitor sendo que para as demais viagens a aprovação compete a respectiva chefia imediata. - Obs. 2- Para viagens Internacionais Obrigatório Autorização do Reitor e Publicação em DOU de ausência do País. |