

ANEXO I-D
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01584/2021

EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS

1. Quantitativo técnico necessário à execução dos SERVIÇOS CONTÍNUOS (manutenção permanente: preventiva, preditiva e corretiva).

Instalações Elétricas	Oficial de Manutenção Predial - Requisitos: 2º grau completo, curso técnico profissionalizante em Eletricista Predial ou similar, e cursos básico (40 horas) e complementar (40 horas) em NR10 e curso em NR35; - Experiência mínima de 6 (seis) meses no exercício da função.	44 horas semanais
Instalações Hidrossanitárias		
Instalações Lógicas e de Telefonia		
Serviços Gerais		
Ar-Condicionado e refrigeração	Técnico em Refrigeração - Requisitos: 2º grau completo, curso técnico profissionalizante na área, e cursos básico (40 horas) e complementar (40 horas) em NR10 e curso em NR35; - Experiência mínima de 6 (seis) meses no exercício da função	44 horas semanais
Serviços Gerais		

2. Atribuições e Requisitos dos Profissionais da Equipe de Serviço Permanente:

2.1. Oficial de Manutenção Predial:

- 2.1.1. Auxiliar na elaboração de orçamentos;
- 2.1.2. Efetuar a manutenção preventiva e corretiva de instalações elétricas prediais, equipamentos, comandos e controles eletroeletrônicos;
- 2.1.3. Executar as alterações nos sistemas, conforme projetos ou especificações autorizadas;
- 2.1.4. Interpretar desenhos e diagramas elétricos;
- 2.1.5. Executar medições de grandezas elétricas;
- 2.1.6. Diagnosticar anomalias nos equipamentos elétricos e sistemas elétricos prediais, tomando as medidas necessárias;
- 2.1.7. Efetuar a manutenção preventiva e corretiva no Quadro Geral de Baixa Tensão – QGBT, quadros de distribuição, e auxiliar na manutenção do Gerador elétrico, substituindo componentes e executando reapertos que se façam necessários;
- 2.1.8. Instalar quadros de distribuição, calhas, caixas de fusíveis, disjuntores, lâmpadas, reatores, luminárias, tomadas, interruptores, e demais partes estruturais da rede elétrica, utilizando ferramentas e equipamentos adequados;
- 2.1.9. Estudar o trabalho a ser executado, analisando desenhos e/ou esquemas, especificações e outras informações, para programar o roteiro de operações;
- 2.1.10. Marcar os pontos de colocação das tubulações, uniões e furos nas paredes, lajes e pisos, utilizando instrumentos de marcação, para orientar a instalação do sistema projetado;
- 2.1.11. Abrir valetas no solo e rasgos nas paredes, guiando-se pelos pontos-chave e utilizando ferramentas manuais ou mecânicas, visando à colocação de tubos e peças complementares;

- 2.1.12. Montar e instalar registros e outros acessórios da tubulação, trechos de tubos (metálicos e não-metálicos), fazendo as conexões necessárias com os aparelhos, para completar a instalação do sistema;
- 2.1.13. Testar as tubulações, utilizando ar comprimido ou água sobre pressão e observando manômetros, para assegurar-se da vedação de todo o sistema e repará-lo caso seja localizado vazamento;
- 2.1.14. Executar a manutenção preventiva e corretiva das instalações, substituindo ou reparando partes componentes, como tubos, válvulas, conexões, aparelhos, revestimentos isolantes e outros, para mantê-las em boas condições de funcionamento;
- 2.1.15. Elaborar estudos para dimensionamento de redes, instalação e manutenção de equipamentos e para melhoramento da qualidade dos serviços contratados;
- 2.1.16. Subsidiar a preparação de atualização das plantas (como construído: “*as built*”) e relatórios;
- 2.1.17. Efetuar reparos em alvenaria, piso, paredes e demais componentes das edificações, incluindo a concretagem de áreas, a remoção e colocação de pisos e revestimentos, pintura em paredes e demais elementos das edificações;
- 2.1.18. O funcionário deverá ter conhecimentos técnicos de instalação e manutenção de sistemas, subsistemas e equipamentos hidrossanitários predial – de água fria, de água quente, de esgotos, de águas pluviais, hidráulica e de incêndio;
- 2.1.19. Realizar o planejamento dos serviços de Telefonia e Rede a serem executados;
- 2.1.20. Efetuar instalação e remanejamento de ramais, reparação de aparelhos telefônicos, manutenção e instalação de rede interna de telecomunicação vertical e horizontal;
- 2.1.21. Identificar e cadastrar todo o sistema de telecomunicação;
- 2.1.22. Realizar a passagem de cabos nos “shafts”, eletrodutos, forros, calhas e canaletas, retirando os que estão desativados;
- 2.1.23. Instalar e remanejar pontos lógicos, com a devida identificação dos pontos;
- 2.1.24. Proceder a ajustes dos alinhamentos dos componentes de acoplamento lógicos;
- 2.1.25. Reinstalar, quando necessário ou solicitado, ajuste e calibração dos equipamentos lógicos;
- 2.1.26. Realizar revisão da rede backbone horizontal;
- 2.1.27. Realizar manutenção de equipamentos de telecomunicações, tais como, terminais inteligentes, telefones sem fio, fax, identificador de chamadas, radiocomunicadores;
- 2.1.28. Efetuar a manutenção de sistema interno de telefonia, extensões telefônicas, programação e categorização de ramais;
- 2.1.29. Realizar a instalação e manutenção de rede telefônica de acesso;
- 2.1.30. Executar serviços de manutenção de rede, incluindo a ampliação da rede lógica, conforme as normas técnicas EIA/TIA 568-A e ISO 11801, alterações nos sistemas, conforme projetos ou especificações autorizadas;
- 2.1.31. Executar qualquer outra atividade que possa garantir o funcionamento dos equipamentos de telecomunicações e rede do Contratante;
- 2.1.32. Dar apoio às atividades desenvolvidas pelo Técnico em Refrigeração, sob orientação do mesmo;
- 2.1.33. Executar os serviços gerais de baixa complexidade, sob orientação e supervisão do Encarregado;

- 2.1.34. Manter o ambiente de trabalho livre de entulho, recolhendo as sobras, equipamentos e ferramentas;
- 2.1.35. Executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico;
- 2.1.36. Auxiliar o Técnico em Refrigeração na realização de suas atividades;
- 2.1.37. Executar todos os serviços em plena segurança e obediência às determinações superiores, comunicando ao Encarregado o término das tarefas.
- 2.1.38. Desempenhar as demais atividades inerentes à função.

2.2. Técnico em Refrigeração

- 2.2.1. Proceder a avaliação geral das condições requeridas para manutenção, estudando os projetos e examinando as características do prédio, para determinar o melhor plano de trabalho;
- 2.2.2. Consultar outros especialistas como engenheiros e arquitetos, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à manutenção e a obras e serviços;
- 2.2.3. Elaborar projetos de manutenção dos serviços, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão de obra necessários e efetuando estimativas de custos para apreciação e aprovação do Contratante;
- 2.2.4. Preparar programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas, e outros subsídios que se fizerem necessários para possibilitar a orientação e Fiscalização do desenvolvimento da manutenção;
- 2.2.5. Orientar as operações da manutenção à medida que avançam os serviços, para assegurar o cumprimento dos cronogramas e dos padrões de qualidades e segurança recomendadas;
- 2.2.6. Instalar aparelhos de ar-condicionado tipo Split e janela (ACJ) de até 60.000 BTU, como também, realizar toda a rotina de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos existentes nas edificações abrangidas pelo contrato;
- 2.2.7. Desenvolver estudos visando economia de eletricidade, orientando os serviços de manutenção em busca de mais eficiência energética;
- 2.2.8. Dar apoio às atividades desenvolvidas pelo Oficial de Manutenção Predial, sob orientação do mesmo;
- 2.2.9. Executar os serviços gerais de baixa complexidade, sob orientação e supervisão do Encarregado;
- 2.2.10. Manter o ambiente de trabalho livre de entulho, recolhendo as sobras, equipamentos e ferramentas;
- 2.2.11. Executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico;
- 2.2.12. Auxiliar o Oficial de Manutenção Predial na realização de suas atividades;
- 2.2.13. Executar todos os serviços em plena segurança e obediência às determinações superiores, comunicando ao Encarregado o término das tarefas.
- 2.2.14. Desempenhar as demais atividades inerentes à função.

- 3. A Contratada deve estabelecer sistema de identificação que permita a qualquer tempo conhecer a abrangência da autorização de cada trabalhador, conforme o item 10.8.4. da NR10.
- 4. Os trabalhadores autorizados a trabalhar em instalações elétricas devem ter essa condição consignada no sistema de registro de empregado da Contratada.

5. Contratada concederá autorização na forma da NR10 aos trabalhadores capacitados ou qualificados e aos Profissionais habilitados que tenham participado com avaliação e aproveitamento satisfatórios dos cursos constantes do ANEXO II da NR10.